|  |  |
| --- | --- |
|   | **Додаток** до листа Львівської районної державної адміністрації  |

**Звіт Львівської районної державної адміністрації з виконання заходів Антикорупційної програми Львівської обласної державної адміністрації**

**на 2023-2025 роки за ІІ півріччя 2024 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Захід** | **Фактичний строк виконання** | **Стан виконання** | **Опис результату виконання заходу або пояснення причин невиконання** |
|  **ІІ півріччя 2024 року** |
| 1. | **Опис заходу:** Дотримання принципів прозорості та неупередженості під час публічного висвітлення на офіційному вебсайті райдержадміністрацій суспільно важливої інформації щодо діяльності райдержадміністрацій і **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**. Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 | Виконано | Львівською районною державною адміністрацією дотримано принципів прозорості на неупередженості під час публічного висвітлення інформації на вебсайті районної державної адміністрації.Суспільно важлива інформація щодо діяльності райдержадміністрації висвітлена своєчасно, та повною мірою на офіційному вебсайті Львівської районної державної адміністрації (<https://lviv-rda.gov.ua/> ). |
| 2. | **Опис заходу:** Сприяння та забезпечення доступу громадськості до проєктів нормативно-правових актів райдержадміністрацій **Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 | Виконано | Усі проєкти та нормативно-правові актів районної державної адміністрації  розміщені на офіційному вебсайті Львівської районної державної адміністрації та знаходяться у вільному доступі  громадськості у рубриці «Офіційні документи»(<https://lviv-rda.gov.ua/category/ofitsijni-dokumenty/>)Пропозиції та зауваження громадськості   враховуються в конкретному нормативно-правовому акті райдержадміністрації та в подальшій роботі. |
| 3. | **Опис заходу:** Актуалізація інформації на: офіційному вебсайті райдержадміністрації розділу «Запобігання проявам корупції»**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 | Виконано | Своєчасно актуалізовано інформацію у сфері корупції на офіційних веб-ресурсах.Протягом строку виконання на офіційних веб -ресурсах Львівської районної державної адміністрації було висвітлено3 публікації щодо інформація про основні моменти під час повної перевірки декларацій. |
| 4. | **Опис заходу:** Організація та проведення навчань антикорупційного спрямування**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Відповідно до графіку | 31.12.2024 |  Виконано | У звітному періоді проводилось постійне інформування працівників апарату та структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації про зміни в антикорупційному законодавстві та роз´яснювальна робота з питань подання декларації особами, уповноваженими на виконання функцій держави, запобігання конфлікту інтересів, повідомлення про наявність/відсутність близьких осіб. |
| 5. | **Опис заходу:** Забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства працівниками райдержадміністрацій.**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 |  Виконано | Здійснювалась антикорупційна експертиза у формі візування проектів договір, стороною яких виступає Львівська районна військова адміністрація, розпоряджень з основної діяльності та з кадрових і адміністративно-господарських питань з метою виявлення обставин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень. Працівників, які були звільнені протягом звітного періоду було повідомлено про подання декларації після звільнення.Робота Львівської районної державної адміністрації за звітний період була спрямована на ефективну та безумовну реалізацію норм Закону України «Про запобігання корупції» та інших пов’язаних з цим нормативно-правових актів. |
| 6. | **Опис заходу:** Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про вчинення або можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних із корупцією (у разі таких випадків)**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 | Виконано | Працівниками Львівської районної державної адміністрації не було вчинено корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією, що випливає із системи «Судова влада». |
| 7. | **Опис заходу:** Проведення аналізу та вжиття заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб за порушення антикорупційного законодавства**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 | Виконано | До Львівської районної державної адміністрації не надходило судових рішень щодо притягнення посадових осіб до відповідальності за корупційні правопорушення або правопорушення, пов’язаних з корупцією |
| 8. | **Опис заходу:** Здійснення просвітницьких заходів у сфері захисту викривачів, формування культури повідомлення про корупційні правопорушення, правопорушення, пов’язані з корупцією, порушення Закону України «Про запобігання корупції» працівників райдержадміністрацій**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 | Виконано |  Проінформовано працівників райдержадміністрації про можливі канали повідомлення викривачами про порушення антикорупційного законодавства. За звітний період повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» від викривачів до районної державної адміністрації не надходили. |
| 9. | **Опис заходу:** Проведення спеціальних перевірок щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців категорії «Б»**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Відділ персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:** Постійно | 31.12.2024 | Виконано | Протягом другого півріччя 2024 року Львівською районної державною адміністрацією організовано проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції", стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком, щодо 4 кандидатів на посади державної служби категорії «Б». У структурних підрозділах райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права розпочато проведення спеціальної перевірки щодо 3 кандидатів на посади державної служби категорії «Б». За даний період, також проведено перевірку, передбачену Законом України "Про очищення влади", стосовно 2 державних службовців та сформовано відповідні довідки. |
| 10. | **Опис заходу:** Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб до райдержадміністрацій щодо порушення антикорупційного законодавства України їх посадовими особами**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 | Виконано | За звітний період до Львівської райдержадміністрації не надходило скарг і звернень фізичних та юридичних осіб щодо порушення антикорупційного законодавства України їх посадовими особами. Львівською районною державною адміністрацією введеться журнал обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами. Таких повідомлень до не надходило. |
| 11. | **Опис заходу:** Проведення класифікації посад державної служби (п.2.2.4.2.3 додатку 2 до ДАП)**Найменування структурного підрозділу, відповідального за виконання заходу**: Відділ персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації**Запланований строк виконання заходу:**Постійно | 31.12.2024 | Виконано |  У другому півріччі 2024 року в апараті та структурних підрозділах Львівської райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, відповідно до Алгоритму проведення класифікації посад державної служби в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 23.10.2023 №1109 «Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» проведено повторну класифікацію в апараті районної державної адміністрації та в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації.   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_