



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 жовтня 2024 року

Львів

№ 115/01-05/24

***Про проведення оцінювання
результатів службової діяльності
державних службовців у 2024 році у
Львівській районній державній
адміністрації***

Відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу", Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (із змінами), враховуючи Методичні рекомендації щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", та затвердження висновку, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 28 вересня 2023 року №156-23, з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», поставлених завдань, планування службової кар'єри у Львівській районній державній адміністрації

З О Б О В ' Я З У Ю:

1. Затвердити список державних службовців Львівської районної державної адміністрації категорії "Б" (керівник апарату, керівники самостійних структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права), які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності за 2024 рік, згідно з додатком 1.

2. Затвердити список державних службовців Львівської районної державної адміністрації категорії "Б" (керівники структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права), які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності за 2024 рік, згідно з додатком 2.

3. Затвердити список державних службовців Львівської районної державної адміністрації категорії "В" (апарату та структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права), які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності за 2024 рік, згідно з додатком 3.

4. Керівника апарату Львівської районної державної адміністрації та керівників самостійних структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права провести оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" в апараті та відповідному структурному підрозділі Львівської районної державної адміністрації, в термін до 29 листопада 2024 року.

5. Державних службовців Львівської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії "В" (додаток 3):

5.1. Подати безпосередньому керівнику письмовий звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників, визначених на 2024 рік (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання письмового звіту), в термін до 08 листопада 2024 року.

5.2. Подати безпосередньому керівнику заповнену форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за 2024 рік у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання, згідно з додатком 4, в термін до 08 листопада 2024 року.

5.3. Пройти у безпосереднього керівника оціночну співбесіду та ознайомитися з результатами виконання завдань в термін до 15 листопада 2024 року.

6. Безпосередніх керівників державних службовців, які займають посади державної служби категорії "В":

6.1. Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади державної служби категорії "В" та ознайомити їх із результатами виконання завдань в термін до 15 листопада 2024 року.

6.2. Подати заповнені форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за 2024 рік у відділ персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації в термін до 15 листопада 2024 року.

6.3. Надати (у разі необхідності) керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації пояснення для встановлення обґрунтованості негативної оцінки.

7. Державних службовців Львівської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії "Б" (додаток 2):

7.1. Подати керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації письмовий звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників, визначених на 2024 рік (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання письмового звіту), в термін до 22 листопада 2024 року.

7.2. Подати керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації заповнену форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за 2024 рік (в електронному вигляді) у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису

досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання, згідно з додатком 4, в термін до 22 листопада 2024 року.

7.3. Пройти оціночну співбесіду в керівника апарату Львівської районної державної адміністрації та ознайомитися з результатами виконання завдань до 29 листопада 2024 року.

7.4. Подати заповнені форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за 2024 рік у відділ персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації в термін до 29 листопада 2024 року.

8. Керівника апарату Львівської районної державної адміністрації:

8.1. Провести оціночну співбесіду з керівниками структурних підрозділів апарату та керівниками структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного та ознайомити їх із результатами виконання завдань в термін до 29 листопада 2024 року.

8.2. Подати т.в.о. голови Львівської районної державної адміністрації письмовий звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників, визначених на 2024 рік (у випадку прийняття рішення про складання письмового звіту), в термін до 03 грудня 2024 року.

8.3. Подати т.в.о. голови Львівської районної державної адміністрації заповнену форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за 2024 рік (в електронному вигляді) у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання, згідно з додатком 4, в термін до 03 грудня 2024 року.

8.4. Пройти оціночну співбесіду в т.в.о. голови Львівської районної державної адміністрації та ознайомитися з результатами виконання завдань в термін до 06 грудня 2024 року.

8.5. Надати (у разі необхідності) т.в.о. голови Львівської районної державної адміністрації пояснення для встановлення обґрунтованості негативної оцінки.

9. Керівників самостійних структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права:

9.1. Подати т.в.о. голови Львівської районної державної адміністрації письмовий звіт у довільній формі про виконання завдань і ключових показників, визначених на 2024 рік (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання письмового звіту), в термін до 03 грудня 2024 року.

