



Звіт

про виконання плану роботи Львівської районної державної адміністрації за 2024 рік

№ заход у в плані	Заплановані заходи (відповідно до плану роботи)	Термін виконання(відповідно до плану роботи)	Стан виконання запланованих заходів (місце проведення, фактична дата проведення, хто проводив, досягнуті результати тощо. У разі невиконання – вказати причину)
<p>1. Заходи щодо соціально-економічного розвитку території або окремих її адміністративно-територіальних одиниць, функціонування галузей господарського комплексу та розв'язання проблем у соціальній сфері, поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади тощо</p>			
1.	Моніторинг впровадження проектів із заміщення газу відновлюваними джерелами енергії та альтернативними видами палива.	Щомісячно до 3 числа	Своєчасно з дотриманням термінів щомісячно до 03 числа надавалася інформація до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо впровадження проектів із заміщення газу відновлюваними джерелами енергії та альтернативними видами палива.
2.	Моніторинг рейтингової оцінка соціально-економічного розвитку територіальних громад Львівської області(відсоток населення забезпеченим водо постачання, водо відведення, роздільним збиранням ТПВ, зовнішнє освітлення)	Щомісячно до 13 числа	Своєчасно з дотриманням термінів щомісячно до 13 числа надавалася інформація до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо соціально-економічного розвитку територіальних громад Львівської області, а саме відсотку населення забезпеченим водопостачання, водовідведення, роздільним збиранням ТПВ, станом зовнішнього

	Моніторинг інформації щодо стану доріг, мостів які розміщені на території Львівського району їх стан, підготовка та узагальнення пропозицій щодо їх ремонту (капітального, ямкового)	Постійно	освітлення. Проведено моніторинг стану розвитку дорожнього господарства району. Підготовлено та направлено листи до Департаменту дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо поліпшення стану доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності населених пунктів громад. Висвітлено діяльність та функціонування дорожнього господарства на офіційному вебсайті районної державної адміністрації та у соціальних мережах органу, у тому числі і на шпальтах видавництва громад.
4.	Моніторинг стану інфраструктури та довкілля району	Постійно	Постійно управлінням проводився моніторинг стану інфраструктури та довкілля району.
5.	Проведення нарад та консультацій з головами територіальних громад та керівниками уповноважених органів з питань містобудування та архітектури щодо: - розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад; - координація роботи уповноважених органів з питань містобудування та архітектури; - збереження об'єктів культурної спадщини; - впровадження та функціонування містобудівного кадастру	Січень-грудень	Звітність про нерухомі пам'ятки та об'єкти культурної спадщини Львівського району за 2024 рік № 130-65/0/25 від 20.01.2025. Моніторинг стану розроблення програм комплексного відновлення, містобудівної документації на місцевому рівні у Львівській області за 2024 рік № 130-10/0/25 від 02.01.2025
6.	Підготовчі заходи щодо розробки детальних планів територій	Під час розроблення КІПРТГ	Наповнення містобудівного кадастру Львівського району детальними планами територій відповідно до Постанови від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування ЄДЕССБ»
7.	Збір вихідних даних та підготовка завдань на проектування до містобудівної документації	Впродовж року	Відсутність допусків до системи ЄДЕССБ
8.	Підготовка та висвітлення інформації про діяльність керівництва райдержадміністрації	Протягом року	Офіційний вебсайт райдержадміністрації та офіційна сторінка в мережі Facebook. Постійно. Працівники

	та структурних підрозділів через веб-сайт райдержадміністрації та сторінку в мережі Facebook		відділу.
9.	Створення візуальних матеріалів (презентації, фото-, відео-, аудіо- та графічної продукції) для висвітлення діяльності райдержадміністрації	Протягом року	Різноманітні заходи за участі керівництва райдержадміністрації. Постійно. Працівники відділу.
10.	Внесення інформації на офіційний веб-сайт райдержадміністрації	Протягом року	Офіційний вебсайт райдержадміністрації. Постійно. Працівники відділу.
11.	Надання методичної допомоги працівникам райдержадміністрації з питань впровадження систем електронного документообігу	У разі необхідності	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
12.	На основі пропозицій управління та відділів РДА підготовка проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Львівського району на 2024 рік	Січень	Подано інформацію про соціально-економічний стан Львівського району та прогноз його розвитку на 2024 рік
13.	Підготовка матеріалів на засідання Колегій райдержадміністрації з питань підведення підсумків роботи територіально-господарського комплексу Львівського району у поточному році	Згідно плану роботи	На колегію не виносились
2.	Заходи на виконання актів законодавства (Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня), доручень Президента України та Прем'єр-міністра України, державних, обласних та районних програм соціально-економічного та культурного розвитку, розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації, рішень обласної та районної ради, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю та підготовки відповідних звітів		
14.	Складання Довідок змін до кошторису та плану асигнувань на 2024 рік по Львівській районній державній адміністрації	При необхідності	Всього в 2024 році затверджено 33 Довідок змін до кошторису по загальному фонду і 11 Довідок змін до кошторису по спеціальному фонду
15.	Подання розподілів відкритих асигнувань до УДКСУ у Львівській області	До 5-го числа місяця	Розподіли відкритих асигнувань проводились щомісячно по мірі надходження коштів на рахунки РДА (всього проведено 51 розподілів)
16.	Формування штатного розпису по апарату та	При необхідності	Приймали участь в формуванні штатних розписів по

