



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 травня 2025 року

ЛЬВІВ

№ *52/01-05/25*

***Про утворення Координаційного
центру підтримки цивільного
населення при Львівській районній
військовій адміністрації***

Відповідно до статей 6, 13, 23, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року «Про утворення військових адміністрацій», Указу Президента України від 15 квітня 2025 року №235/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 року №470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», пункту 2 розпорядження Львівської обласної військової адміністрації від 22 квітня 2025 року №451/0/5-25ВА «Про внесення змін до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 09 червня 2023 року №421/0/5-23ВА», враховуючи лист Львівської обласної державної адміністрації від 25 квітня 2025 року №1-549/0/25 «Про формування складу координаційних центрів», з метою підтримки та координації надання допомоги населенню Львівського району, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, іншим постраждалим особам

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Львівській районній військовій адміністрації та затвердити його склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Львівській районній військовій адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження начальника Львівської районної військової адміністрації від 26 липня 2023 року №93/01-

05/23 «Про утворення Офісу з підтримки цивільного населення при Львівській районній військовій адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Андрія КОВАЛЬСЬКОГО.

Начальник



Павло ГРАБСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження начальника
Львівської районної військової
адміністрації
12 травня 2025 року
№ 52/01-05/25

СКЛАД
Координаційного центру з підтримки цивільного населення при
Львівській районній військовій адміністрації

Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ	заступник голови Львівської районної державної адміністрації, голова координаційного центру при Львівській районній державній адміністрації
Ігор ГУМЕНЮК	начальник управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації – заступник голови координаційного центру при Львівській районній державній адміністрації
Ганна ІЛЬКІВ	начальник відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації - секретар координаційного центру при Львівській районній державній адміністрації
Члени Координаційного центру:	
Оксана МАЗУРИК	провідний спеціаліст відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
Наталія КАРАПІНКА	головний спеціаліст відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
Ярослава ФІТЕЛЬ	головний спеціаліст відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації

Галина ОЛІЙНИЧОК	головний спеціаліст відділу контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
Ольга КАЛИНОВСЬКА	начальник відділу освіти Львівської районної державної адміністрації
Тетяна ГОЛДУН	перший заступник міського голови Пустомитівської міської ради (за згодою)
Андрій ЛЕСЬКІВ	перший заступник міського голови Глинянської міської ради (за згодою)
Світлана ЗАМУЛА	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Кам'янка-Бузької міської ради (за згодою)
Мар'ян СВІРНЮК	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Рава-Руської міської ради (за згодою)
Андрій КОЛІЄВИЧ	заступник міського голови Жовківської міської ради (за згодою)
Роман РЕПЕТА	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Перемишлянської міської ради (за згодою)
Богдан СТЕПАНЯК	керуючий справами виконавчого комітету Городоцької міської ради (за згодою)
Оксана ДОВГАЛЬ	заступник міського голови з гуманітарних питань Бібрської міської ради (за згодою)
Петро ПАНАХИД	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Оброшинської сільської ради (за згодою)
Зіновій КІЩАК	перший заступник сільського голови Підберіздівської сільської ради (за згодою)

Петро СОКОЛОВСЬКИЙ	голова Новояричівської селищної ради (за згодою)
Володимир ВОЙТОВИЧ	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів та міжнародних відносин Солонківської сільської ради (за згодою)
Світлана ПЕТРИЧКА	заступник сільського голови Мурованської сільської ради (за згодою)
Віталій ШУЛЬГАН	заступник голови Жовтанецької сільської ради (за згодою)
Михайло ЖУК	перший заступник сільського голови Добросинсько-Магерівської сільської ради (за згодою)
Павло СТАХІВ	заступник сільського голови з питань з питань діяльності виконавчого комітету Великолюбінської сільської ради (за згодою)
Андрій НАГІРНИЙ	заступник сільського голови Щирецької сільської ради (за згодою)
Роман МАРКО	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Соکیلницької сільської ради (за згодою)
Зіновія КІТ	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Давидівської сільської ради (за згодою)
Тетяна КОЛЕСНИК	в.о. начальника управління соціального захисту населення департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (за згодою)
Микола КОЖУШКО	заступник сільського голови Куликівської сільської ради (за згодою)
Богдан ВИНАРЧИК	заступник з гуманітарних питань Комарнівської міської ради (за згодою)

Наталія ГУДИМА	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Зимноводівської сільської ради (за згодою)
Олександра ЯНОВИЧ	радниця начальника Львівської обласної військової адміністрації
Леся ОЛЕКСЮК	фахівець з моніторингу ситуації ВПО БФ «Право на захист» (за згодою)

