



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*22 жовтня 2024 року*

Львів

№ 112/01-05/24

***Про затвердження Положення про  
відділ освіти Львівської районної  
державної адміністрації Львівської області***

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 17, 18 Закону України «Про державну службу», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 та розпорядження Львівської районної військової адміністрації від 28 травня 2024 року №57/01-05/24 «Про впорядкування структури Львівської районної державної адміністрації Львівської області

**З О Б О В' Я З У Ю:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Затвердити Положення про сектор культури, молоді та спорту відділу освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
3. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 20 грудня 2021 року №298/02-08/21 «Про затвердження Положення про відділ освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області» та від 27 червня 2022 року №45 «Про затвердження Положення про відділ культури, молоді та спорту Львівської районної державної адміністрації Львівської області».
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голови



**Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження Львівської  
районної державної адміністрації  
22 жовтня 2024 року

№ 112/01-05/24

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти Львівської районної державної адміністрації**

**Львівської області**

#### **I. Загальні положення**

1. Відділ освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі - Відділ) утворюється розпорядженням голови Львівської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Львівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Львівської районної державної адміністрації, координується заступником голови Львівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків, підзвітний та підконтрольний керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації та Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, Департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації, Управлінню молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Львівської обласної та Львівської районної державних адміністрацій, наказами Департаменту освіти і науки, Департаменту з питань культури, національностей та релігій, Управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації, Регламентом Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

#### **II. Основні завдання, функції та права**

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, національностей, релігій, молодіжної політики та спорту на території Львівського району.

5. Відповідно до визначених галузевих повноважень Відділ виконує такі завдання:

1) забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики,

Міністерства молоді та спорту, Департаменту освіти і науки, Департаменту з питань культури, національностей та релігій, Управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією у сфері освіти, культури, молодіжної політики та спорту;

2) аналізує тенденції розвитку освіти, культури, молодіжної політики та спорту у Львівському районі Львівської області, розробляє пропозиції щодо пріоритетних напрямів розвитку та реформування галузей освіти, культури, молодіжної політики та спорту Львівського району в цілому з урахуванням принципів сталого розвитку;

3) здійснює заходи щодо вдосконалення взаємодії Львівської районної державної адміністрації зі структурними підрозділами з питань освіти, культури, молоді та спорту органів місцевого самоврядування, координує їх діяльність із різних стратегічних питань у межах компетенції Відділу;

4) розробляє проекти програм розвитку освіти, культури, молодіжної політики та спорту Львівського району, готує та подає до Львівської обласної державної адміністрації пропозиції до проектів обласних програм на визначений період часу;

5) бере участь в організації та проведенні районних нарад, семінарів, вебінарів, навчань, конкурсів, освітніх дискусій із працівниками органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції Відділу;

6) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів;

7) виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;

8) комплектує склад збірних команд Львівського району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях;

9) розробляє проекти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації Львівської області з питань, що належать до компетенції Відділу;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації Львівської області, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Львівської районної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці звітів голови Львівської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Львівської районної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Львівської районної державної адміністрації;

13) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

14) розглядає в установленому законодавством порядку та у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій; вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

15) опрацьовує запити і звернення депутатів України та депутатів відповідних рад;

16) забезпечує надання інформації в частині доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

17) висвітлює через засоби масової інформації стан розвитку освітньої галузі Львівського району;

18) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

19) надає підтримку та консультативно – методичну допомогу з питань:

- реалізації основних цілей, спрямованих на реформування освітньої галузі на державному рівні;

- шляхів підвищення якості дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та спеціальної освіти у Львівському районі;

- впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний процес, інновацій та позитивних змін у сфері освіти, культури, молодіжної політики та спорту Львівського району, професійного розвитку педагогічних працівників району та підвищення їх кваліфікації;

- сертифікації педагогічних працівників, організації та проведення атестації педагогічних кадрів і роботи атестаційних комісій II рівня відділів та управлінь освіти органів місцевого самоврядування;

- забезпечення ефективного інноваційного менеджменту для управління системою загальної середньої освіти;

- підтримки обдарованих дітей та молоді Львівського району, організації та проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін, Всеукраїнських Інтернет - олімпіад, різноманітних учнівських та педагогічних конкурсів, спортивних турнірів та змагань;

- організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання у Львівському районі, державної підсумкової атестації та моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів;

- організації та проведення спортивних ігор школярів, гімназиади та інших змагань серед школярів, дорослих, ветеранів, дітей з інвалідністю;

- впровадження реформи системи шкільного харчування;

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від

форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Львівської районної державної адміністрації у відповідних галузях;

- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

- вести облік у встановленому порядку музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

- проводити фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини;

- вести у межах визначених чинним законодавством контроль за виконанням Закону «Про свободу совісті та релігійні організації» та інших нормативно-правових актів.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами територіальних органів, центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Львівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

- подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації Положення про відділ освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області;

- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів

роботи Львівської районної державної адміністрації;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед головою Львівської районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- може входити до складу Колегії Львівської районної державної адміністрації;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Відділу;

- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, з іншими структурними підрозділами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Львівської районної державної адміністрації;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Львівської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова Львівської районної державної адміністрації.

---

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження Львівської  
районної державної адміністрації  
22 жовтня 2024 року

№ 112/01-05/24

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор культури, молоді та спорту відділу освіти**

**Львівської районної державної адміністрації Львівської області**

### **I. Загальні положення**

1. Сектор культури, молоді та спорту відділу освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі - Сектор) є структурним підрозділом відділу освіти Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

2. Сектор культури, молоді та спорту відділу освіти Львівської районної державної адміністрації підпорядкований начальнику відділу освіти Львівської районної державної адміністрації (надалі – Відділ).

3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Львівської обласної та Львівської районної державних адміністрацій, наказами Департаменту з питань культури, національностей та релігій, Управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації, Регламентом Львівської районної державної адміністрації, Положенням про відділ освіти Львівської районної державної адміністрації та цим Положенням.

### **II. Основні завдання, функції та права**

Основними завданнями сектору є:

- 1) Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких, релігійних процесів; доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- 2) Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- 3) Забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.
- 4) Здійснення діяльності з метою поліпшення становища молоді, забезпечення її здорового та всебічного розвитку;

- 5) Забезпечення розвитку фізичної культури, аматорського та професійного спорту;
- 6) Забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією у сфері культури, молоді та спорту;
- 7) Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі культури, молоді та спорту у межах Львівського району та вживає заходів щодо усунення недоліків;
- 8) Здійснює разом із структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, громадянами, об'єднаннями громадян заходи щодо розвитку фізичної культури, молоді та спорту;
- 9) Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів районних програм, планів і прогнозів з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту, соціально-економічного та культурного розвитку Львівського району та проєктів місцевого бюджету;
- 10) Бере участь в межах своєї компетенції у підготовці заходів щодо розвитку Львівського району;
- 11) Розробляє проєкти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках, проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 12) Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;
- 13) Комплектує склад збірних команд Львівського району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях;
- 14) Організовує та бере участь у проведенні спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та молоді;
- 15) Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, що належать до компетенції Сектору;
- 16) Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, що належать до компетенції Сектору;
- 17) Забезпечує надання інформації в частині доступу до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;
- 18) Сприяє та надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 19) Поручує в установленому порядку клопотання про нагородження та заохочення працівників культури, спортсменів, тренерів та інших працівників сфери фізичної культури і спорту в районі;
- 20) Організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, бере участь у залученні їх до занять фізичною



культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя.

Сектор культури молоді та спорту має право:

21) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

22) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

23) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Львівської районної державної адміністрації у галузі культури, молоді та спорту;

24) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

25) вести облік у встановленому порядку музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

26) проводити фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури;

27) вести у межах визначених чинним законодавством контроль за виконанням Закону «Про свободу совісті та релігійні організації» та інших нормативно-правових актів;

28) вести роботу з роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури, молоді та спорту, а також міжетнічних і міжконфесійних стосунків та мовної політики;

29) здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

### **III. Завідувач сектору**

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Львівської районної державної адміністрації в порядку, визначеному законодавством.

2. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) розподіляє обов'язки між працівниками сектору;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи відділу освіти Львівської районної державної адміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення

ефективності роботи сектору;

5) звітує перед начальником відділу освіти Львівської районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

6) проводить прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

7) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішньоготрудового розпорядку та виконавської дисципліни.

3. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова Львівської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

4. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова Львівської районної державної адміністрації.

---