	структурних підрозділах Львівської районної державної адміністрації		апарату і структурних підрозділах
17.	Формування та подання в ГУ ДПС у Львівській області повідомлень про прийняття на роботу працівників	При необхідності	Повідомлення про прийняття на роботу працівників формувались і подавались в ГУ ДПС у Львівській області вчасно. В 2024 році подано 16 повідомлень
18.	Обробка банківських документів, виписок по рахунках в УДКСУ	Постійно	Банківські документи і виписки по рахунках опрацьовувались щоденно
19.	Нарахування заробітної плати, відпускних, розрахункових працівникам райдержадміністрації	Постійно	Протягом року здійснювалось нарахування заробітної плати, відпускних, розрахункових в установлені законодавством терміни
20.	Нарахування лікарняних працівникам райдержадміністрації та подання заяви-розрахунку у фонд соціального страхування	При необхідності	Нарахування лікарняних здійснювалось постійно, згідно чинного законодавства. Подано 33 заявок-розрахунків в Пенсійний фонд України на загальну суму 855954 гривні
21.	Збір та подання документів для заключення договорів по оренді приміщення, господарських операцій, цивільно-правових угодах	При необхідності	В 2024 році опрацьовано 34 договори по господарських операціях, 23 цивільно-правові угоди
22.	Облік списання товарно-матеріальних цінностей і бензину	Постійно	Щомісячно проводилось списання матеріальних цінностей і бензину. Всього в 2024 році було 12 актів на списання бензину, 12 актів на списання конвертів, 11 актів на списання господарських товарів
23.	Формування графіку відпусток працівників райдержадміністрації на 2024 рік	До 10 січня 2024	Складено та затверджено 05.01.2024 графік відпусток працівників Львівської районної державної адміністрації на 2024 рік
24.	Підготовка проектів внутрішніх розпорядчих та нормативних документів з питань роботи з персоналом	Постійно	Упродовж 2024 року підготовлено: - 115 проектів розпоряджень Львівської районної військової адміністрації з кадрових питань; - 7 проектів розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації з основної діяльності; - 15 проектів розпорядчих документів про відрядження керівництва та персоналу Львівської районної державної адміністрації; - 352 проекти наказів керівника апарату Львівської

25.	Узагальнення інформації про підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації за 2023 рік	Лютий 2024	районної державної адміністрації з кадрових питань. Підготовлено інформацію про підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації за 2024 рік та надіслано до Західного міжрегіонального управління НАДС (лист від 08.02.2024 №130-269/0/2-24).
26.	Здійснення контролю за розробленням положень про структурні підрозділи райдержадміністрації та посадових інструкцій державних службовців	Протягом року	Здійснено контроль за розробкою положень структурних відділів та актуальністю посадових інструкцій державних службовців Львівської райдержадміністрації, зокрема, при призначенні на посаду, при виході на роботу після тривалої відсутності.
27.	Здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ працівників	Постійно	Протягом звітного періоду забезпечено ведення 67 особових справ працюючих працівників райдержадміністрації, відповідно до вимог Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Нацагентства України з питань державної служби від 22.03.2016 № 64 (зі змінами). Здійснено контроль за своєчасним внесенням змін до особових справ (призначення, переведення, відпустки, ранги, заохочення, тощо). Забезпечено внесення оновлених відомостей про трудову діяльність працівників райдержадміністрації до електронного реєстру Пенсійного фонду України.
28.	Організація проведення оцінювання результатів діяльності державних службовців районної державної адміністрації за 2024 рік	Жовтень-грудень 2024 року	Сформовано та затверджено список державних службовців, які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності за 2024 рік відповідно до розпорядження Львівської райдержадміністрації від 24.10.2024 №115/01-05/24 «Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2024 році у Львівській районній державній адміністрації». Складено та оформлено висновки щодо результатів оцінювання відповідно до вимог законодавства. Підготовлено розпорядження про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової

			діяльності державних службовців Львівської районної державної адміністрації у 2024 році від 11.12.2024 №133/01-05/24 та від 11.12.2024 №134/01-05/24.
29.	Організація підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації	Протягом року	Упродовж звітного періоду забезпечено моніторинг існуючих програм для підвищення професійної компетентності державних службовців районної державної адміністрації на Порталі управління знаннями, платформах «Дія.Освіта», «PROMETHEUS». Спільно з державними службовцями складено індивідуальні програми професійного розвитку державного службовця на 2024 рік.
30.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Постійно	Для забезпечення підтримки в актуальному стані АІКС ДРВ відділом ВВ ДРВ постійно проводиться робота щодо забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних виборців. За звітний період було виявлено розбіжності в записах 1854 виборців та сформовано 54 запити до органів реєстрації щодо уточнення персональних даних осіб. На основі отриманих відповідей створено 42 ініціативних відомостей та проставлено відповідні висновки.
31.	Розгляд особистих звернень виборців та через сервіс ДРВ "Особистий кабінет виборця"	Постійно	Постановою ЦВК від 22.12.2023 №83 частково відновлено функціонування Реєстру виборців, лише у частині періодичної актуалізації (періодичного поновлення) бази даних Реєстру. Реєстр не працював в частині особистих звернень громадян.
32.	Погодження звернень засобами АІТС та переадресації інших відділів ведення ДРВ	Постійно	Сформовано 191 наказ начальника відділу на погодження звернень інших відділів ведення ДРВ засобами АІКС.
33.	Забезпечення виконання робіт з реєстрації в підсистемі автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи «Державний реєстр виборців» подань щодо внесення змін до переліку звичайних та спеціальних виборчих дільниць, утворених на постійній	Постійно	У повному об'ємі забезпечено облік меж 398 виборчих дільниць, які діють на постійній основі. Внесено зміни до меж виборчих дільниць ДРВ на території району на основі прийнятих та опрацьованих 1009 документів (листів, копій наказів, рішень сесій, виконкомів) від місцевих рад щодо зміни в адресному