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Львівської районної військової
адміністрації

12 травня 2025 року

№ 52/01-05/25

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр з підтримки цивільного населення при Львівській районній військовій адміністрації

1. Координаційний центр з підтримки цивільного населення при Львівській районній військовій адміністрації (далі – Координаційний центр підтримки) є консультативно-дорадчим органом при районній військовій адміністрації, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі – постраждале населення), та забезпечення ефективної взаємодії з Координаційним центром підтримки цивільного населення при Львівській обласній військовій адміністрації (далі – Координаційний центр), а також взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі – проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр підтримки у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями начальника районної та обласної військової адміністрації, а також цим положенням.

3. Діяльність Координаційний центру підтримки ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру підтримки є:

4.1 сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в

Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

4.2 організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення з врахуванням вимог чинного законодавства України щодо персональних даних;

4.3 збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4.4 проведення аналізу діяльності надавачів усіх видів соціальних послуг;

4.5 підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

4.6 проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення, вразливих категорій: внутрішньо переміщених осіб, родин військовослужбовців, дітей/підлітків, людей старшого віку та людей з інвалідністю, інших категорій осіб, визначених п. 1 цього Положення;

4.7 взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

4.8 визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву районної військової адміністрації;

4.9 інформування населення щодо діяльності Координаційний центру підтримки та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр підтримки для виконання покладених на нього завдань:

5.1 взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

5.2 проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

5.3 проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної

допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

5.4 надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5.5 проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5.6 проводить моніторинг, узагальнює та подає начальнику районної військової адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

5.7 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на відповідній території, визначає шляхи і способи їх вирішення;

5.8 вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

5.9 інформує в обов'язковому порядку громадськість, районну державну адміністрацію, про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

6. Координаційний центр підтримки відповідно до покладених на нього завдань має право:

6.1 запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

6.2 запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

6.3 залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру підтримки працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

6.4 отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобову телефонну "гарячу лінію"/ телефонну "гарячу лінію" (у разі їх створення);

6.5 здійснювати разом із структурними підрозділами районної військової адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6.6 організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи;

7. Координаційний центр підтримки під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційний центру підтримки затверджується начальником районної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр підтримки керівник, який за посадою є заступником голови районної державної адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру підтримки здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру підтримки. Керівник Координаційний центру підтримки визначається начальником районної військової адміністрації.

Керівник Координаційний центру підтримки:

9.1 здійснює керівництво діяльністю Координаційний центру підтримки;

9.2 дає відповідні доручення членам Координаційного центру підтримки; здійснює переписку, листування, тощо від імені Координаційний центру підтримки та представляє його у відносинах з третіми особами незалежно від форми власності, представляє його у відносинах з органами усіх гілок влади, правоохоронними та іншими державними і недержавними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

9.3 скликає засідання Координаційного центру підтримки, визначає порядок денний засідань, головує на них;

9.4 вчиняє усі інші дії, необхідні для належного виконання завдань Координаційного центру підтримки в межах чинного законодавства України.

10. До складу Координаційного центру підтримки можуть входити за посадою керівники (заступники) структурних підрозділів районної державної адміністрації, управлінь структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань соціального захисту населення; охорони здоров'я (медицини), освіти; економіки; містобудування та архітектури; житлово-комунального господарства; культури, а також керівник/заступник районного об'єднаного управління Пенсійного Фонду України Львівської області, керівник районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники районних центрів зайнятості, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою) (далі – члени Координаційного центру підтримки).

До складу Координаційного центру підтримки можуть входити працівники з питань соціального захисту населення; охорони здоров'я

(медицини), освіти, економіки; містобудування та архітектури; житлово-комунального господарства; культури, а також представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів включаються до складу Координаційного центру підтримки, як менеджери Координаційного центру підтримки (далі – менеджери Координаційного центру).

11. Формою роботи членів Координаційного центру підтримки є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях членів Координаційного центру підтримки забезпечує його секретар.

Засідання членів Координаційного центру підтримки вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру підтримки може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру підтримки у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях члени Координаційного центру підтримки:

- приймають запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації щодо проблемних питань постраждалого населення;

- розробляють рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні Координаційного центру підтримки.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру підтримки.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру підтримки та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру підтримки.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру підтримки здійснюється районною військовою адміністрацією.
