



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 травня 2025 року

Львів

№ *54/01-05/25*

*Про створення Комісії з обстеження
об'єктів нерухомого майна для
проживання внутрішньо переміщених
осіб при Львівській районній
державній адміністрації*

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року №489 «Про затвердження Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб та типової форми акта обстеження нерухомого майна», від 29 квітня 2025 року №493 «Деякі питання організації роботи з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб», з метою забезпечення виконання розпорядження начальника Львівської обласної військової адміністрації від 26 травня 2025 року № 619/0/5-25ВА «Про утворення Координаційної комісії з обліку об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Львівській обласній державній (військовій) адміністрації»

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Створити комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Львівській районній державній адміністрації у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Львівській районній державній адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



Павло ГРАБСЬКИЙ

Додаток
розпорядження начальника
Львівської районної військової
адміністрації
30 травня 2025 року
№ 54/01-05/25

С К Л А Д
комісії з обстеження об'єктів нерухомого майна
для проживання внутрішньо переміщених осіб при
Львівській районній державній адміністрації

Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ	заступник голови Львівської районної державної адміністрації, голова комісії
Любов ВИСОЧАНСЬКА	керівник апарату Львівської районної державної адміністрації, заступник голови комісії
Оксана САЛЯК	головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації, секретар комісії
Члени комісії:	
Ірина ВОЛОДЬКО	начальник відділу житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
Ольга ГАВРИЛЯК	начальник відділу охорони здоров'я Львівської районної державної адміністрації
Олеся ГОЛОВКА	головний спеціаліст відділу з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
Ігор ГУМЕНЮК	начальник управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
Ольга КАЛИНОВСЬКА	начальник відділу освіти Львівської районної державної адміністрації
Галина КІТИНСЬКА	начальник відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації

Галина МІГА	начальник відділу господарського забезпечення управління фінансово- господарського забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
Ігор СЕРЕДА	начальник відділу інфраструктури та екології управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
	представники органів місцевого самоврядування (за територіальною приналежністю)

Заступник голови

Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

30 травня 2025 року

№ 54/01-05/25

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Львівській районній державній адміністрації

1. Комісія з обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб при Львівській районній державній адміністрації (далі - комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Львівській районній державній адміністрації, яка утворюється для проведення обстеження об'єктів нерухомого майна, які можуть бути використані, реконструйовані чи переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до статті 4² Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» з урахуванням Порядку обстеження об'єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 року №489.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Комісія виконує свої функції на громадських засадах. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Львівською районною державною адміністрацією.

4. Інформація про порядок роботи комісії та інформація за результатами її засідань розміщуються на веб-сайті Львівської районної державної адміністрації.

5. Основними завданнями комісії:

- проведення обстеження нерухомого майна (земельні ділянки, житлові будинки, будівлі, споруди (їх окремі частини), квартири, житлові та нежитлові приміщення, інші об'єкти нерухомого майна);

- складення актів обстеження нерухомого майна (далі - акт обстеження);

- звернення до власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності) щодо можливості використання такого об'єкта для проживання внутрішньо переміщених осіб;

- здійснення обліку об'єктів нерухомого майна, які використовуються або можуть бути використані чи реконструйовані, переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, шляхом наповнення Інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Порядку функціонування такої системи, що

затверджується Кабінетом Міністрів України згідно з частиною дев'ятою статті 4² Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, та з урахуванням Порядку обстеження об’єктів нерухомого майна для проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 489.

6. Відомості щодо об’єктів нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються відповідними територіальними громадами району (утвореними ними органами місцевого самоврядування), у власності яких перебуває таке майно, комісії за її окремими запитами.

Відомості щодо об’єктів нерухомого майна, що перебувають у державній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, надаються суб’єктами управління об’єктами державної власності такого майна комісії за її окремими запитами.

Власники об’єктів нерухомого майна, що перебувають у їх приватній власності та які використовуються або можуть бути використані, реконструйовані або переобладнані для проживання внутрішньо переміщених осіб, за власною ініціативою письмово подають комісії відомості щодо таких об’єктів, зокрема місця розташування, призначення об’єкта, підтвердження права власності. Таке звернення власника відповідного об’єкта нерухомого майна засвідчує його згоду на проведення обстеження об’єкта нерухомого майна та внесення відомостей щодо нього до Інформаційно-аналітичної системи об’єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом.

7. Комісія має право:

- проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб’єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;
- запитувати та отримувати документи та/або інформацію щодо об’єкта нерухомого майна, що обстежується;
- утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);
- виконувати інші функції, що впливають з покладених на неї завдань.

8. Комісія утворюється у складі не менше 05 та не більше 15 осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії з представників структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації з питань житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, освіти і науки, державного майна, тощо.

9. Положення про комісію та її склад затверджуються розпорядженням голови/начальника Львівської районної державної/військової адміністрації.

10. До складу роботи комісії можуть залучаються представники територіального органу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки, територіальних органів державного нагляду (контролю) у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення, уповноваженого органу містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених частиною другою статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», уповноваженого органу сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених законодавством, — уповноваженого органу місцевої державної адміністрації) у сфері земельних відносин.

11. До складу роботи комісії за згодою можуть залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи. До роботи комісії за згодою можуть залучатися представники власника об'єкта нерухомого майна, що обстежується (у тому числі територіальні громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності).

12. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- розподіляє обов'язки між членами комісії;
- скликає та головує на засіданнях комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісії;
- підписує протоколи засідань комісії з обстеження та інші документи, підготовлені комісією;
- затверджує акти обстеження;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;
- залучає до роботи в разі потреби комісії осіб за їх згодою.

13. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;
- за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
- бере участь у роботі комісії;
- контролює своєчасність подання документів і матеріалів на розгляд комісії;
- веде та підписує протоколи засідань комісії;
- виконує інші доручення голови комісії.

15. Члени комісії:

- беруть участь у проведенні обстеження об'єкта нерухомого майна, засіданнях комісії;

- беруть участь у голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
- виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії; підписують акти обстеження;
- виконують інші доручення голови комісії.

16. Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії з обстеження із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії з обстеження.

17. Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

18. Основною формою роботи комісії є засідання, в тому числі виїзні (у разі проведення обстеження об'єкта нерухомого майна).

19. Основною формою роботи комісії є засідання. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання координаційної комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання.

На засідання комісії може бути запрошено представників власника об'єкта нерухомого майна (у тому числі територіальної громади (утворених нею органів місцевого самоврядування), суб'єкта управління об'єктами державної власності).

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, зокрема через Інтернет.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

20. Протокол засідання (інформація / відомості з нього) протягом трьох робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії розміщується на веб-сайті Львівської районної державної адміністрації.

21. Рішення комісії може бути оскаржене до органу, що її утворив.
