



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 травня 2023 року

ЛЬВІВ

№ 52/01-05/23

*Про затвердження Положення про
відділ економіки Львівської районної
державної адміністрації*

Відповідно до указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», указу Президента України від 06 лютого 2023 року №64/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370, Регламенту Львівської районної державної адміністрації Львівської області, затвердженого розпорядженням Львівської районної державної адміністрації Львівської області від 10 березня 2021 року №2/02-08/21

З О Б О В' Я З У Ю

1. Затвердити Положення про відділ економіки Львівської районної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Олександра Клименка.



Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Львівської районної
військової адміністрації

05 травня 2023 року
№ 52/01-05/23

ПОЛОЖЕННЯ про відділ економіки Львівської районної державної адміністрації

1. Відділ економіки Львівської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Львівської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Львівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ економіки Львівської районної державної адміністрації підзвітний та підконтрольний Департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, наказами директора Департаменту економічної політики, рішеннями відповідного органу місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є участь у:

- реалізації державної політики економічного і соціального розвитку України;
- реалізації державної регуляторної політики;
- забезпеченні реалізації державної політики у сфері розвитку внутрішньої торгівлі, громадського харчування та побутових послуг;
- забезпеченні реалізації державної цінової політики;
- забезпеченні реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;
- інформуванні громадськості щодо мети та досягнень економічного і соціального розвитку району.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

2) виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку району та підготовки його програм, а саме:

- бере участь у розробці стратегії розвитку району;

- готує прогнози економічного та соціального розвитку району на середньо- та короткостроковий період;

- розробляє і подає Департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації пропозиції до проекту обласної програми економічного і соціального розвитку на черговий рік;

3) сприяє створенню умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території району, надає консультаційну, інформаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

4) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

5) бере участь у формуванні та узагальненні від місцевих громад району переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів державного, обласного та місцевих бюджетів;

6) аналізує стан і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створенні їх інфраструктури, поліпшенні організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту;

7) бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;

8) розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та відділу;

9) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розробляє і подає на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо його вдосконалення;

10) сприяє реалізації державної регуляторної політики та розвитку підприємництва на території району;

11) здійснює методичне керівництво економічною роботою у районі, координує діяльність з цих питань управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів органів місцевого самоврядування з питань методики розроблення програм економічного і соціального розвитку району, забезпечує взаємодію з ними під час складання місцевих програм;

12) взаємодіє з місцевими органами державної виконавчої влади у сфері забезпечення державного регулювання торгівлі і побутового обслуговування населення району;

13) аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення району;

14) бере участь у проведенні районних нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури обслуговування населення;

15) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування об'єктів будівництва соціально-культурного призначення, які пропонуються до фінансування за рахунок коштів державного та обласного бюджетів на перспективні роки;

16) вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

17) розглядає пропозиції місцевих органів державної виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції відділу, приймає щодо них рішення;

18) готує пропозиції на поглиблення економічної реформи та вживає заходів для їх реалізації;

19) проводить аналіз стану діяльності малих підприємств району;

20) готує матеріали на засідання Колегії районної державної адміністрації щодо стану роботи територіально-господарського комплексу району за звітний період;

21) подає у Львівську обласну державну адміністрацію звітні дані, інформації, аналітичні довідки щодо стану галузей економіки району;

22) розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій; вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

23) забезпечує реалізацію державної політики з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки руху на підприємствах;

24) забезпечує виконання завдань мобілізації, підготовки та мобілізаційної готовності держави в межах своїх повноважень, забезпечує реалізацію державної політики, щодо державної таємниці та здійснює державний контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями, що належить до сфери управління районної державної адміністрації, законодавства з питань державної таємної інформації

25) виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

– залучати спеціалістів інших підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

– одержувати в установленому порядку від інших підрозділів районної державної адміністрації, територіальних громад, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на них завдань;

– скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до

його компетенції.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації, представницькими органами, територіальними громадами, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про структурний підрозділ;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях територіальних громад;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними громадами, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

12) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу у межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.
