



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 квітня 2025 року

Львів

№ 22/01-05/25

***Про затвердження Положення про
уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
Львівської районної державної
адміністрації Львівської області***

Відповідно до статей 6, 39 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року №277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» з метою належної організації діяльності у сфері запобігання та виявлення корупції у Львівській районній державній адміністрації Львівської області

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Львівської районної державної адміністрації від 09 липня 2021 року №131/02-08/21 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації Львівської області».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Любов ВИСОЧАНСЬКУ.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

23 квітня 2025 року

№ 22/01-05/25

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації Львівської області

І. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі - Положення) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Львівської районної державної адміністрації Львівської області, а саме головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату Львівської районної державної адміністрації.

Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення обов'язків на одного з працівників Львівської районної державної адміністрації.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою Львівської районної державної адміністрації.

1.4. Голова Львівської районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.6. У своїй діяльності уповноважена особа керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Національного агентства з питань

запобігання корупції, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням,.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Львівської районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові Львівської районної державної адміністрації;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови Львівської районної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

9) інформування голови Львівської районної державної адміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Львівській районній державній адміністрації;

2) надає працівникам Львівської районної державної адміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Львівській районній державній адміністрації;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним роком;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Львівської районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові Львівської районної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку документа за результатами оцінки корупційних ризиків у Львівській районній державній адміністрації та визначення заходів з їх усунення, змін до нього;

9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Львівської районної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють або працювали у Львівській районній державній адміністрації відповідно до частини 1 статті 51-2 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

14) надає працівникам відповідного органу або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує голову Львівської районної державної адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Львівської районної державної адміністрації;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Львівською районною державною адміністрацією вимог частини 1 статті 59 та частини 2 статті 65-1 Закону України «Про запобігання корупції»;

19) повідомляє у письмовій формі голову Львівської районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Львівської районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин 2, 4 та 5 статті 65-1 вказаного Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Львівської районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом персоналу на нагород Львівської районної державної адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) веде облік працівників Львівської районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

24) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) доступу до документів та інформації, розпорядником яких є Львівська районна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

5) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові Львівської районної державної адміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Львівської районної державної адміністрації, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції»;

7) отримувати від посадових та службових осіб Львівської районної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

8) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

9) брати участь та проводити для працівників Львівської районної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Львівської районної державної адміністрації і надавати інформацію про них голові Львівської районної державної адміністрації;

11) витребувати від структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації інформацію щодо виконання заходів із запобігання корупції;

12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

13) надавати на розгляд голови Львівської районної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

4.1. Уповноваженою особою є головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату Львівської районної державної адміністрації, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна голові Львівської районної державної адміністрації.

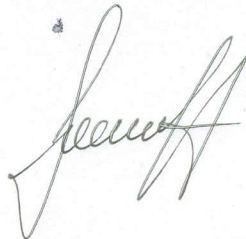
4.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4.4. Уповноважена особа Львівської районної державної адміністрації забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління Львівської районної державної адміністрації.

4.5. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Львівської районної державної адміністрації, у тому числі головою Львівської районної державної адміністрації.

4.6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень з питань запобігання та виявлення корупції забороняється. Покладання на уповноважену особу обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються її компетенції не допускається.

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА