



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 вересня 2025 року

Львів

№ 108/01-05/25

***Про призначення відповідального
за охорону праці у Львівській
районній державній адміністрації
Львівської області***

Відповідно до статті 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 15 Закону України “Про охорону праці”, Типового положення про службу охорони праці затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2005 року за № 1526/10125 (зі змінами) та з метою дотримання і виконання належних правил охорони праці

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Призначити БОРИСА Мар’яна Володимировича, головного спеціаліста сектору оборонної роботи відділу з питань цивільного захисту та оборонної роботи Львівської районної державної адміністрації, відповідальним за охорону праці у Львівській районній державній адміністрації.
2. Затвердити Положення про відповідального за охорону праці у Львівській районній державній адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Львівської
районної державної адміністрації

09 вересня 2025 року
№ 108/01-05/25

ПОЛОЖЕННЯ

**про відповідального за охорону праці
у Львівській районній державній адміністрації Львівської області**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України “Про охорону праці”, Типового положення про службу охорони праці затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року №255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2005 року за № 1526/10125 (зі змінами) з метою дотримання і виконання належних правил охорони праці у Львівській районній державній адміністрації.

1.2. Функції з охорони праці у відповідності до абзацу 2 статті 15 Закону України «Про охорону праці» у Львівській районній державній адміністрації здійснює відповідальний за охорону праці (надалі відповідальний за охорону праці).

1.3. Відповідальним за охорону праці призначається працівник Львівської районної державної адміністрації, який має відповідні навички та пройшов навчання з питань охорони праці.

1.4. В питаннях забезпечення вирішення конкретних питань з охорони праці відповідальний за охорону праці підпорядковується голові Львівської районної державної адміністрації.

1.5. Для виконання обов’язків з охорони праці, відповідальному за охорону праці надається час для вирішення зазначених питань за узгодженням з головою Львівської районної державної адміністрації

1.6. В питаннях розпорядку робочого дня відповідальний за охорону праці підпорядковується Правилам внутрішнього службового розпорядку.

2. Основні завдання для відповідального за охорону праці з виконання і дотримання вимог з охорони праці

2.1. Головним обов’язком з охорони праці відповідального за охорону праці є забезпечення створення безпечної виробничої ситуації, яка відповідає вимогам нормативних актів з цих питань.

2.2. Для забезпечення функціонування охорони праці та дотримання вимог законодавчих актів з питань охорони праці відповідальний за охорону праці зобов’язаний:

2.2.1. Розробити інструкції з охорони праці для працюючих, проведення їх корегування, перегляду та перезатвердження через 5 років.

2.2.2. Забезпечити працюючих згідно посад, встановлених штатним розкладом, інструкціями з питань охорони праці, в яких встановлюються вимоги з дотримання законодавчих актів з питань охорони праці.

2.2.3. Забезпечувати реалізацію заходів для досягнення встановлених нормативів з охорони праці.

2.2.4. Забезпечувати оперативно-методичне керівництво роботою з охорони праці.

2.2.5. Контролювати виконання приписів органів державного нагляду.

2.2.6. Забезпечувати пропаганду заходів з попередження травматизму.

2.2.7. Забезпечувати узгодження інструкцій, положень та інших нормативних документів з питань охорони праці.

2.2.8. Забезпечувати своєчасне розслідування нещасних випадків та встановлювати заходи щодо їх усунення.

2.2.9. Забезпечувати своєчасний облік та аналіз нещасних випадків.

2.2.10. Забезпечувати оформлення та зберігання журналів інструктажів, реєстрації нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру, заяв та скарг.

3. Обов'язки відповідального з охорони праці у Львівській районній державній адміністрації

3.1. На відповідального з охорони праці покладаються обов'язки:

3.1.1. Сприяти удосконаленню діяльності в цьому напрямку кожного відділу.

3.1.2. Складати річні плани роботи щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та подавати їх на затвердження.

3.1.3. Здійснювати методичне керівництво роботою з охорони праці.

3.1.4. Контролювати виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, які передбачені колективним договором.

3.1.5. Проводити з прийнятими на роботу працівниками вступний інструктаж з питань охорони праці.

3.1.6. Проводити облік та аналіз нещасних випадків, профзахворювань і аварій.

3.1.7. Забезпечувати пропаганду безпечних і нешкідливих умов праці.

3.1.8. Розглядати листи, заяви і скарги працюючих з питань охорони праці.

3.1.9. Готувати проекти розпоряджень районної державної адміністрації з питань охорони праці.

3.1.10. Надавати методичну допомогу керівникам відділів структурних підрозділів.

3.1.11. Розглядати факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров'я працівників у випадку відмовлення їх з цих причин від виконання дорученої їм роботи.

3.2. Відповідальний за охорону праці бере участь у:

3.2.1. Розслідуванні нещасних випадків та аварій.

3.2.2. Розподілі коштів на вирішення питань охорони праці.

3.2.3. Розробці положень, інструкцій та інших нормативних актів з питань охорони праці.

3.3. Відповідальний з охорони праці контролює:

3.3.1. Забезпечення працюючих інструкціями, положеннями та іншими нормативними документами про охорону праці;

3.3.2. Дотримання законодавства та нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань охорони праці;

3.3.3. Виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій уповноважених трудових колективів;

3.3.4. Використання за призначенням коштів на виконання питань з охорони праці.

3.3.5. Своєчасне проведення навчання, перевірки знань та інструктажів з питань охорони праці.

3.3.6. Забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, надання передбачених пільг та компенсацій.

3.3.7. Проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медоглядів для встановленого переліку працівників.

3.3.8. Виконання запланованих заходів з питань охорони праці.

4. Права відповідального за охорону праці у Львівській районній державній адміністрації

4.1 Відповідальний за охорону праці має право:

4.1.1. Представляти інтереси Львівської районної державної адміністрації в державних та громадських установах при розгляді питань охорони праці.

4.1.2. Перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в приміщеннях Львівської районної державної адміністрації, одержувати від керівників відділів та працівників необхідні документи і пояснення (письмово чи усно) та видавати керівникам перевірених підрозділів обов'язковий для виконання припис, повідомивши голову Львівської районної державної адміністрації.

4.1.3. Готувати подання голові Львівської районної державної адміністрації про заохочення за вирішення питань охорони праці або притягнення до відповідальності окремих працівників.

5. Відповідальність відповідального за охорону праці у районній державній адміністрації

5.1 Відповідальний за охорону праці несе персональну відповідальність за:

5.1.1. Невідповідність прийнятих ним рішень вимогам діючого законодавства з охорони праці.

5.1.2. Невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим положенням.

5.1.3. Недостовірність і несвоєчасність підготовки звітів з охорони праці.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Любов ВИСОЧАНСЬКА