



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 березня 2025 року

Львів

№ *6/01-05/25*

*Про робочу групу з оцінювання
корупційних ризиків у діяльності
Львівської районної державної
адміністрації Львівської області*

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ч.6 статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року №830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за №219/37555 (зі змінами), п.2 частини 2 розділу II Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Львівської районної державної адміністрації від 9 липня 2021 року №131/02-08/21, з метою ефективної організації роботи з управління корупційними ризиками, розроблення та впровадження інструментів доброчесності у діяльності Львівської районної державної адміністрації

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – Робоча група) та затвердити її персональний склад, згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Робочу групу, що додається.
3. Робочу групу:
 - 3.1. Провести до 30 червня 2025 року оцінювання корупційних ризиків у діяльності Львівської районної державної адміністрації Львівської області та її самостійних структурних підрозділах згідно з визначеним переліком їх функцій і процедур.

4. Керівника апарату та керівників самостійних структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації Львівської області забезпечити узгоджену роботу з Робочою групою щодо визначення потенційно вразливих до корупції функцій (процесів), які виникають у діяльності самостійного структурного підрозділу Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на головного спеціаліста (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНОрозпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації14 березня 2025 року
№ 6901-05/25**СКЛАД****робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Львівської районної державної адміністрації
Львівської області**

КОВАЛЬСЬКИЙ Андрій Ярославович	заступник голови Львівської районної державної адміністрації, голова робочої групи
ВИСОЧАНСЬКА Любов Петрівна	керівник апарату Львівської районної державної адміністрації, заступник голови робочої групи
МАРТИН Лілія Андріївна	головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
ЦАРИК Мар'яна Богданівна	начальник відділу документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату Львівської районної державної адміністрації
ГОЛОВКА Олеся Миколаївна	головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
СТЕФАНИШИН Галина Василівна	головний спеціаліст фінансово-бюджетного відділу управління фінансово-господарського забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
ЛЕСЬКІВ Ольга Михайлівна	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Львівської районної державної адміністрації
ТЕКЛІШИН Світлана Іванівна	начальник відділу персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації
ЛЕВОНОВИЙ Андрій Зеновійович	начальник відділу мобілізаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації
КОРДОН Богдан Миколайович	головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату Львівської районної державної адміністрації

СИТАР Андрій Ігорович	завідувач сектору внутрішнього аудиту Львівської районної державної адміністрації
ПЕХНИК Сергій Іванович	начальник відділу з питань оборонної роботи та відділу цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
ГАВРИЛЯК Ольга Михайлівна	начальник відділу охорони здоров'я Львівської районної державної адміністрації
ІВАНЕЦЬ Уляна Іванівна	начальник відділу земельних відносин управління архітектури, містобудування та земельних відносин Львівської районної державної адміністрації
ЛИТВИН Софія Несторівна	головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
КАЛИНОВСЬКА Ольга Леонідівна	начальник відділу освіти Львівської районної державної адміністрації
КІТИНСЬКА Галина Василівна	начальник відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації
ГОДЗЬ Ольга Петрівна	начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організаційної діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації
СПЕСІВОВ Василь Олегович	начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Львівської районної державної адміністрації
ШУМИЛО Леся Миколаївна	начальник архівного управління Львівської районної державної адміністрації
ДЯКІВНИЧ Іванна Михайлівна	начальник служби у справах дітей Львівської районної державної адміністрації
ПАНОЧКО Ольга Іванівна	начальник управління фінансів Львівської районної державної адміністрації
ГУМЕНЮК Ігор Богданович	начальник управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

14 березня 2025 року

№ 6/01-05/25

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Львівській районної державної адміністрації Львівської області

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року №830/21 (зі змінами).

3. Робоча група є постійно-діючим консультативно-дорадчим органом Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи Львівської районної державної адміністрації:

- планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- дослідження середовища Львівської районної державної адміністрації, її самостійних структурних підрозділів та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) ідентифікує корупційні ризики:

- описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Львівської районної державної адміністрації, її самостійних структурних підрозділів;

- аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Львівської районної державної адміністрації, її самостійних структурних підрозділів;

- виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

- визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

- визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

8) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

9) здійснює за дорученням голови Львівської районної державної адміністрації, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за запитом одержувати від структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Львівської районної державної адміністрації, її самостійних структурних підрозділів, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Львівської районної державної адміністрації, її самостійних структурних підрозділів;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови Львівської районної державної адміністрації. Голова Львівської районної державної адміністрації визначає голову та секретаря робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови;

- здійснює підготовку засідань робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

15. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання робочої групи оформлюється секретарем робочої групи протягом трьох робочих днів.

17. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

18. Після проведення робочою групою ідентифікації та оцінки корупційних ризиків у діяльності Львівської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів Головним спеціалістом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції апарату Львівської районної державної адміністрації формується опис ідентифікованих корупційних ризиків

у діяльності Львівської районної державної адміністрації та її структурних підрозділах.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється Львівською районною державною адміністрацією.