9.2. Подати т.в.о. голови Львівської районної державної адміністрації заповнену форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В", за 2024 рік (в електронному вигляді) у частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання, згідно з додатком 4, в термін до 03 грудня 2024 року.

9.3. Пройти оціночну співбесіду в т.в.о. голови Львівської районної державної адміністрації та ознайомитися з результатами виконання завдань в термін до 06 грудня 2024 року.

10. Відділ персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації:

10.1. Забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Львівської районної державної адміністрації.

10.2. Підготувати проекти висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Львівської районної державної адміністрації та проект розпорядження Львівської районної державної адміністрації про затвердження даних висновків в термін до 10 грудня 2024 року.

10.3. Ознайомити державних службовців Львівської районної державної адміністрації із затвердженими висновками щодо оцінювання результатів службової діяльності у встановленому законодавством порядку.

11. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голови



Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ

Додаток 1
до розпорядження
Львівської районної
державної адміністрації

24 жовтня 2024 року

N 115/01-05/24

СПИСОК

державних службовців Львівської районної державної адміністрації категорії «Б» (керівник апарату, керівники самостійних структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права), які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності за 2024 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	ВИСОЧАНСЬКА Любов Петрівна	Керівник апарату Львівської районної державної адміністрації
2.	ГУМЕНЮК Ігор Богданович	Начальник управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
3.	ДЯКІВНИЧ Іванна Михайлівна	Начальник служби у справах дітей Львівської районної державної адміністрації
4.	ПАНОЧКО Ольга Іванівна	Начальник управління фінансів Львівської районної державної адміністрації
5.	ШУМИЛО Леся Миколаївна	Начальник архівного управління Львівської районної державної адміністрації

Керівник апарату

Любов ВИСОЧАНСЬКА

Додаток 2
до розпорядження
Львівської районної
державної адміністрації

24 жовтня 2024 року

N 115/01-05/24

СПИСОК

державних службовців Львівської районної державної адміністрації категорії «Б» (керівники структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права), які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності за 2024 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	ТЕКЛІШИН Світлана Іванівна	Начальник відділу персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації
2.	ЛЕВОНОВИЙ Андрій Зіновійович	Начальник відділу мобілізаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації
3.	РАДУХ Андріана Ігорівна	Начальник відділу організаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації
4.	ЛЕСЬКІВ Ольга Михайлівна	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Львівської районної державної адміністрації
5.	МАЦІШИН Галина Андріївна	Начальник відділу житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
6.	КІТИНСЬКА Галина Василівна	Начальник відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації
7.	ПЕХНИК Сергій Іванович	Начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
8.	ІВАНЕЦЬ Уляна Іванівна	Начальник відділу земельних відносин управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації

9.	ГАВРИЛЯК Ольга Михайлівна	Начальник відділу охорони здоров'я Львівської районної державної адміністрації
10.	ГОДЗЬ Ольга Петрівна	Начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації
11.	СПЕСІВОВ Василь Олегович	Начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Львівської районної державної адміністрації
12.	СИТАР Андрій Ігорович	завідувач сектору внутрішнього аудиту Львівської районної державної адміністрації

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

Додаток 3
до розпорядження
Львівської районної
державної адміністрації

24 жовтня 2024 року

N 115/01-05/24

СПИСОК

державних службовців Львівської районної державної адміністрації
категорії «В» (апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної
особи публічного права), які підлягають оцінюванню результатів
службової діяльності за 2024 рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	СТЕФАНИШИН Галина Василівна	Головний спеціаліст фінансово-бюджетного відділу управління фінансово-господарського забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
2.	ПОВРОЗНИК Мар'яна Василівна	Головний спеціаліст фінансово-бюджетного відділу управління фінансово-господарського забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
3.	МІГА Галина Степанівна	Головний спеціаліст відділу господарського забезпечення управління фінансово-господарського забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
4.	АНДРУХІВ Олександра Володимирівна	Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
5.	ГОЛОВКА Олеся Миколаївна	Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
6.	МАРТИН Лілія Андріївна	Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації

7.	МАЛЬЧИН Тетяна Володимирівна	Головний спеціаліст відділу персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації
8.	ВЕЛИГОЦЬКА Христина Володимирівна	Головний спеціаліст відділу персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації
9.	ОСТАПЧУК Христина Андріївна	Головний спеціаліст відділу організаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації
10.	ЦАРИК Мар'яна Богданівна	Головний спеціаліст відділу документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату Львівської районної державної адміністрації
11.	КИРИТІВ Ольга Михайлівна	Головний спеціаліст відділу документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату Львівської районної державної адміністрації
12.	КОБИЛЮХ Христина Ростиславівна	Провідний спеціаліст відділу документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату Львівської районної державної адміністрації
13.	САВЧИН Оксана Володимирівна	Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Львівської районної державної адміністрації
14.	ЛЕВИЦЬКА Ганна Вячеславівна	Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Львівської районної державної адміністрації
15.	РАЧКЕВИЧ Тетяна Володимирівна	Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Львівської районної державної адміністрації
16.	КОРДОН Богдан Миколайович	Головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату Львівської районної державної адміністрації
17.	МАРКЕВИЧ Тетяна Ярославівна	Головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату Львівської районної державної адміністрації
18.	ВЕРЕС Роман Андрійович	Головний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації

19.	МИКИТКА Тарас Михайлович	Провідний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації
20.	ПЛЕЙЗОР Владислав Дмитрович	Головний спеціаліст сектору ведення військового обліку та бронювання відділу мобілізаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації
21.	ЛИТВИН Софія Несторівна	Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
22.	ГРИМАК Іван Володимирович	Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
23.	ГЕРЕЛЕЙ Тетяна Михайлівна	Головний спеціаліст сектору агропромислового розвитку відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації
24.	ШКРОБОТ Оксана Іванівна	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації
25.	ДУТКО Діана Мар'янівна	Головний спеціаліст відділу освіти Львівської районної державної адміністрації
26.	БОРИС Мар'ян Володимирович	Головний спеціаліст сектору оборонної роботи відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
27.	КОРОПЕЦЬКИЙ Андрій Степанович	Головний спеціаліст сектору оборонної роботи відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
28.	ЖУКОВА Софія Ярославівна	Головний спеціаліст сектору цивільного захисту відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
29.	КУРНИЦЬКИЙ Олег Віталійович	Провідний спеціаліст сектору цивільного захисту відділу з питань оборонної роботи

		та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
30.	СЕРЕДА Ігор Йосипович	Головний спеціаліст відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Львівської районної державної адміністрації
31.	САЛЯК Оксана Йосипівна	Головний спеціаліст відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Львівської районної державної адміністрації

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

Додаток 4
до розпорядження
Львівської районної
державної адміністрації

24 лютого 2024 року
N 115/01-05/24

РЕЗУЛЬТАТИ

виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної
служби категорії “Б” або “В”, за _____ рік

Найменування державного органу _____

Власне ім'я та прізвище _____

Найменування посади _____

категорія посади: Б В

Найменування структурного підрозділу*

Найменування самостійного структурного підрозділу* _____

Порядковий номер	Досягнутий результат (відповідно до показників результативності, ефективності та якості)	Строк фактичного виконання	Бал**
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------

Середній бал _____ ***

Оцінка***	Середній бал
<input type="checkbox"/> відмінна	від 3,65 до 4
<input type="checkbox"/> позитивна	від 2,5 до 3,64
<input type="checkbox"/> негативна	від 0 до 2,49

Обґрунтування оцінки:

(найменування посади
безпосереднього керівника)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(дата)

(найменування посади керівника
самостійного структурного
підрозділу)****

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(дата)

Ознайомлення державного службовця

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

(дата)

Обґрунтування суб'єкта призначення щодо незгоди з негативною оцінкою*****:

* Зазначається за наявності.

** Виставляється бал у значенні від "0" до "4" або "Не підлягає оцінюванню" відповідно до встановлених критеріїв (додаток 5 до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640).

*** Не заповнюється у разі, коли жодне із завдань не підлягає оцінюванню.

**** Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

***** Заповнюється суб'єктом призначення у разі встановлення необґрунтованості виставлення державному службовцю негативної оцінки.

{Порядок доповнено додатком 9 згідно з Постановою КМ № 945 від 24.10.2018; в редакції Постанови КМ № 591 від 10.07.2019; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 58 від 05.02.2020; в редакції Постанови КМ № 1106 від 30.09.2022}