	основі		ресстрі населених пунктів. Сформовані 98 проектів подання щодо змін довідника виборчих дільниць у ДРВ, які потребують розгляду Центральної виборчої комісії.
34.	Забезпечення належного функціонування технічних, програмних засобів комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний ресстр виборців»	Постійно	Виконано завдання розпорядника Реєстру щодо виконання плану робіт КСЗІ (комплексна система захисту інформації): - ведення журналу обліку подій та робіт щодо КСЗІ - 39 записів; - контроль складу технічних засобів та програмного забезпечення на АРМ - 14 записів; - контроль приміщень - 4 записи; - контроль ведення документації — 4 записи; - контроль працездатності системи пожежної сигналізації - 4 записи; контроль за цілісністю наклейок — 2 записи (окресно усі порти і виходи АРМів). Виконано завдання розпорядника Реєстру щодо виконання плану робіт КСЗІ (Комплексна система захисту інформації) : - ведення журналу обліку подій та робіт щодо КСЗІ - 39 записів; - контроль складу технічних засобів та програмного забезпечення на АРМ - 14 записів; - контроль приміщень - 4 записи; - контроль ведення документації — 4 записи; - контроль працездатності системи пожежної сигналізації - 4 записи; контроль за цілісністю наклейок — 2 записи (окресно усі порти і виходи АРМів).
35.	Підготовка розпоряджень голови райдержадміністрації, що належать до компетенції відділу	Протягом року	Підготовлено 5 розпоряджень голови Львівської РДА
36.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів про галузь освіти району для	За потреби	- Інформація про форми роботи зо району станом на 01.09.2024;

	керівництва райдержадміністрації (моніторинг)		<p>- інформація про забезпечення та потребу закладів освіти району у «Шкільних автобусах»;</p> <p>- Про стан підготовки закладів освіти до нового 2024/2025 н.р.;</p> <p>- Інформація про випускників 11 класів зо району, які склали НТМ на 200/400/600 б.;</p>
37.	Ведення контролю за документами/дорученнями і розпорядженнями голови ОДА та голови РДА, контрольні листи	Постійно	<p>З метою своєчасного виконання контрольних документів систематично складаються помісячні плани контролю. Протягом звітного періоду 29 % від усієї кореспонденції перебували на контролі у контролера виконання завдань.</p>
38.	Прийняття та відправлення пошти та ведення контролю за виконанням документів в системі електронного документообігу UnityBase.DocFlow (Megapolis)	Постійно	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів від 17 січня 2018 №55 «Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну» України, Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 25 травня 2018 року №511/0/5/-18 протягом звітного періоду здійснено реєстрацію 15345 документів, а саме: 11455 вхідних документів, 3712 вихідних документів, 178 розпорядчих документів.</p>
39.	Робота із зверненнями громадян	Постійно	<p>На виконання Постанови Кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа» Розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 02 червня 2021 року №92/02/-08/21 за період з 01.01.2024-31.12.2024 року у Львівській районній державній адміністрації надійшло 708 звернення, а саме: 486 звернень отриманих через телефон Урядової гарячої лінії;</p>

				112 звернень надійшло через телефон Гарячої лінії області «112»; 107 письмових звернень громадян; 3 усних звернення (особистий прийом громадян).
40.	Підготовка проектів розпоряджень голови райдерж-адміністрації про передачу земельних ділянок із земель державної власності	30 днів		Підготовлено 23 Розпорядження голови Львівської військової адміністрації
41.	Виконання протокольних доручень та забезпечення виконання завдань, покладених на відділ керівництвом райдержадміністрації	Протягом року		Постійно. Працівники відділу.
42.	Погодження проектів землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць	В міру надходження звернень		с. Ямпіль – Мурованська тт с. Підгірне – Підберізцівська тт с. Миклашів – Підберізцівська тт с. Липники – Солонківська тт
43.	Прийом громадян району, надання інформації та консультації з питань земельних відносин	В міру надходження звернень та заяв		Брали участь в особистому прийомі громадян т.в.о. голови Львівської райдержадміністрації
44.	Надання консультацій громадянам, організаціям, підприємствам	При потребі		Виконано. Забезпечено надання методичної допомоги з питань упорядкування документів для передачі на державне зберігання в архівні відділи архівного управління Львівської РДА ліквідованих підприємств, установ та організацій. Організовано впорядкування документів органів місцевого самоврядування району, що формують документи Національного архівного фонду.
45.	Особистий прийом громадян. Видача архівних довідок підприємствам, установам і організаціям, копії та витяги з документів, що зберігаються у відділі. Громадянам – довідки соціально-правового характеру, а також іншим шляхом задоволення запитів	Відповідно до графіку прийому та звернень		Виконано протягом року, відповідно до графіку прийому громадян. Впродовж звітного періоду зареєстровано та видано 1714 довідок всього, з них 1278-майнових, 436-соціально-правового характеру. Спільна робота із спеціалістами головного управління Пенсійного фонду

	юридичних і фізичних осіб щодо використання архівної інформації		по перевірці та трудового стажу громадян: перевірено та складено відповідні акти перевірки - 482 архівних довідок.
46.	Прийом на зберігання архівних документів органів виконавчої влади, комунальних підприємств, установ та організацій, що ліквідуються без визначення правонаступників.	Згідно плану	Виконано згідно плану (по мірі поступлення документів). У 2024 році закартоновано і прийнято на державне зберігання до архівного управління 726 справ документів постійного терміну зберігання та 2083 справ з кадрових питань
47.	Перевірка наявності документів Національного архівного фонду	Згідно плану	Виконано згідно плану
48.	Забезпечення здійснення заходів з питань територіальної оборони	Постійно	На території Львівського району функціонує ДФТГ №2, інші ДФТГ розформовані. Здійснюється постійний облік членів ДФТГ, а саме: з 01.01.2024 по 31.10.2024 підписали контракти добровольця ДФТГ 26 осіб, розірвали контракт 46 осіб, фактична кількість членів ДФТГ становить 518 особи. Протягом квітня-жовтня 2024 року видано 19 посвідчень членів ДФТГ, в т. ч. 1 посвідчення взамін пошкодженого. На виконання п. 5 доручення начальника Львівської ОВА від 13.03.2022 № 13/0/6-22 ВА щотижнево направляється зведена інформація щодо діяльності ДФТГ на території Львівського району. Виконано заходи з питань взяття на військовий облік призовників. З метою визначення наявних людських ресурсів, ступеня їх придатності до військової служби створено 11 комісій з питань взяття на військовий облік. Проведено робочі наради за участю представників ТЦК та СП Львівського району. В загальному для уточнення складу комісій підготовлено і направлено 2 відповідні листи, розроблено проекти і прийнято 3 розпорядження Львівської райдержадміністрації. Постійно виконуються заходи з питань роботи військово-лікарських комісій РТЦК та СП. За результатами опрацювання листа Личаківсько-

