



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 травня 2023 року

Львів

№ 53/01-05/23

*Про затвердження Положення про
відділ агропромислового розвитку
Львівської районної
державної адміністрації*

Відповідно до указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», указу Президента України від 06 лютого 2023 року №64/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Регламенту Львівської районної державної адміністрації Львівської області, затвердженого розпорядженням Львівської районної державної адміністрації Львівської області від 10 березня 2021 року №2/02-08/21

З О Б О В' Я З У Ю

1. Затвердити Положення про відділ агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації Львівської області від 07 вересня 2021 року №196/02-08/21 «Про затвердження Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Олександра Клименка.

Заступник голови



Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Львівської
районної військової
адміністрації

08 травня 2023 року
№ 53/01-05/23

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ агропромислового розвитку Львівської
районної державної адміністрації

1. Відділ агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Львівської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Львівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації підзвітний та підконтрольний Департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, наказами директора Департаменту агропромислового розвитку, рішеннями відповідного органу місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є участь у:

– організації виробництва і закупівлі сільськогосподарської продукції та продовольства для регіональних потреб;

– організації роботи з питань насінництва і розсадництва, сортовипробування і захисту рослин, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці, техніки безпеки та безпеки руху;

– здійсненні аграрної реформи, сприянні демонополізації виробництва і розвитку конкуренції, розвитку ринкової інфраструктури, створенню різних умов для розвитку всіх форм власності та господарювання в агропромисловому виробництві, наданні методологічної допомоги сільськогосподарським підприємствам у процесі їх формування;

– забезпеченні виконання державних та регіональних програм соціального розвитку села.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- розробляє і подає Департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації пропозиції до проекту обласної програми економічного і соціального розвитку на черговий рік;

- сприяє створенню умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території району, надає консультаційну, інформаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

- організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

- розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері АПК та відділу;

- узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розробляє і подає на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо його вдосконалення;

- сприяє реалізації державної регуляторної політики та розвитку підприємництва на території району;

- бере участь у проведенні районних нарад, семінарів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації;

- вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

- розглядає пропозиції місцевих органів державної виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації з питань, що належать до компетенції відділу, приймає щодо них рішення;

- проводить аналіз стану діяльності малих с/г підприємств району;

- готує матеріали на засідання Колегії районної державної адміністрації щодо стану роботи агропромислового комплексу району за звітний період;

- подає у Львівську обласну державну адміністрацію звітні дані, інформації, аналітичні довідки щодо стану галузі АПК району;

- розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій; вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

- забезпечує реалізацію державної політики з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та безпеки руху на підприємствах та організаціях галузей агропромислового виробництва, а також сприяє організації безпечного ведення агропромислового виробництва, у тому числі на екологічно забруднених, і виробництвах продукції харчування, якість яких відповідає встановленим нормам;

- координує племінну та селекційну роботу сільськогосподарських підприємств усіх форм власності;

- сприяє забезпеченню сільськогосподарських виробників усіх форм власності сортовим насінням, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин, паливно-мастильними матеріалами;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств державної форми власності галузі агропромислового виробництва з цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, додержанням і зміцненням державної дисципліни, збереженням майна, ощадливим та раціональним використанням товарно-матеріальних цінностей, здійснює практичні заходи щодо недопущення корупційних проявів галузі агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням та запобігання іншим корисливим злочинам;

- сприяє вирощуванню екологічно чистої сільськогосподарської продукції та зменшенню дозового навантаження на працюючих, подає пропозиції відповідним радам щодо виведення в установленому порядку з сільськогосподарського обороту земель, на яких неможливе одержання екологічно чистої продукції;

- забезпечує державну підтримку та сприяє розвитку підприємництва у сільській місцевості, селянських (фермерських) господарств, особистих підсобних господарств та сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;

- надає допомогу підприємствам, установам, організаціям галузі з питань правового обслуговування, консультаційну підтримку в організаціях з виробництва сільськогосподарської продукції та маркетингу;

- забезпечує виконання завдань мобілізації, підготовки та мобілізаційної готовності держави в межах своїх повноважень, забезпечує реалізацію державної політики, щодо державної таємниці та здійснює державний контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва, що належить до сфери управління районної державної адміністрації, законодавства з питань державної таємної інформації

- виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

6. Відділ має право:

- залучати спеціалістів інших підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших підрозділів районної державної адміністрації, територіальних громад, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на них завдань;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації, представницькими органами, територіальними громадами, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про структурний підрозділ;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях територіальних громад;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними громадами, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

12) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу у межах виділених коштів визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.
