



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 квітня 2025 року Львів

№ 48/01-05/25

***Про затвердження Порядку
стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на
посадах державної служби,
у Львівській районній державній
адміністрації Львівської області***

Відповідно до пункту 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частини першої статті 6, частин першої, шостої статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, у Львівській районній державній адміністрації Львівської області, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації в Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції з дня його офіційного опублікування.

3. Відділ з питань правового забезпечення апарату Львівської районної військової адміністрації Львівської області подати це розпорядження на державну реєстрацію до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції та забезпечити його офіційне опублікування.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Львівської районної військової адміністрації Львівської області Любов Височанську.

Начальник

Павло ГРАБСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Львівської
районної військової адміністрації
Львівської області

22 квітня 2025 року № 48/01-05/25

ПОРЯДОК

**стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах
державної служби, у Львівській районній державній адміністрації
Львівської області**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, у Львівській районній державній адміністрації Львівської області, відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу».

2. Основною метою стажування є залучення талановитої та вмотивованої молоді до роботи на державній службі, ознайомлення із специфікою роботи апарату Львівської районної державної адміністрації Львівської області та її структурних підрозділів, набуття ними практичного досвіду, що сприятиме їх професійному зростанню й успішній суспільно-політичній діяльності.

3. У цьому Порядку терміни наведені нижче вживаються в такому значенні:

кандидати — громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби та виявили бажання пройти стажування у Львівській районній державній адміністрації Львівської області з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби;

стажисти — громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби та проходять стажування у Львівській районній державній адміністрації Львівської області з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби.

4. Стажування у Львівській районній державній адміністрації Львівської області здійснюється на безоплатній основі. Львівська районна державна адміністрація Львівської області та її структурні підрозділи не несуть зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування в дорозі, найм житла.

5. Основними завданнями стажування є:

- 1) ознайомлення з основними аспектами роботи Львівської районної державної адміністрації Львівської області, зокрема, з її структурою, функціями та процедурами прийняття рішень;
- 2) розвиток професійних навичок та вмінь, здобуття практичного досвіду у вирішенні конкретних завдань шляхом забезпечення доступу до навчальних матеріалів та тренінгів;
- 3) сприяння формуванню соціально-психологічних навичок, таких як комунікація, особиста ефективність та ефективне спілкування;
- 4) формування бази даних молодіжного кадрового потенціалу для подальшого зайняття посад державної служби відповідно до чинного законодавства України, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;
- 5) утворення умов для залучення та інтеграції молоді у процеси державного управління, формування позитивного іміджу Львівської районної державної адміністрації Львівської області;
- 6) сприяння прозорості діяльності Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

II. Умови, організація та проходження стажування

1. Відбір кандидатів на стажування у Львівській районній державній адміністрації Львівської області проводиться на постійній основі. Порядок проведення відбору та перелік необхідних документів розміщується на офіційному вебсайті Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

2. Відбір проводиться в три етапи:

- 1) подання необхідних документів;
- 2) проведення співбесіди з кандидатом на стажування;
- 3) скерування на стажування до апарату та структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

3. Вимоги до кандидатів, які мають намір пройти стажування:

- 1) громадянство України;

2) вільне володіння українською мовою;

3) наявність освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого бакалавра;

4) вік від 18 до 35 років.

4. Для проходження стажування у Львівській районній державній адміністрації Львівської області кандидату необхідно заповнити анкету кандидата, зразок якої розміщується на офіційному вебсайті Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

5. Після заповнення анкети з кожним кандидатом проводиться співбесіда у дистанційній або очній формі.

6. Співбесіду з кандидатом на стажування проводять керівник апарату, представник структурного підрозділу Львівської районної державної адміністрації Львівської області, в якому кандидат виявив бажання проходити стажування, та працівник відділу персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

7. За результатами співбесіди оформляється протокол, згідно з яким кандидат на проходження стажування скеровується до відповідного структурного підрозділу.

