



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 листопада 2024 року Львів

№ *122/01-05/24*

*Про внесення змін в розпорядження
Львівської районної військової
адміністрації від 05 липня 2024 року
№75/01-05/24*

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указу Президента України від 26 серпня 2021 року №447/2021 «Про Стратегію кібербезпеки», доручення начальника Львівської обласної військової адміністрації від 02 липня 2024 року №38/0/6-24ВА та листа Львівської обласної військової адміністрації від 08 листопада 2024 року №1699/0/24 «Про заборону використання месенджера Telegram» з метою підвищення рівня кіберзахисту Львівської районної військової адміністрації та впровадження рекомендацій для набуття цільового рівня зрілості кібербезпеки Львівської обласної військової адміністрації відповідно до NIST Cybersecurity Framework, що виконується в рамках проекту USAID «Кібербезпека критично важливої інфраструктури в Україні»

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Внести зміни в розпорядження Львівської районної військової адміністрації від 05 липня 2024 року №75/01-05/24 «Про підвищення стану кіберзахисності у Львівській районній державній адміністрації», доповнивши п. 2 підпунктом 2.6. «Політика використання Telegram», що додається.

2. Відповідальну особу за інформаційну безпеку у Львівській районній державній адміністрації Львівської області ознайомити усіх працівників відповідних структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації із правилами та процедурами забезпечення інформаційної безпеки Львівської районної державної адміністрації в частині

використання Telegram та забезпечувати дотримання встановлених вимог відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голови



Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Львівської районної
державної адміністрації

20 листопада 2024 року

№ 122/01-05/24

ПОЛІТИКА ВИКОРИСТАННЯ TELEGRAM

Зміст

1. Загальне	3
2. Відповідальність	3
3. Ролі та обов'язки	3
4. Використання месенджера Telegram в робочих процесах РДА	5
5. Підтримка, оновлення та розповсюдження	5

1. Загальне

Метою цієї Політики використання Telegram (далі - Політика) встановлює правила використання месенджера Telegram в робочих процесах Львівської районної державної адміністрації з метою захисту інформаційних активів Львівської районної державної адміністрації, забезпечення кібербезпеки та мінімізації ризиків несанкціонованого доступу до конфіденційної інформації.

2. Відповідальність

Ця Політика поширюється на співробітників Львівської районної державної адміністрації, третіх сторін та інших осіб, які мають доступ до обробки або зберігання інформаційних активів Львівської районної державної адміністрації.

3. Ролі та обов'язки

Голова Львівської районної державної адміністрації несе відповідальність за:

- Затвердження правил та вимог цієї Політики.
- Прийняття остаточних рішень щодо використання месенджера Telegram у робочих процесах Львівської районної державної адміністрації.
- Забезпечення адміністративного нагляду за дотриманням правил кібербезпеки під час використання месенджера Telegram на службових комп'ютерах та особистих комп'ютерах, що використовуються в службовій діяльності.
- Схвалення переліку працівників Львівської районної державної адміністрації, яким згідно з посадовими обов'язками дозволяється використання Telegram.
- Оцінка ризиків, пов'язаних із використанням Telegram, та ухвалення відповідних заходів для мінімізації кіберзагроз.
- Координація з технічними підрозділами щодо впровадження засобів контролю доступу та моніторингу активності в Telegram.

Відповідальна особа за інформаційну безпеку Львівської районної державної адміністрації, в межах своїх повноважень, відповідальний за:

- Впровадження технічних заходів для забезпечення інформаційної безпеки, таких як заборону встановлення і використання клієнта Telegram та/або використання вебверсії Telegram на службових комп'ютерах та особистих комп'ютерах, що використовуються в службовій діяльності і в мережі Львівської районної державної адміністрації, використання засобів контролю доступу та безпеки інформаційних активів Львівської районної державної адміністрації.

- Реалізацію адміністративних заходів для обмеження встановлення і використання клієнта Telegram та/або використання вебверсії Telegram на службових комп'ютерах та особистих комп'ютерах, що використовуються в службовій діяльності працівників структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації.

- Інформування про виявлені інциденти безпеки, пов'язані з використанням Telegram відповідно до Політики управління інцидентами кібербезпеки Львівської районної державної адміністрації.

Керівники структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації відповідальні за:

- Забезпечення контролю за дотриманням заборони встановлення і використання клієнта Telegram та/або використання вебверсії Telegram на службових комп'ютерах та особистих комп'ютерах, що використовуються в службовій діяльності працівників структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації.

Кожен співробітник Львівської районної державної адміністрації, який має доступ до інформаційних активів Львівської районної державної адміністрації, несе відповідальність за:

- Дотримання вимог цієї Політики щодо використання месенджера Telegram.

- Неухильне виконання заборони на передавання інформації, що використовується в службових цілях, через Telegram, якщо це не передбачено спеціальним дозволом.

- Забезпечення того, щоб на службових і особистих пристроях, що використовуються для службової діяльності, не були встановлені клієнт Telegram або вебверсія Telegram, якщо не отримано окремий дозвіл.

- Невідкладне повідомлення відповідальну особу за інформаційну безпеку Львівської районної державної адміністрації про будь-які інциденти, пов'язані з можливими порушеннями кібербезпеки через Telegram.

4. Використання месенджера Telegram в робочих процесах РДА

Співробітникам Львівської районної державної адміністрації категорично заборонено встановлювати та використовувати клієнт Telegram та/або вебверсію Telegram на службових комп'ютерах та особистих комп'ютерах, що використовуються в службовій діяльності для передавання будь-якої інформації, яка стосується службової діяльності Львівської районної державної адміністрації. Це стосується як текстових повідомлень, так і файлів або інших даних.

Використання клієнту Telegram та/або вебверсію Telegram у службовій діяльності дозволено лише тим співробітникам Львівської районної державної адміністрації, посади яких внесено до переліку осіб, яким, відповідно до їх посадових обов'язків, належить використання месенджера Telegram.

Співробітники Львівської районної державної адміністрації, які отримали дозвіл на використання клієнту Telegram та/або вебверсію Telegram, зобов'язані дотримуватися вимог кібербезпеки, включаючи встановлення двофакторної аутентифікації та регулярне оновлення програмного забезпечення.

Відповідальна особа за інформаційну безпеку Львівської районної державної адміністрації повинен забезпечити впровадження можливих технічних заходів спрямованих на забезпечення контролю доступу до месенджера Telegram з робочих пристроїв і мереж Львівської районної державної адміністрації. Зокрема, налаштувати системи фільтрації трафіку, такі як фаєрволи нового покоління (NGFW), системи виявлення та запобігання втручанню (IPS), а також проксі-сервери. Для цього забезпечити налаштування правил для фільтрації (блокування) трафіку на/з серверів Telegram, у випадку відсутності технічних можливостей – створити правила, що забороняють зв'язок з доменами, які використовує Telegram. Здійснювати періодичні оновлення технічних заходів блокування месенджера Telegram, щоб врахувати зміни в його інфраструктурі.

5. Підтримка, оновлення та розповсюдження

Політика зберігається в електронному вигляді та є легкодоступною для персоналу та третіх сторін (за необхідності) для подальшого використання.

Відповідальність за оновлення Політики покладено на відповідальну особу за інформаційну безпеку Львівської районної державної адміністрації.

Політика переглядається щорічно для забезпечення її адекватності та відповідності потребам і цілям Львівської районної державної адміністрації або частіше, якщо це необхідно (під час внесення суттєвих змін). Оновлена Політика подається до голови Львівської районної державної адміністрації для остаточного затвердження.
