



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 травня 2025 року

Львів

№ 40/01-05/25

Про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Відповідно до ст. 6, 21, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року №409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій», розпорядження Львівської обласної військової адміністрації від 16 травня 2025 року №563/0/5-25 ВА «Про обласну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» та у зв'язку з кадровими змінами

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Створити районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій у складі згідно з додатком.

2. Затвердити:

2.1. Положення про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, що додається.

2.2. Регламент підготовки та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

3.1. Розпорядження Львівської районної державної адміністрації від 14 березня 2025 року №2/01-05/25 «Про внесення змін у розпорядження Львівської районної державної адміністрації від 27 вересня 2024 року №99/01-05/24».

3.2. Розпорядження Львівської районної державної адміністрації від 27 вересня 2024 року №99/01-05/24 «Про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



Павло ГРАБСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Львівської районної державної
адміністрації
29 травня 2025 року
№ 40/04-05/25

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій

Павло ГРАБСЬКИЙ	голова Львівської районної державної адміністрації, голова комісії
Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ	заступник голови Львівської районної державної адміністрації, перший заступник голови комісії
Олег ГОРОХІВСЬКИЙ	начальник Львівського районного управління ГУ ДСНС України у Львівській області, заступник голови комісії (за згодою)
Сергій ПЕХНИК	начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації, секретар комісії
Члени комісії	
Володимир БАГНЮК	завідувач Львівського районного відділу ДУ «Львівський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (за згодою)
Євгеній БАРКИТ	начальник Львівського районного управління ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області (за згодою)
Ірина ВОЛОДЬКО	начальник відділу житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово- комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
Олеся ГОЛОВКА	головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
Галина КІТИНСЬКА	начальник відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації
Володимир КОСТОМАХА	т.в.о. начальника Львівського районного управління поліції №2 ГУ НП України у Львівській області (за згодою)

Андрій ЛЕВОНОВИЙ	начальник відділу мобілізаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації
Ольга ПАНОЧКО	начальник управління фінансів Львівської районної державної адміністрації
Тарас САБАНЮК	начальник Львівського районного управління поліції №1 ГУ НП України у Львівській області (за згодою)
Ігор СЕРЕДА	начальник відділу інфраструктури та екології управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
	представник органу місцевого самоврядування за територіальною належністю (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

29 травня 2025 року

№ 40/01-05/25

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

1. Районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється Львівською районною державною адміністрацією Львівської області для координації діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням, а також рішеннями обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

3. Основними завданнями комісії на території Львівського району Львівської області (крім територій Львівської міської територіальної громади) є:

3.1. Координація діяльності структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із:

функціонуванням Львівської ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту Львівської області;

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

здійсненню постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів.

3.2. Організація та здійснення:

заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації.

3.3 Вжиття заходів щодо забезпечення готовності Львівської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

3.4. Здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

3.5. Інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.6. Забезпечення:

живучості об'єктів національної економіки та державного управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

стабільного функціонування об'єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації, злагодженої роботи підприємств, установ та організацій для забезпечення сталої і безперебійної роботи об'єктів Єдиної газотранспортної та об'єднаної енергетичної систем України;

безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг поштового зв'язку та всіх видів електричного зв'язку;

санітарного та епідемічного благополуччя населення;

3.7. Організація та керівництво за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня.

3.8. Встановлення кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв'язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо;

3.9. Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування Львівської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області та її субланок;

здійснення заходів:

- щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і

оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров'я та навколишнього природного середовища;

3.10. Підвищення ефективності діяльності Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. У режимі повсякденної діяльності:

здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових і науково-технічних програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об'єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об'єктів;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

4.2. У режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об'єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу.

4.3. У режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів Львівської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб'єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

приймає рішення про класифікацію надзвичайної ситуації за кодом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне інформування ДСНС про прийняте рішення та подання матеріалів щодо підстав для прийняття такого рішення;

вивчає обставини, що склалися, та подає органів, який її утворив, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

4.4. У режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил Львівської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

4.5. Проводить моніторинг стану виконання Львівською районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування покладених на них завдань.

5. Комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби Львівської ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту Львівської області;

заслуховувати інформацію керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Львівського району Львівської області, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Львівського району Львівської області (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є голова Львівської районної державної адміністрації.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням перший заступник голови комісії та за відсутності першого заступника - заступник голови комісії.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - перший заступник або заступник голови комісії.

