



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*20 березня 2026 року*

Львів

№ 27/01-03/26

*Про створення комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення при Львівській районній державній адміністрації Львівської області*

Відповідно до ст. 13, п. 1 ст. 23, п. 9 ст. 39, ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2026 року № 178 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719», з метою забезпечення реалізації права членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю на забезпечення житлом

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Створити комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення при Львівській районній державній адміністрації Львівської області у складі, згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення при Львівській районній державній адміністрації Львівської області, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 10 вересня 2021 року № 197/02-08/21 «Про

створення комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, а також осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Ігоря Гуменюка.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

Додаток

до розпорядження голови  
Львівської районної державної  
адміністрації

20 березня 2026 року  
№ 27/01-03/26

### С К Л А Д

комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення при Львівській районній державній адміністрації Львівської області

<b>Ігор ГУМЕНЮК</b>	заступник голови Львівської районної державної адміністрації, голова комісії
<b>Ольга ФИЛИПІВ</b>	начальник управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації, заступник голови комісії
<b>Мирослава ІГЛІЦЬКА</b>	головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю, управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації, секретар комісії
<b>Члени комісії:</b>	
<b>Олеся ГОЛОВКА</b>	начальник відділу з питань правового забезпечення Львівської районної державної адміністрації
<b>Ольга ПАНОЧКО</b>	начальник управління фінансів Львівської районної державної адміністрації
<b>Олег БАКУМ</b>	начальник юридичного відділу управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
<b>Олена ІГЛІЦЬКА</b>	начальник відділу з питань ветеранської політики, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю, управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
<b>Оксана САЛЯК</b>	начальник відділу економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації

<b>Ірина ВОЛОДЬКО</b>	начальник відділу житлово-комунального господарства управління інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації
<b>Олександра АНДРУХІВ</b>	головний спеціаліст юридичного відділу управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
<b>Оксана МУДРА</b>	головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю, управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
<b>Наталія ГЛОДАН</b>	головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю, управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
<b>Надія ГЕМБАРА</b>	головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю, управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
<b>Неля КОРНЄЄВА</b>	начальник відділу соціальної підтримки Захисників України управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (за згодою)
<b>Зіновій СТАРОСЦІНСЬКИЙ</b>	начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану у м. Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (за згодою)
<b>змінний склад</b>	представники виконавчих органів міських, селищних, сільських рад (за згодою та територіальною приналежністю заявника)
	голови громадських організацій, спілок ветеранів війни (за згодою)

Заступник голови



Ігор ГУМЕНЮК

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Львівської  
районної державної адміністрації

20 березня 2026 року  
№ 27/01-83/26

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення при Львівській районній державній адміністрації Львівської області**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Комісія щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення при Львівській районній державній адміністрації Львівської області, (далі – комісія) є органом, утвореним розпорядженням голови районної державної адміністрації.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Комісія створюється з метою призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей.

#### **2. Склад комісії**

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2.2. До складу комісії входять представники виконавчих органів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад, представник органу державної реєстрації актів цивільного стану, структурних підрозділів районної держадміністрації з питань соціального захисту населення, економіки, фінансів, квартирної обліку, капітального будівництва, громадських організацій, (за згодою).

2.3. Кількісний та персональний склад комісії затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації.

### **3. Організація роботи Комісії**

3.1. Комісія проводить засідання за необхідності. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів Комісії та оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

3.2. Протокол підписується головою та секретарем Комісії.

3.3. Роботу Комісії організовує та спрямовує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3.4. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті та в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення про призначення або про відмову в призначенні грошової компенсації.

3.5. У разі відмови в призначенні грошової компенсації Комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.

3.6. Голова Комісії:

- керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;
- дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;
- головує на засіданнях Комісії;
- забезпечує проведення засідань Комісії;
- підписує протокол.

Секретар Комісії:

- забезпечує підготовку матеріалів згідно з наданими документами на розгляд Комісії;
- вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;
- веде протоколи засідань Комісії;
- підписує протокол;
- у разі відсутності секретаря комісії його функції тимчасово виконує інший член комісії за рішенням голови комісії.

### **4. Основні завдання та повноваження Комісії**

4.1. Основними завданнями Комісії є реалізація постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей».

4.2. Відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, Порядком надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719:

До повноважень комісії належить:

- проведення перевірки наявності у одержувача грошової компенсації статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, встановленого відповідно до пунктів 2-5 частини першої статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - статус члена сім'ї загиблого), та статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, встановленого відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - статус особи з інвалідністю внаслідок війни);

- визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;

- проведення перевірки складу сім'ї особи з інвалідністю;

- проведення перевірки сімейного стану одержувача грошової компенсації та членів його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація;

- проведення перевірки наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особи з інвалідністю та членів її сім'ї;

- проведення перевірки факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію;

- проведення перевірки наявності майнових прав на об'єкти незавершеного житлового будівництва чи права власності на житлове приміщення, зокрема що належить на праві спільної сумісної власності (спільне майно), членів сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для

проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації (далі - акт комісійного обстеження), та/або відомості щодо якого внесені до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна), або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

- проведення перевірки факту про виплату одноразової грошової допомоги або відмову в її отриманні, надання раніше одержувачу грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних та благодійних коштів, залучених коштів суб'єктів господарювання, інших джерел, не заборонених законодавством, як члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, або як особі з інвалідністю;

- проведення перевірки наявності/відсутності відкриття виконавчого провадження про стягнення на кошти, нерухоме майно (далі - стягнення) з одержувача грошової компенсації та членів його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація;