			<p>Залізничного ОРТЦК та СП створено додаткову позаштатну постійно діючу ВЛК Личаківсько-Залізничного ОРТЦК та СП.</p> <p>Здійснюється постійний моніторинг кількості осіб, які пройшли ВЛК в РТЦК та СП Львівського району, інформація уточняється щотижнево.</p> <p>Функціонують 10 позаштатних постійно діючих ВЛК.</p> <p>Протягом року підготовлено та надано 272 відповіді</p>
49.	<p>Підготовка та надання відповідей на запити ЛОВА, департаменту з питань цивільного захисту ЛОВА, ГУ ДСНС у Львівській області та інших установ і організацій по напрямку роботи</p>	У разі необхідності	
50.	<p>Підготовка та проведення комісій з питань ТЕБ і НС</p>	За окремим графіком	<p>У 2024 році підготовлено матеріали та проведено 6 засідань районної комісії з питань ТЕБ і НС, на яких розглянуто наступні питання:</p> <p>від 08.02.2024 №1, питання (1. Про затвердження плану роботи районної комісії техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на 2024 рік. 2. Забезпечення утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів місцевої та добровільної пожежної охорони.</p> <p>3. Проведення інформаційної роботи з населенням при виявленні вибухонебезпечних предметів. 4. Щодо приведення в готовність об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, забезпечення їх засобами оповіщення та облаштування пристосуванням для осіб з інвалідністю. 5. Про затвердження плану організаційних і практичних заходів з підготовки та пропуску льодоходу, повені і дощових паводків на території Львівського району у 2024 році).</p> <p>від 25.04.2024 №2, питання (1.Про заходи щодо запобігання та протидії масовим пожежам лісів, торфовищ і сільгоспугідь на території Львівського району Львівської області у літній період 2024 року. 2. Про стан готовності та результати технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту. 3.</p>

Про впровадження місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення. 4. Про встановлення режиму функціонування пунктів незламності на території Львівського району. 5. Про стан підготовки місць відпочинку на водних об'єктах Львівського району Львівської області до прийняття відпочиваючих. 6. Про стан протипожежного водопостачання в населених пунктах Львівського району в межах відповідальності (виїзду) підрозділів 10 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області. 7. Про створення матеріального резерву для ліквідації надзвичайних ситуацій (аварій) в об'єднаних територіальних громадах, його використання при проведенні аварійно-рятувальних робіт чи ліквідації надзвичайної ситуації). від 03.07.2024 №3, питання (1.Щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки під час проведення жнивної кампанії 2024 року. 2.Про стан пожежної безпеки закладів освіти. 3. Про заходи щодо виявлення та знищення вибухонебезпечних предметів на території Львівського району).

від 26.09.2024 №4, питання (1. Про стан готовності органів місцевого самоврядування до дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах критичної інфраструктури, у тому числі забезпечення сталої роботи транспортної інфраструктури, паливо-енергетичного комплексу та проведення опалювального сезону 2024/2025 року. 2. Про відпрацювання алгоритмів (протоколів) дій учасників освітнього процесу закладів освіти, розташованих на території Львівського району Львівської області. 3. Про проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території Львівського району Львівської області. 4. Про заходи, щодо виявлення та знищення

			<p>вибухонебезпечних предметів на території Львівського району Львівської області. 5. Про внесення змін до Переліку підкласів та груп надзвичайних ситуацій, виникнення яких є ймовірним на території Львівського району Львівської області).</p> <p>від 05.12.2024 №5, питання (1. Про стан протипожежного водопостачання в населених пунктах Львівського району в межах відповідальності (виїзду) підрозділів 10 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області; 2. Виділення матеріального резерву для ліквідації надзвичайних ситуацій (аварій) при проведенні аварійно-рятувальних робіт).</p> <p>від 11.12.2024 №6, питання (1. Про результати комплексної перевірки виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, техногенної і пожежної безпеки та діяльності аварійно-рятувальних служб у Львівському районі Львівської області).</p>
51.	Здійснення оповіщення посадових осіб за допомогою системи «Набат»	За окремим графіком та у разі необхідності	Оповіщення посадових осіб за допомогою системи «Набат» не проводилось у зв'язку з відсутністю необхідності.
52.	Ведення обліку захисних споруд спільно з територіальними підрозділами ГУ ДСНС України у Львівській області, а також вжиття заходів спрямованих на приведення їх в готовність.	Постійно	<p>Забезпечено ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та здійснення доступу до інформаційної системи ДСНС «Система захисних споруд».</p> <p>У Львівському районі розташовано 5834 об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 174 сховищ (в т.ч. 162 сховищ у Львівській МТГ). • 188 ПРУ (в т.ч. 12 ПРУ у Львівській МТГ). • 5486 найпростіших укриттів (в т.ч. 5117 у Львівській МТГ). <p>Непридатними є 109 сховищ (з них 108 у Львівській МТГ), 28 ПРУ (з них 4 у Львівській МТГ).</p>
53.	Здійснення заходів щодо недопущення випалювання сухої трави	Протягом пожежонебезпечного	Начальником Львівської РВА розпорядженням № 1/01-05/24 від 16.01.24 р. створено групи для проведення