8. Зарахування на стажування в апарат Львівської районної державної адміністрації Львівської області або в її структурний підрозділ та визначення строку його проходження проводиться на підставі заяви кандидата на проходження стажування, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

9. До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки, або ID-картки разом із витягом із реєстру територіальної громади;

2) копія студентського квитка (для студентів) або копія документа про вищу освіту;

3) кольорова фотокартка розміром 2,5 x 3,5 сантиметрів.

10. Зарахування на стажування оформляється наказом керівника апарату або керівника структурного підрозділу Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

11. Стажування здійснюється строком до 2 місяців у вільний від навчання (роботи) час не менше 10 годин на тиждень у межах робочого часу працівників апарату та структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

12. Форма проведення стажування: групова або індивідуальна.

13. На період стажування за групою стажистів (стажистом) закріплюється керівник стажування. Зміст стажування визначається індивідуальним планом, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

14. Керівник стажування у перший тиждень навчання має ознайомити учасника стажування з напрямками роботи відповідного структурного підрозділу, основними нормативно-правовими та регуляторними актами, якими керується в роботі структурний підрозділ, а також з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

15. Особа, яка проходить стажування, повинна дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку структурного підрозділу.

16. Особа, яка пройшла стажування, подає начальнику структурного підрозділу стислий письмовий звіт про виконання індивідуального плану.

III. Впровадження результатів стажування

1. Керівник стажування не пізніше останнього дня стажування готує висновок про результати стажування, в якому відображається рівень підготовки стажиста, рівень професійних знань та навичок, ділових та особистих якостей стажиста під час стажування та подає до відділу персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

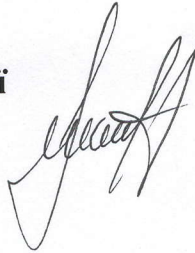
2. За результатами успішного проходження стажування видаються сертифікати та за рекомендаціями керівників стажування стажисти вносяться до бази даних молодіжного кадрового потенціалу Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

3. Стажування припиняється:

- 1) у разі закінчення строку проведення стажування;
- 2) у разі порушення стажистом вимог цього Порядку;
- 3) за власним бажанням стажиста.

4. Документи про проходження стажування зберігаються у відділі персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

**Керівник апарату Львівської
районної військової адміністрації
Львівської області**



Любов ВИСОЧАНСЬКА

Додаток 1
до Порядку стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на посадах
державної служби, у Львівській районній
державній адміністрації Львівської
області
(підпункт 4 пункту 5 розділу І)

БАЗА
даних молодіжного кадрового потенціалу Львівської районної державної адміністрації Львівської області

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата народження	Задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування)	Контактний номер телефону, електронна пошта (за наявності)	Інформація про освіту	Місце навчання або роботи	Структурний підрозділ, в якому особа проходила стажування	Результат стажування

Додаток 2

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, у Львівській районній державній адміністрації Львівської області (пункт 8 розділу II)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника

_____ державної служби в державному органі)

від _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата)

який (яка) проживає за адресою: _____

_____ (номер контактного телефону та адреса електронної пошти)

ЗАЯВА на проходження стажування

Прошу дозволити мені пройти стажування у

_____ (назва структурного підрозділу)

_____ Львівської районній державній адміністрації
Львівської області з «__» _____ 20__ року по
«__» _____ 20__ року (включно).

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис кандидата)

Додаток 3

до Порядку стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на посадах
державної служби, у Львівській
районній державній адміністрації
Львівської області
(пункт 13 розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(Керівник структурного підрозділу)

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Від «___» _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ план стажування молоді у Львівській районній державній адміністрації Львівської області

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка проходить стажування

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника стажування

Стажування розпочато: «___» _____ 20__ р.

Дата закінчення стажування: «___» _____ 20__ р.

№ з/п	Завдання	Термін виконання завдань з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.	Оцінка результатів стажування та виконання завдань	Примітки
1				

Контроль проходження стажування:

№ зустрічі	Дата проведення зустрічі	Тематика зустрічі	Висновки за підсумками зустрічі
1			

Висновок про проходження стажування:

Особа, яка пройшла стажування

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