- перевірка інформації про наявність/відсутність стягнень проводиться на підставі відомостей з Єдиного реєстру боржників;

- прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

- перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі змін у майновому стані, у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, у зв'язку з втратою статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, отримання одноразової допомоги або відмови в її отриманні після призначення грошової компенсації, зняття з квартирної обліку, набрання законної сили обвинувальним вироком суду у зв'язку із вчиненням одержувачем грошової компенсації, членами сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація (крім неповнолітніх дітей), злочину проти України, вручення одержувачу грошової компенсації повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, відкриття виконавчого провадження про стягнення тощо);

- скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами;

- прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації або відстрочення виплати грошової компенсації;

- визначення розміру грошової компенсації;

- визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, втрату статусу члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, зняття з квартирної обліку, набрання законної сили обвинувальним вироком суду у зв'язку із вчиненням заявником (заявником, який перемістився), членами сім'ї особи з інвалідністю (крім неповнолітніх дітей) злочину проти України, вручення заявнику (заявнику, який перемістився) повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, виплату члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, одноразової грошової допомоги або відмову в її отриманні після призначення грошової компенсації;

- прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї одержувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію під час її призначення одержувачу грошової компенсації (далі - уповноважений член сім'ї), у зв'язку із смертю одержувача грошової компенсації, якому призначено грошову компенсацію та не виплачено;

- проведення перевірки перебування одержувача грошової компенсації, який після введення воєнного стану перемістився з території активних бойових дій, території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для якої не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації (далі - територія, на якій ведуться бойові дії), на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі - база даних);

- прийняття рішення про надання дозволу одержувачу грошової компенсації, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії, на відкриття поточного рахунка (за стандартом IBAN) із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) у відділенні АТ «Ощадбанк» (далі - уповноважений банк) за місцем перебування на обліку в базі даних;

- прийняття рішення про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, одержувачу грошової компенсації, який перемістився з такої території, за місцем перебування на обліку в базі даних;

- проведення перевірки наявності/відсутності обвинувального вироку суду у зв'язку із вчиненням одержувачем грошової компенсації, членами сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація (крім неповнолітніх дітей), злочину проти України або вручення одержувачу грошової компенсації повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, що підтверджується довідкою про притягнення до кримінальної

відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, витягом з Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- проведення перевірки даних, що містяться в санкційних списках Європейського Союзу, стосовно одержувача грошової компенсації, членів сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація, для визначення, чи одержувач грошової компенсації, члени сім'ї особи з інвалідністю, на яких розраховується грошова компенсація, є особами, що підпадають під дію обмежувальних заходів Європейського Союзу;

- проведення перевірки дотриманням норм, визначених у пункті 35 Порядку, під час виплати грошової компенсації (перерахування коштів грошової компенсації на спеціальний рахунок).

Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника (його законного представника чи уповноваженої особи), заявника, який перемістився, приймає рішення щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляду рішення, скасування попереднього рішення, надання дозволу на відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку за місцем перебування заявника, який перемістився, на обліку в базі даних, виплати грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, заявнику, який перемістився, за місцем перебування на обліку в базі даних.

Повідомлення про розгляд подання надсилається заявнику (заявнику, який перемістився) на адресу задекларованого (zareєстрованого) місця проживання (перебування) або адресу фактичного місця проживання, яка зазначена в заяві, або за допомогою інших засобів зв'язку.

За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляду рішення, скасування попереднього рішення за відсутності заявника (законного представника чи уповноваженої особи), заявника, який перемістився. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

Комісія може розглядати відповідне питання без участі заявника (законного представника чи уповноваженої особи), заявника, який перемістився, у разі, коли його розгляд переносився двічі.

Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляд рішення, скасування попереднього рішення комісія надсилає копію рішення заявникові (заявникові, який перемістився), обласній держадміністрації (військовій адміністрації), місцевому органу або уповноваженому органу, центру надання адміністративних послуг (у разі потреби) із зазначенням розміру призначеної/перерахованої грошової компенсації, підстави для відмови у призначенні/виплаті грошової компенсації, перегляді рішення, скасуванні

попереднього рішення, а також не пізніше ніж протягом одного місяця після припинення чи скасування воєнного стану - регіональному органу з питань ветеранської політики, розміщеному на території, на якій ведуться бойові дії, у разі, коли заявнику було призначено грошову компенсацію на такій території.

Копію рішення про надання дозволу на відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку за місцем перебування на обліку в базі даних, про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії, заявнику, який перемістився, за місцем перебування на обліку в базі даних комісія протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення надсилає заявнику, який перемістився, обласній держадміністрації (військовій) адміністрації, уповноваженому органу, центру надання адміністративних послуг (у разі потреби) та не пізніше ніж протягом одного місяця після припинення чи скасування воєнного стану - регіональному органу з питань ветеранської політики, розміщеному на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої заявник перемістився, та яким прийнято первинне рішення про призначення грошової компенсації.

Заявник (заявник, який перемістився) має право оскаржити рішення комісії в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.

У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи із нормативів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей».

## **5. Відповідальність**

5.1. Члени комісії несуть відповідальність за участь у роботі комісії, об'єктивність, повноту опрацювання матеріалів, які розглядаються на засіданні комісії, та правомірність прийнятих нею рішень.

5.2. Члени комісії згідно з чинним законодавством несуть відповідальність за розголошення державної чи комерційної таємниць, конфіденційної інформації, отриманої ними в процесі виконання обов'язків членів комісії.

---