Посадовий склад комісії затверджується головою Львівської районної державної адміністрації, на основі пропозицій працівників Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Львівського району Львівської області.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії;

визначати функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

8. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації.

9. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення.

Підготовка та проведення онлайн-засідання комісії здійснюється секретарем комісії за допомогою відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Секретар комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Організаційно-технічне забезпечення проведення онлайн-засідання комісії покладається на відповідний підрозділ місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем комісії.

11. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Львівського району Львівської області.

12. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

13. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час

роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Львівську районну державну адміністрацію.

14. Комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

29 травня 2025 року
№ 40/01-05/25

РЕГЛАМЕНТ
підготовки та проведення засідань
районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій

I. Визначення дати проведення та порядку денного засідання комісії

Голова районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (надалі — комісія) визначає дату і місце проведення засідання комісії, питання, що будуть розглядатися, і хто по них готує доповідь, до якого терміну доповісти тези доповіді, кого із посадових осіб органів виконавчої влади, підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності запросити на засідання, а також кого заслухати.

При проведенні планових засідань секретар комісії за 3 дні до дня проведення засідання погоджує порядок денний з головою комісії і доводить його до відома членів комісії, а також до відома посадових осіб, які запрошуються на засідання комісії, узагальнює надані матеріали, готує проект протоколу.

II. Оповіщення та збір членів комісії, а також посадових осіб, які запрошуються на її засідання

За три дні до проведення планового засідання комісії секретар комісії погоджує з головою комісії список членів, а також посадових осіб, які запрошуються на засідання, уточнює формат (очно чи в режимі відеоконференції), дату, місце та час проведення засідання. Протягом двох наступних днів секретар комісії доводить інформацію про формат (очно чи в режимі відеоконференції), дату, місце, час проведення і порядок денний засідання до відома членів комісії та посадових осіб, які запрошуються на нього.

У день проведення засідання секретар комісії організовує контроль за прибуттям учасників і перед його початком доповідає про результати прибуття голові комісії. Члени комісії прибувають на засідання комісії з робочими папками, необхідними довідковими даними, документами та схемами за 10-15 хвилин до його початку.

III. Порядок підготовки, оформлення та подання документів

За два дні до проведення засідання комісії посадові особи, визначені для доповіді та співдоповіді, погоджують тези доповіді, свої пропозиції з секретарем комісії, а також у цей же термін подають йому проєкти рішень з питань порядку денного. Секретар комісії за один день до проведення засідання узагальнює проєкти рішень, готує проєкт протоколу засідання комісії, який надає голові комісії. Порядок денний, проєкт рішення надсилається кожному учасникові засідання комісії разом з запрошенням на комісію.

Перед розглядом основних питань порядку денного засідання комісії секретар комісії надає інформацію про виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях комісії. За необхідності заслуховуються відповідні посадові особи.

Протокол засідання веде секретар комісії. Члени комісії, які вносять свої пропозиції до протоколу, подають їх письмово за своїм підписом безпосередньо до секретаріату під час або після завершення засідання. Остаточне оформлення протоколу засідання комісії, його розмноження та розсилка здійснюється не пізніше двох днів після проведення засідання. Протокол засідання розсилається всім членам комісії, а також виконавцям, які визначені у протоколі.

Секретар комісії здійснює контроль за виконанням рішень, які прийняті на засіданні комісії, інформує про хід їх виконання голову комісії. Контроль за виконанням рішень покладається на посадових осіб, які визначені у протоколі засідання комісії.

У своїх доповідях учасники засідання повинні висвітлювати заходи, які проводяться під їх керівництвом, спрямовані на забезпечення готовності підпорядкованих систем, пов'язаних з безпекою та захистом населення, реагуванням у надзвичайних ситуаціях, а також здійсненням заходів щодо запобігання виникненню та ліквідації наслідків аварій, катастроф і стихійного лиха.

Секретар комісії підтримує постійний зв'язок з місцевими комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій з питань, які відносяться до їх компетенції, а також виконує окремі доручення голови комісії.

При необхідності можливе проведення позачергових, у тому числі виїзних, засідань комісії. У цьому випадку порядок підготовки і роботи здійснюється з урахуванням часу, який залишився до дати і часу проведення засідання.