		періоду	рейдів, щодо попередження пожеж у природних екосистемах. Проводились профілактичні заходи із забезпечення пожежної безпеки у природних екосистемах (рейди).
54.	Підготовка проєктів розпорядчих документів начальника Львівської районної військової адміністрації з питань оборонної роботи та цивільного захисту.	У разі необхідності	Протягом року підготовлено 24 розпорядження
55.	Забезпечення виконання законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», постанови КМУ № 926 від 01.09.2021 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації»,	Січень-грудень	Відділ містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин
56.	Забезпечення дотримання вимог Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій»	Січень-грудень	Внесення змін до містобудівної документації на місцевому рівні здійснюється у порядку, визначеному цим Порядком для її розроблення та затвердження (здійснюється архітекторами громад району)
57.	Забезпечення дотримання вимог ДБН Б.2.2.-:2019 «Планування та забудова територій»	Січень-грудень	Відповідність нормам: документи повинні відповідати державним стандартам, нормам і правилам Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій»
58.	Надання містобудівних умов та обмежень забудови для проектування об'єктів будівництва	Впродовж року (згідно термінів)	Погоджено завдання на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту на особливий період при внесенні змін та доповнень до генерального плану: с. Милошевичі – Пустомитівська тг с. Семенівка с. Береги с. Віняви с. Погорілці – Глинянська тг с. Зимна Вода – Зимноводівська тг
59.	Надання будівельних паспортів забудови	Впродовж року	Наказ мін регіону № 135 «Порядок ведення реєстру та

	земельних ділянок	(згідно термінів)	надання МУО», Постанова КМУ № 681 що регулює роботу ЄДЕССБ, надають архітектори територіальних громад
60.	Надання паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Впродовж року (згідно термінів)	Відсутність допусків до системи ЄДЕССБ
61.	Проведення моніторингу стану освоєння коштів ДФРР, обласного бюджету розвитку, мікропроектів місцевого розвитку на розвиток соціально-культурної сфери району	Щотижнево	Проведено моніторинг стану освоєння коштів ДФРР обласного бюджету розвитку, мікропроектів місцевого розвитку на розвиток соціально-культурної сфери району
62.	Своєчасне інформування та залучення товаровиробників всіх форм власності щодо участі в державних, обласних та районних програмах соціально-економічного та культурного розвитку	Січень-грудень	73 СГП взяло участь у програмах
63.	Моніторинг стану готовності сільськогосподарських підприємств всіх форм власності до проведення весняно-польових робіт, жнив, осінньо-польових робіт	Лютий-листопад	СГП забезпечені мінеральними добривами, с/г технікою, дизельним паливом, засобами захисту рослин
64.	Моніторинг виплати орендної плати за земельні частки (паї)	Січень-грудень	Виплачено у 2024-му році – 284477,0 тис.грн (98,5%) орендної плати за земельні частки (паї)
65.	Участь в роботі робочої групи з легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Січень-грудень, згідно графіку	Не проводилося
66.	Участь в роботі комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Січень-грудень, згідно графіку	Не проводилося
67.	Участь в комісіях Держпраці	Січень-грудень	Приймали участь
68.	Надання практичної допомоги в реєстрації договорів оренди на земельні частки (паї)	Січень-грудень	Надано 18 тис. договорів практичної допомоги в реєстрації договорів оренди на земельні частки (паї)
69.	Встановлення статусу багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї. видача	Відповідно до звернення	Встановлено статус багатодітної сім'ї – 711, в тому числі видано 581 посвідчення батьків багатодітної

	посвідчень відповідно до звернення		сім'ї та 130 довідок взамін тимчасово відсутніх бланків посвідчень. Встановлено статус дитини з багатодітної сім'ї – 1411, в тому числі видано 135 посвідчень дитини з багатодітної сім'ї та 1276 довідок взамін тимчасово відсутніх бланків посвідчень. А також продовжено 213 посвідчень батьків багатодітної сім'ї та 2003 посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
70.	Формування запитів та видача довідок про отримання/неотримання посвідчень багатодітної сім'ї	Відповідно до звернення	Сформовано 290 запитів та надано 381 відповідь на отримані запити від управління та відділів соціального захисту населення інших районів
71.	Проведення роботи з питань попередження домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, запобігання жорстокого поводження з дітьми	Впродовж року	Щоквартально опрацьовано та передано в департамент соціального захисту населення інформацію про здійснення заходів щодо запобігання та протидії домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, запобігання жорстокого поводження з дітьми (4037 звернень щодо домашнього насильства у Львівському районі)
72.	Підготовка та подання пакету документів щодо присвоєння звання «Мати-героїня»	В терміни згідно чинного законодавства	13 пакетів документів щодо присвоєння звання «Мати-героїня» передано на розгляд у ЛОДА
73.	Прийом заяв від уповноважених осіб центрів надання адміністративних послуг щодо призначення державної допомоги сім'ям з дітьми і державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Впродовж року	Від ЦНАПу протягом року прийнято понад 1200 заяв щодо призначення державної допомоги сім'ям з дітьми і державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
74.	Призначення усіх видів соціальної допомоги, субсидій	Відповідно до звернення	Протягом 2024 року УСЗН опрацьовано та призначено понад 13500 допомог одержувачів державних соціальних допомог
75.	Видача посвідчень особам з інвалідністю, які перебувають на обліку	Відповідно до звернення	Протягом 2024 року УСЗН видано 1219 посвідчень особам з інвалідністю
76.	Опрацювання електронних звернень, які надходять з програмних комплексів Міністерства соціальної політики (Є-Малятко, Соціальна громада, Дія)	Впродовж року	Опрацьовано всі звернення, які надходили до УСЗН
77.	Надання інформації щодо обліку ВПО;	Щотижнево	Протягом року вчасно опрацьовано та надано

