



## ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 червня 2025 року

Львів

№ 43/01-05/25

***Про затвердження Положення  
про управління соціального захисту  
населення Львівської районної державної  
адміністрації Львівської області***

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 23 липня 2023 року №263-Н, з метою належної організації надання комплексу соціальних послуг, перерозподілу функцій та повноважень управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації Львівської області

### **З О Б О В' Я З У Ю:**

1. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 17 березня 2021 року №5/02-08/21 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації Львівської області».
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



**Павло ГРАБСЬКИЙ**



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження голови Львівської  
районної державної адміністрації

09 червня 2025 року  
№ 43/01-05/25

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації Львівської області**

1. Управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі - управління) утворюється головою Львівської районної державної адміністрації Львівської області, та входить до її складу.

2. Управління підпорядковане голові Львівської районної державної адміністрації Львівської області, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших міністерств, розпорядженнями голови Львівської обласної та Львівської районної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно – правовими актами.

**4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, що включає:**

4.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, і членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

4.2. забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сім'ї, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних сімей, запобігання насильству в сім'ї, забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цій сфері;

4.3. призначення та виплата соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством України;

4.4. виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених



осіб, малозабезпечених сімей і всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання, перебування;

4.5. забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури;

4.6. реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, осіб на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

4.7. нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

4.8. виконання комплексних програм і заходів щодо забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї.

## **5. Управління соціального захисту населення відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:**

5.1. організовує виконання норм Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та забезпечує контроль за їх реалізацією;

5.2. бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

5.3. забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів;

5.4. розробляє проєкти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації;

5.5. бере участь у підготовці звітів голови Львівської районної державної адміністрації для їх розгляду у Львівській обласній державній адміністрації;

5.6. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання голові Львівської районної державної адміністрації;

5.7. забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.8. готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень;

5.9. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, що входять до компетенції управління соціального захисту населення;

5.10. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

5.11. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління соціального захисту населення;



5.12. забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки;

5.13. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

5.14. забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

5.15. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

5.16. забезпечує захист персональних даних;

5.17. здійснює нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України.

## **6. У сфері соціально-трудова відносин:**

6.1. проводить, в установленому законодавством порядку, повідомну реєстрацію колективних договорів та забезпечує зберігання копій;

6.2. бере участь у виконанні заходів передбачених державними програмами соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, і членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України і контролює їх реалізацію.

## **7. З питань реалізації заходів соціальної підтримки населення проводить призначення та виплату:**

7.1. державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, патріотизм, грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

7.2. одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;



7.3. бере участь у роботі комісій, утворених при Львівській районній державній адміністрації з питань соціального захисту населення;

7.4. виконання бюджетних програм, за якими спрямовані кошти на виплату грошової компенсації для забезпечення житлом осіб з інвалідністю I-II груп, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей.

7.5. формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державної соціальної допомоги;

7.6. проводить інвентаризацію особових справ та особових рахунків осіб, які отримують соціальну допомогу;

7.7. здійснює контроль, відповідно до чинного законодавства, за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державної соціальної допомоги та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України.

## **8. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:**

8.1. організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;

8.2. проводить підготовку документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

8.3. організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;

8.4. організовує збір і подання документів для виплати:

- одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

- веде облік внутрішньо переміщених осіб;

- проводить перевірки достовірності та повноти інформації про фактичне місце проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи;

- видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

- організовує та проводить виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми.



**9. У сфері надання населенню соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:**

9.1. сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

9.2. у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної, (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

9.3. сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

9.4. організовує роботу комісії з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

9.5. вживає заходів щодо запобігання бездомності та соціального захисту бездомних громадян;

9.6. сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, працівників установ і закладів системи соціального захисту та обслуговування населення;

9.7. сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

9.8. організовує роботу спостережної комісії із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі, або позбавлення волі на певний строк.

**10. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:**

10.1. веде облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

10.2. проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей-інвалідів на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

10.3. приймає у встановленому порядку рішення про направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю, а також дітей віком до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;

10.4. проводить виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України;

10.5. визначає потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних



виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

10.6. інформує осіб з інвалідністю щодо можливостей проходження ними професійної адаптації в реабілітаційних установах і про послуги державної служби зайнятості з метою вибору ними виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

10.7. інформує відділення Фонду соціального захисту інвалідів про осіб з інвалідністю, які виявили бажання працювати;

10.8. бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення.

**11. У напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних сімей, запобігання насильству в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:**

11.1. реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, соціального захисту сімей, надає у межах компетенції, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам консультації з питань запобігання насильству в сім'ї;

11.2. взаємодіє з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян та іншими недержавними організаціями з питань надання соціальної підтримки сім'ям і дітям, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми;

11.3. забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання насильству в сім'ї, надає інформаційну допомогу з питань гендерної рівності;

11.4. координує та сприяє оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій;

11.5. здійснює підбір дітей пільгових категорій на відпочинок та оздоровлення за кордон;

11.6. координує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає методичну допомогу з питань протидії торгівлі людьми органам місцевого самоврядування;

11.7. забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

11.8. організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, вносить пропозиції районній державній адміністрації про необхідність створення реабілітаційних центрів для осіб, що



постраждали від торгівлі людьми, надає консультативно-методичну допомогу цим установам;

11.9. сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

11.10. інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, в тому числі через засоби масової інформації;

11.11. виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

**12. Управління для виконання своїх повноважень та завдань має право:**

12.1. отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

12.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

12.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Львівської районної державної адміністрації з питань соціального захисту населення;

12.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

12.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

12.6. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

13. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Львівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з директором Департаменту соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

14. Начальник управління:



14.1. здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

14.2. подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації Положення про управління соціального захисту населення;

14.3. затверджує посадові інструкції та визначає обов'язки працівників управління соціального захисту населення;

14.4. планує роботу управління соціального захисту населення, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Львівської районної державної адміністрації;

14.5. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління соціального захисту населення;

14.6. звітує перед головою Львівської районної державної адміністрації про виконання покладених на нього завдань та затверджених планів роботи;

14.7. може входити до складу Колегії Львівської районної державної адміністрації;

14.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, які належать до компетенції управління соціального захисту населення, та розробляє проекти відповідних рішень;

14.9. представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, з департаментом соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Львівської районної державної адміністрації;

14.10. видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

14.11. подає на затвердження голови Львівської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатний розпис управління соціального захисту населення в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14.12. розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Львівської районної державної адміністрації кошторису управління соціального захисту населення;

14.13. проводить підбір кадрів;

14.14. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління соціального захисту населення;

14.15. призначає на посади та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

14.16. приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління соціального захисту населення, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;



14.17. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління соціального захисту населення;

14.18. забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14.19. виконує інші повноваження, визначені законом.

15. Накази начальника управління соціального захисту населення, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою Львівської районної державної адміністрації.

16. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Львівської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис і кошторис управління затверджує голова Львівської районної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління соціального захисту населення, відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228.

19. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

---