



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 травня 2025 року

Львів

№ 37/01-05/25

***Про затвердження Порядку
організації роботи з повідомленнями
про корупцію, внесеними викривачами,
в Львівській районній державній
адміністрації Львівської області***

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції» у зв'язку із підключенням Львівської районної державної адміністрації до Єдиного порталу повідомлень викривачів та з метою реалізації антикорупційної політики і єдиного підходу застосування особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Львівській районній державній адміністрації Львівської області (далі – Порядок), що додається.

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання Порядку покласти на головного спеціаліста (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції апарату Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

21 травня 2025 року

№ 37/01-05/25

ПОРЯДОК

**організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними
викривачами, в Львівській районній державній адміністрації Львівської
області**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організацію роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), внесеними викривачами до Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – районної державної адміністрації).

2. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію»:

уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції – головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст), що керується у своїй роботі чинним законодавством України, нормативними документами Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК), положенням про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації;

викривач – будь-яка фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила або може повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання. Правовий статус викривача та його підтвердження, ознаки та стандарти захисту викривача, способи та шляхи повідомлення ним про корупційні правопорушення визначені у Законі, роз'ясненнях НАЗК та інших нормативно-правових актах;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого

здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

інформація – будь-які відомості та/або дані, які відомі особі, про можливі факти корупційних правопорушень;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене посадовими особами, працівниками районної державної адміністрації;

повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень – здійснення інформування про фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного правопорушення посадовими особами, працівниками районної державної адміністрації, які можуть бути перевірені;

попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься в повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону.

3. Районна державна адміністрація забезпечує умови для належного прийняття повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через Єдиний портал повідомлень викривачів, офіційний вебсайт районної державної адміністрації, через засоби електронного та телефонного зв'язку, на особистому прийомі громадян у голови та інших посадових осіб районної державної адміністрації, а також у письмовому вигляді.

4. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане викривачем без зазначення авторства (анонімно). Право викривача на конфіденційність та анонімність визначається статтею 53⁵ Закону.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації здійснює головний спеціаліст.

6. Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

7. Порядок та строки здійснення перевірки за повідомленням викривача визначаються статтею 53² Закону.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження районної державної адміністрації щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, зручність процесу подання таких повідомлень;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом районної державної адміністрації роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) доброчесність: поведінка посадової особи районної державної адміністрації має відповідати вимогам законодавства та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи районної державної адміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні враховувати ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи районної державної адміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотний зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення подано анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з обласною державною адміністрацією;

6) об'єктивність: інформації, одержаній під час розгляду повідомлення, дається повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Повідомлення можуть прийматися через внутрішні канали повідомлень:

- через спеціальну телефонну лінію районної державної адміністрації: тел.: +380976618005;
- Єдиний портал повідомлень викривачів.

Повідомлення можуть прийматися через інші (додаткові) канали повідомлень районної державної адміністрації:

- через безкоштовну «Гарячу лінію області» (Державна установа «Львівський обласний контактний центр») – тел. 1684;

- засобами електронного зв'язку шляхом направлення повідомлення електронною поштою на електронну адресу: korupcia.lrda@gmail.com (зразок повідомлення розміщується на офіційному вебсайті районної державної адміністрації у розділі «Запобігання проявам корупції»);

- поштою, на адресу районної державної адміністрації: вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008;

- через офіційний вебсайт районної державної адміністрації: <https://lviv-rda.gov.ua> ;

- на особистому прийомі голови районної державної адміністрації, його заступників та керівника апарату, згідно із затвердженим графіком.

2. Повідомлення від викривачів приймаються безпосередньо та в телефонному режимі головним спеціалістом.

3. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

4. З метою ефективного приймання повідомлень у телефонному режимі головним спеціалістом складається опитувальний лист (додаток до цього Порядку).

Небажання заявника надати інформацію про себе за опитувальним листом не є підставою для відмови у прийнятті повідомлення.

IV. Механізм роботи з повідомленнями

1. Реєстрація повідомлень про порушення вимог Закону проводиться з метою забезпечення їх обліку, моніторингу та контролю за станом виконання й оперативного використання наявної інформації, є початком офіційного процесу роботи з такими повідомленнями.

2. Повідомлення, яке надійшло від викривача, у тому числі під час особистого прийому посадовими особами районної державної адміністрації, реєструється в порядку, визначеному Інструкцією з діловодства у Львівській районній державній адміністрації.

При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону (направлення повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів головним спеціалістом не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

При використанні особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших

порушень цього Закону внесення інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення уповноваженою особою, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

3. У разі надходження повідомлення(нь) про порушення Закону головний спеціаліст не пізніше наступного робочого дня повідомляє про такий факт голову районної державної адміністрації, який вирішує питання про проведення перевірки інформації, викладеної у ньому (них), вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення.

До розгляду повідомлень, крім головного спеціаліста, можуть долучатися інші працівники районної державної адміністрації, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

4. Стосовно кожного отриманого на розгляд повідомлення формується відповідна справа.

5. Головному спеціалісту слід дотримуватися вимог Закону, які встановлюють відповідні строки для розгляду тих чи інших повідомлень, поданих викривачами.

6. У зв'язку із поданим викривачем повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомити про можливі переслідування його або його близьких родичів. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

V. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи з повідомленнями

1. Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

2. Посадові та службові особи районної державної адміністрації, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

3. До повноважень головного спеціаліста у сфері захисту викривачів належать:

1) організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

2) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

3) надання працівникам апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, особам, які проходять службу чи навчання, чи виконують певну роботу в районній державній адміністрації, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

4. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів головний спеціаліст має право:

1) витребувати від апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі голову районної державної адміністрації, першого заступника голови районної державної адміністрації, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату;

3) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити подання голові районної державної адміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

5) виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

5. Посадові особи районної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам антикорупційного уповноваженого, стандартам державного службовця та дотримуватися правил етичної поведінки.

6. Посадові особи районної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями, повинні проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень.

VI. Контроль за додержанням Порядку, проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень

1. Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону здійснює головний спеціаліст шляхом постійного моніторингу виконання в районній державній адміністрації вимог щодо організації роботи з повідомленнями.

2. З метою проведення моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, головний спеціаліст здійснює аналіз роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації.

3. Головний спеціаліст аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Про результати проведеного аналізу інформує голову районної державної адміністрації.

Додаток

до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Львівській районній державній адміністрації Львівської області (пункт 4 розділу III)

Зразок опитувального листа

Перелік питань:

1. ПІБ, контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним, однак зауважте, що розгляд повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» часто вимагає додаткової інформації. Може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки за умови наявності Вашої контактної інформації. Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), вид діяльності, стать, вік.
 2. У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.
 3. Чи стосується випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушення антикорупційного законодавства, іншого питання? (спробуйте зазначити категорію).
 4. Де і в якому районі чи місті стався випадок (область, місце, структурний підрозділ, державне підприємство)?
 5. Коли стався випадок (дата і час)?
 6. Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
 7. Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?
 8. Чому, на Вашу думку, цей випадок містить неправомірне або навіть злочинне діяння?
 9. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше? Які заходи були вжиті у зв'язку з ними?
 10. Чи надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, то хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям була обіцяна або надавалася перевага?
 11. Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?
 12. Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?
 13. Чи бажаєте Ви щось додати?
-