	отримання послуги «Пакунок малюка» та щодо отримувачів послуги «Муніципальна няня»		інформацію що стосується обліку ВПО, отримання послуги «Пакунок малюка» та отримувачів послуги «Муніципальна няня». Вчасно подані всі звіти та запити.
78.	Узагальнення інформації про призначення та надання всіх видів соціальної допомоги	Щомісячно до 15 числа	Щомісячно протягом 2024 року подавалася інформація про призначення та надання всіх видів соціальної допомоги до Департаменту соціального захисту населення
79.	Формування довідок-атестатів для передачі особових справ одержувачів державних соціальних допомог для передачі у інші райони, згідно запитів;	Відповідно до запитів	Відповідно до запитів передано усі особові справи одержувачів державних соціальних допомог
80.	1. Формування заявки щодо потреби в коштах для виплати всіх видів державних соціальних допомог 2. Формування заявки щодо потреби в коштах для виплати ДСД на дітей-сиріт у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу	Щомісячно станом на 25 число попереднього місяця та 9 число поточного місяця	Вчасно сформовані заявки щодо потреби в коштах для виплати всіх видів державних соціальних допомог, та виплати ДСД на дітей-сиріт у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.
81.	1. Формування заявки щодо потреби в коштах для виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	Щомісячно станом на 25 число попереднього місяця	Сформовано 1 заявку про виділення бюджетних коштів для здійснення виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» на суму 1 544 280,00 грн
82.	Формування заявки щодо потреби в коштах для виплати щомісячної адресної допомоги внутрішньо-переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	До 10 та 25 числа поточного місяця	Щомісячно протягом 2024 року вчасно сформовані заявки та виплачені кошти для внутрішньо переміщених осіб щодо покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.
83.	Здійснення заходів по реалізації державних програм направлених на забезпечення соціальними гарантіями пільгових категорій громадян, наповнення БД «ЄДАРП»	Впродовж року	В ході взаємодії із Мінветеранів, в тому числі засобами Єдиного державного реєстру ветеранів війни, в рамках реалізації Порядку забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року №881 організовано та проведено 5 засідань комісії, щодо

			<p>проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб. Засобами Ресстру підготовлено для розгляду комісії 21 заяву кандидатів, опрацьовано та внесено результати до кабінетів кандидатів на порталі e-Ветеран. Станом на 01.07.2024 передано діючі та архівні справи для виплати одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України за здійснення визначного героїського вчинку, або членам їх сімей представникам Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області</p>
84.	<p>Організація роботи відділу по реалізації державних програм направлених на забезпечення соціальними гарантіями осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Виконано з дотриманням встановлених термінів Щомісяця формувались списки для проведення виплат на харчування особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Підготовлено 12 пакетів документів для розгляду на засіданнях обласної комісії щодо визначення статусу громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи для подальшої видачі посвідчення даній пільговій категорії</p>
85.	<p>Реалізація державних програм по напрямках забезпечення соціальними гарантіями учасників АТО, сімей загиблих учасників АТО та сімей Героїв Небесної Сотні</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Підготовлено матеріали та проведено 11 засідань районної комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, а також осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав. За результатами засідань призначено грошову компенсацію за належні для отримання жилі приміщення 35 особам з інвалідністю внаслідок війни 1-2 групи. Здійснено супровід та надання консультацій для 25 осіб, отримувачів грошової компенсації, у питаннях купівлі житла за рахунок коштів державної субвенції у 2025 р.</p>
86.	<p>Реалізація державних програм направлених на забезпечення осіб з інвалідністю соціальними гарантіями</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Прийнято 871 заяву, сформовано та внесено до Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБД) інформацію щодо забезпечення ТЗР та ПОВ,</p>

			<p>справи передано у ЛОФСЗОІ для формування в електронній особовій картці особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи в банку даних електронного направлення на первинне забезпечення засобами реабілітації (виплатою компенсації); прийнято 172 заяви для забезпечення реабілітаційними послугами осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, сформовано в ЦБІ та укладено відповідні договори з установами закладів охорони здоров'я, які здійснюють реабілітаційні заходи</p>
87.	<p>Надання статусу учасника війни, надання статусу і видачі посвідчень осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих та ін. в т.ч. статусу батьків багатодітної сім'ї</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Відповідно до чинного законодавства надано статус та видано посвідчення 184 особам з інвалідністю внаслідок війни, продовжено дію посвідчень – 73 особам, 312 особам надано статус члена сім'ї загиблого</p>
88.	<p>Виявлення розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації, які носять нормативно-правовий характер та підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України</p>	<p>Постійно</p>	<p>За результатами проведеного аналізу розпоряджень голови Львівська районна державна адміністрація, виданих у 2024 році, встановлено, що нормативно-правові акти, які відповідно до вимог Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Указ Президента України «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» та Постанова Кабінету Міністрів України №731 підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України, у зазначеному періоді не приймалися; усі розпорядження мають індивідуальний, організаційно-розпорядчий характер, стосуються конкретно визначених осіб або питань внутрішньої діяльності адміністрації, не містять норм права загального характеру, не поширюються на невизначене коло осіб та не потребують державної реєстрації</p>
89.	<p>Правова експертиза проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, підготовка висновків у разі їх</p>	<p>Постійно</p>	<p>У 2024 році відділом здійснювалася правова експертиза проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, за звітний період опрацьовано 142</p>

	невідповідності актам законодавства та/або пропозицій щодо приведення таких проектів у відповідність до вимог чинного законодавства		розпорядження, які мали індивідуальний, організаційно-розпорядчий характер та відповідали вимогам чинного законодавства України, у зв'язку з чим письмові висновки щодо їх невідповідності актам законодавства не надавалися.
90.	Надсилання органам юстиції для проведення перевірки додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів переліки актів, прийнятих протягом місяця	Щомісячно	Впродовж 2024 року відділ забезпечував щомісячне формування та надсилання до територіального органу Міністерства юстиції України переліків актів, а також її структурними підрозділами, що мають статус окремих юридичних осіб, з метою проведення перевірки додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів, за результатами поданих переліків у звітному періоді актів нормативно-правового характеру, які підлягають державній реєстрації, не встановлено.
91.	Розгляд і вирішення заяв, клопотань, скарг громадян з питань, що належать до компетенції відділу	Постійно	У 2024 році відділом опрацьовано близько 93 звернень громадян (заяв, клопотань і скарг) з питань, що належать до компетенції відділу. Їх розгляд здійснювався з дотриманням вимог Закон України «Про звернення громадян» у встановлені законодавством строки, за результатами чого заявникам надано обґрунтовані письмові відповіді та, у разі необхідності, вжито відповідних заходів реагування в межах наданих повноважень.
92.	Організація претензійної та позовної роботи у Львівській районній державній адміністрації, забезпечення в установленому порядку представлення інтересів Львівської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів у судах та інших органах	У разі необхідності	У 2024 році Львівська районна державна адміністрація забезпечувала організацію та ведення претензійної і позовної роботи, у тому числі підготовку та подання процесуальних документів, представництво інтересів держави та адміністрації в судах усіх інстанцій і інших органах, а також участь у судових засіданнях; протягом року подано 23 позови в інтересах держави та взято участь у 76 судових засіданнях, що дозволило ефективно захищати права та законні інтереси держави і структурних підрозділів адміністрації в межах наданих

