



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 вересня 2025 року

Львів

№ *104/01-05/25*

Про нагородження

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з нагоди відзначення професійного свята – Дня адміністратора центру надання адміністративних послуг

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. За сумлінне виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, вагомий внесок у розвиток сфери надання адміністративних послуг та з нагоди відзначення професійного свята – Дня адміністратора центру надання адміністративних послуг, нагородити Грамотами голови Львівської районної державної адміністрації:

- БОНДАЛЄТОВУ Марію Богданівну – начальника відділу організації надання адміністративних послуг – адміністратора Давидівської сільської ради;

- СОЛИЛО Нестора Романовича – адміністратора відділу організації надання адміністративних послуг Давидівської сільської ради;

- МАГОРУ Наталію Петрівну – спеціаліста I категорії відділу організації надання адміністративних послуг – адміністратора Давидівської сільської ради;

- ЛУКУ Наталію Романівну – адміністратора відділу організації надання адміністративних послуг Давидівської сільської ради;

- МАТИЧАК Світлану Миронівну – спеціаліста I категорії відділу організації надання адміністративних послуг – адміністратора Давидівської сільської ради;

- ШАЛАЙ Марію Миронівну – спеціаліста II категорії відділу організації надання адміністративних послуг – адміністратора Давидівської сільської ради;

- КУХАРСЬКУ Надію Михайлівну – спеціаліста II категорії відділу організації надання адміністративних послуг – адміністратора Давидівської сільської ради;

- ЛЕСНЯК Оксану Романівну – головного спеціаліста відділу організації надання адміністративних послуг – адміністратора Давидівської сільської ради;

- ВІЛЬГАРДТ Іванну Ярославівну – спеціаліста відділу організації надання адміністративних послуг – адміністратора Давидівської сільської ради;

- КРИВУ Ірину Георгіївну – спеціаліста I категорії відділу земельних ресурсів - адміністратора Давидівської сільської ради;

- БАЛЩЬКУ Наталію Михайлівну – адміністратора відділу Центру надання адміністративних послуг Солонківської сільської ради.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Львівської районної державної адміністрації Любов Височанську.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