**ПАМ’ЯТКА СУБ’ЄКТАМ ДЕКЛАРУВАННЯ ЛЬВІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

***ДЕКЛАРАЦІЙНА КАМПАНІЯ – 2024***

**ШАНОВНІ СУБ’ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ!**

**01 січня 2025 року** розпочинається черговий етап електронного декларування.

 З 1 січня до 31 березня 2025 року включно суб’єкти декларування повинні подати щорічні декларації за 2024 звітний рік.

Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) додало нову функцію ***«Автозаповнення декларації».*** Відтепер завдяки їй можна автоматично заповнити чернетку декларації.

**Кроки для автозаповнення:**

1. Створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої); визначити період декларування; сформувати запит на збір інформації про себе та членів сім’ї (за наявності) з реєстрів у функції «Дані для декларації».

2. Обрати об’єкти із запропонованих та перевірити дані про них на достовірність.

3. Погодити перенесення даних до декларації, перевірити дані на дублі, видалити неактуальні дані та дублі, доповнити відомостями (за потреби).

**ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ**

**ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ**, яка подається у період **з 00 годин 00 хвилин 01 січня до кінця доби 31 березня 2025 року**.

Така декларація охоплює період з 01 січня до 31 грудня 2024 року включно.

**ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ’ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНИВ ДІЯЛЬНІСТЬ, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (щорічна, після звільнення)**, що подається **до кінця доби 31 березня року**, наступного за звітним роком, у якому було припинено таку діяльність.

Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація.

**Наприклад:** якщо особа втратила статус суб’єкта декларування (звільнилась, перейшла на посаду, що не потребує подання декларації) у 2024 році, то їй необхідно подати декларацію (вид декларації – щорічна, після звільнення) у період з 01 січня по 31 березня 2025 року включно за звітний 2024 рік.

**ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ’ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНЯЄ ДІЯЛЬНСТЬ, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (декларація при звільненні),** подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб’єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов’язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності, така декларація подається продовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

**Декларація при звільненні не подається у таких випадках:**

* особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;
* особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності. Втрата статусу суб’єкта декларування у зв’язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права не вважаєтьсдя припиненням діяльності та не зобов’язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

**ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄМО**

* ***перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр).***

Звертаємо увагу! Для зміни електронної поштової скриньки у Вашому персональному кабінеті Реєстру не потрібно отримувати новий кваліфікований електронний підпис (далі – ЕЦП);

* ***перевірити термін дії та працездатність Вашого ЕЦП для роботи з Реєстром.***

Для отримання інформації про термін дії ЕЦП треба завантажити посилений сертифікат особистого ЕЦП з веб-сайту акредитованого центру сертифікації ключів, в якому Ви отримали ЕЦП. Після цього натиснути на сертифікат подвійним натисканням лівої кнопки миші та у вікні, яке відкрилось, переглянути термін дії сертифікату ЕЦП. Необхідно, щоб на дату подання електронних документів до Реєстру сертифікат ЕЦП був діючий;

* ***у разі одночасної зміни Вашого ЕЦП і адреси електронної поштової скриньки*** Вам необхідно звернутися до служби технічної підтримки НАЗК за адресою: support@nazk.gov.ua, у листі зазначити суть питання, вказати Ваші ПІБ і реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІПН);
* ***скористатися спеціальною функцією*** в Реєстрі декларацій «Дані для декларації».

Цьогоріч НАЗК [оновило](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/nazk-onovylo-roz-yasnennya-dlya-kampanii-deklaruvannya-2024/) роз’яснення до кампанії декларування за 2024 рік, врахувавши зміни у законодавстві та зворотний зв’язок декларантів.

**Що нового в роз’ясненнях?**

* Роз’яснення приведені у відповідність до законодавчих змін, які відбулися з моменту тогорічної кампанії декларування.
* Додано роз’яснення з актуальних питань, зокрема щодо державної програми підтримки українських виробників «Національний кешбек», грошової допомоги за програмами «Зимова підтримка», «єВідновлення», «єОселя»;
* Роз’яснення доповнено практичними прикладами, а ключові моменти –  виділено для привернення уваги.

|  |  |
| --- | --- |
| Коротко зі змінами та доповненнями до роз’яснень щодо фінансової доброчесності можна ознайомитися за за посиланням: <http://surl.li/zjecyn> або ж за QR-кодом:C:\Users\NGU\Downloads\Мій qr-код 2.png | Коротко про технічні аспекти декларування: перевірка терміну дії КЕП, зміна особистих даних можна ознайомитись за посиланням: <http://surl.li/wtmhis> або ж за QR-кодом:C:\Users\NGU\Downloads\Без назви.png |

* У деяких розділах декларації встановлено порогову вартість об’єктів декларування, яка визначається у розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму (далі – ПМ), встановленого для працездатних осіб на 1 січня звітного року (для 1 січня 2024 року ПМ складає 3 028 грн.). Вищезазначена порогова вартість встановлена для таких розділів декларації:
* розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки» – лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує суму **5 ПМ** – **15 140 грн.;**
* розділ 12 «Грошові активи», розділі 13 «Фінансові зобов’язання», розділі 14 «Видатки та правочини», у разі якщо вартість об’єкта декларування перевищує суму **50 ПМ – 151 400 грн.;**
* розділі 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», у разі якщо вартість об’єкта декларування перевищує **100 ПМ – 302 800 грн.**

**НАГАДУЄМО,** що за неподання, несвоєчасне подання або за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

* За умисне неподання декларації – кримінальна відповідальність.
* За несвоєчасне подання декларації – адміністративна відповідальність. За подання завідомо недостовірних відомостей:
* на суму до 100 ПМ – дисциплінарна відповідальність;
* на суму від 100 до 500 ПМ – адміністративна відповідальність; на суму понад 500 ПМ – кримінальна відповідальність.
* Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку- нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані − тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу.

**ВАЖЛИВО! За будь-який вид відповідальності особа вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.**

***БАЖАЄМО УСПІШНОЇ ДЕКЛАРАЦІЙНОЇ КАМПАНІЇ!***

***ПОДАВАЙТЕ ДЕКЛАРАЦІЇ БЕЗ ПОМИЛОК!***