			повноважень відповідно до вимог Господарсько-процесуального кодексу України, Цивільно-процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України тощо
93.	Організація спільно з заінтересованими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації	Постійно	За звітний період відділ забезпечував організацію роботи спільно з заінтересованими структурними підрозділами, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), брав участь у підготовці проектів договорів, контролював виконання договірних зобов'язань та здійснював заходи, спрямовані на захист майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації; протягом року відділом опрацьовано та підготовлено 53 договори, що дозволило своєчасно та у правовому полі виконувати договірні зобов'язання та забезпечувати інтереси адміністрації.
94.	Здійснення планування публічних закупівель, вибір процедури закупівлі, проведення публічних закупівель, оприлюднення річного плану закупівель та безпосередньо закупівель на електронному майданчику Уповноваженого органу	У разі необхідності	У 2024 році Львівська районна державна адміністрація відділ здійснював контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі перевірку виконання вимог Закон України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, подання щорічних декларацій про майно, доходи та витрати, а також дотримання обмежень і заборон, визначених законом; протягом року проведено близько 45 контрольних заходів та перевірок, що дозволило виявляти та своєчасно усувати порушення вимог антикорупційного законодавства у діяльності адміністрації та її структурних підрозділів.
95.	Організація діяльності у сфері запобігання та виявлення корупції у Львівській районній державній адміністрації	Постійно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
96.	Складання розпису доходів і видатків районного бюджету на 2025 рік з помісячним розподілом. Затвердження розпису районного бюджету на 2025 рік.	Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження районного бюджету	У звітному періоді здійснено складання розпису доходів і видатків районного бюджету на 2024 рік із помісячним розподілом. Розпис сформовано відповідно до вимог бюджетного законодавства України з урахуванням затверджених показників бюджету.

	Внесення розпису доходів та видатків районного бюджету на 2025 рік в програму в АІС «Місцеві бюджети». Подання розпису районного бюджету до територіального органу Казначейства на паперових та електронних носіях.		Після підготовки документ був поданий на затвердження у встановленому порядку. Після погодження розпис доходів і видатків було внесено до автоматизованої інформаційної системи «Місцеві бюджети» (АІС «Місцеві бюджети»), що забезпечило коректний облік і подальше казначейське обслуговування. Затверджений розпис районного бюджету на 2024 рік подано до територіального органу Казначейства на паперових та електронних носіях відповідно до встановлених вимог
97.	Участь в роботі постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів і економічної політики районної ради	Впродовж року	Протягом звітного періоду взято участь у засіданнях постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів і економічної політики районної ради. <ul style="list-style-type: none"> • Під час засідань розглядалися питання: • формування та виконання районного бюджету; • аналіз дохідної та видаткової частин; • розподіл бюджетних призначень; • підготовка рекомендацій щодо підвищення ефективності використання бюджетних коштів. Надавалися відповідні аналітичні матеріали та роз'яснення
98.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів районного бюджету інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету на середньостроковий період.	У визначені законодавством терміни	З метою забезпечення якісної підготовки прогнозу районного бюджету розроблено та доведено до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію щодо підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету на середньостроковий період. Також визначено та доведено орієнтовні граничні показники видатків районного бюджету, що сприяло дотриманню принципів реалістичності та збалансованості бюджету.
99.	Аналіз отриманих від головних розпорядників коштів районного бюджету пропозицій до прогнозу районного бюджету. Прийняття рішення про включення	У визначені законодавством терміни	Проведено аналіз пропозицій, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо формування прогнозу районного бюджету. Під час аналізу враховувалися:

	<p>пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до проекту прогнозу районного бюджету на 2025-2027 роки.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • відповідність поданих розрахунків бюджетному законодавству; • обґрунтованість потреб у фінансуванні; • відповідність стратегічним цілям розвитку району; • реальні можливості дохідної частини бюджету. <p>За результатами опрацювання прийнято рішення щодо включення обґрунтованих пропозицій до проекту прогнозу районного бюджету на 2025–2027 роки.</p>
100.	<p>Підготовка та подання для схвалення райдержадміністрації прогнозу районного бюджету на 2025-2027 роки.</p>	<p>У визначені законодавством терміни</p>	<p>Підготовлено проєкт прогнозу районного бюджету на 2025–2027 роки та подано його на розгляд і схвалення райдержадміністрації.</p> <p>Документ містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прогностичні показники доходів; • орієнтовні обсяги видатків; • показники надання кредитів; <p>пояснювальну записку з відповідними розрахунками та обґрунтуваннями</p>
101.	<p>Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту районного бюджету на 2025 рік та граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету</p>	<p>У визначені законодавством терміни</p>	<p>До головних розпорядників бюджетних коштів доведено особливості складання розрахунків до проекту районного бюджету на 2025 рік, а також граничні показники видатків.</p> <p>Надано методичні рекомендації щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильності заповнення бюджетних запитів; • формування потреб у видатках; • обґрунтування додаткових видатків.
102.	<p>Аналіз виконання дохідної частини районного бюджету в розрізі видів доходів</p>	<p>Щотижня</p>	<p>Проведено аналіз виконання дохідної частини районного бюджету в розрізі видів доходів.</p> <p>У процесі аналізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здійснено порівняння фактичних надходжень із плановими показниками; • визначено рівень виконання бюджету; • виявлено причини відхилень; • підготовлено пропозиції щодо підвищення рівня

		У тижневий строк після отримання звіту	мобілізації доходів.
103.	Проведення аналізу стану виконання районного бюджету на підставі місячної/квартальної звітності поданої територіальними органами Казначейства		Здійснювався аналіз стану виконання районного бюджету на підставі місячної та квартальної звітності, поданої територіальними органами Казначейства. За результатами аналізу готувалися: <ul style="list-style-type: none"> • довідки про виконання бюджету; • аналітичні матеріали для керівництва; • пропозиції щодо коригування показників бюджету в разі необхідності.
104.	Підготовка та подання райдержадміністрації пояснюючої записки про виконання районного бюджету за I, II, III та IV квартали 2024 року	Щоквартально	Упродовж 2024 року здійснювалася підготовка та подання райдержадміністрації пояснювальних записок про виконання районного бюджету за підсумками I, II, III та IV кварталів. Робота проводилася відповідно до вимог бюджетного законодавства України на підставі квартальної звітності, наданої територіальними органами Казначейства. Пояснювальні записки містили аналітичну інформацію щодо виконання доходної та видаткової частин бюджету, фінансування, кредитування, міжбюджетних трансфертів, а також оцінку стану бюджетної дисципліни.
105.	Моніторинг проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році, надання консультацій щодо її проведення	вересень	- підготовлено та надіслано матеріали про проведення атестації у 2023/24н.р. - складено список осіб, які атестуються у 2024 році
106.	Моніторинг проведення МПТ на території району (створення пунктів здачі МПТ, контроль за їх роботою)	травень-липень	- здійснено комісійний виїзд на місце та здійснювалась перевірка стану готовності 4 пунктів для здачі НМТ (Жовківська, Городоцька КБ м/р)
107.	Моніторинг програми створення «Класів безпеки» в навчальних закладах Львівського району	протягом року	- Станом на 31.12.2024 році у Львівському районі налічується 8 «Класів безпеки», 3 з яких створено у 2024 році - 21 вересня 2024 року проведено семінар з керівниками відділів освіти району з питань створення «Класів безпеки» на базі Зубрянського ЗЗСО І-III ст. (Солонківська ТТ)

	Моніторинг програми створення «Класів безпеки» в навчальних закладах Львівського району	протягом року	<p>- Станом на 31.12.2024 році у Львівському районі налічується 8 «Класів безпеки», 3 з яких створено у 2024 році</p> <p>- 21 вересня 2024 року проведено семінар з керівниками відділів освіти району з питань створення «Класів безпеки» на базі Зубрянського ЗЗСО І-ІІІ ст. (Солонківська ТТ)</p>
109.	Здійснення заходів щодо вдосконалення взаємодії районної державної адміністрації із закладами охорони здоров'я органів місцевого самоврядування	Постійно	<p>Згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 02.04.2024 №374 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах охорони здоров'я» спільно із закладами охорони здоров'я підготовлено 6 проектних заявок для участі в Проекті зі створення захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного призначення в стаціонарних медичних закладах та скеровано на розгляд обласної комісії з перевірки формування переліку проектів.</p>
110.	Організація розгляду звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів та звернень народних депутатів з питань, що належать до компетенції відділу	Постійно	<p>За звітний період опрацьовано 124 вхідні документи. Також, підготовлено:</p> <p>55- внутрішніх листів;</p> <p>34 - вихідних листи;</p> <p>1 -розпорядження</p>
111.	Проведення моніторингу роботи закладів охорони здоров'я Львівського району	Щоквартально	<p>27.06.2024 з метою забезпечення безперервної роботи закладів охорони здоров'я Львівського району в умовах повної відсутності тепло-, водо-, електропостачання проведено виїзні перевірки у стаціонарні ЗОЗ щодо готовності резервних джерел електропостачання до експлуатації та наявності у медзакладах автономного водо-, теплопостачання. За результатами перевірок складено 16 відповідних актів</p>
112.	Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ	У разі необхідності	<p>За звітний період запитів на публічну інформацію розпорядником, якої є відділ не надходило</p>
113.	Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням,	Постійно	<p>Спільно із Львівським районним ДУ «Львівський обласний центр контролю та профілактики хворіб МОЗ»</p>

	епідеміям та їх ліквідації на території району		та закладами охорони здоров'я організовано 25 виїздів вакцинального автобуса у Львівському районі. Проводиться щотижневий моніторинг інфекційних та вірусних захворювань в районі. На районній комісії ТЕБ та НС затверджено плани щодо профілактики та ліквідації вірусних та інфекційних захворювань. Також проводилась інформаційна робота серед населення в тому числі і розміщення різних статей на офіційному сайті та в соціальних мережах.
114.	Робота в Єдиному електронному банку даних на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, схильних до жебрацтва та бродяжництва та дітей, які проживають у неблагополучних сім'ях.	Впродовж року	Внесено в ЄІАС «Діти» актуальну інформацію про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, схильних до жебрацтва та бродяжництва та дітей, які проживають у неблагополучних сім'ях.
115.	Підготовка і проведення Координаційної ради служби у справах дітей	Впродовж року, один раз на квартал	Проведено 4 наради із службами у справах дітей територіальних громад району.
116.	Підготовка та проведення засідання комісії з захисту прав дітей райдержадміністрації	Впродовж року, один раз в місяць	Проведено 5 комісій з питань захисту прав дітей районної державної адміністрації.
117.	Проведення прийому неповнолітніх, а також їхніх батьків, або опікунів, розглядати заяви та скарги, а також готувати необхідний пакет документів на координаційну раду та комісію з питань захисту прав дитини райдержадміністрації	Впродовж року	Здійснено прийом 23 опікунів/піклувальників, надано консультації з різних питань щодо захисту прав дітей, підготовлено 5 розпоряджень за результатами комісії з питань захисту прав дітей райдержадміністрації.
3. Підсумки діяльності райдержадміністрації (підготовка звітів)			
118.	Підготовка звіту про кількісний склад державних службовців відповідно до Інструкції щодо заповнення форми звітності КСДС	Щоквартально	Забезпечено підготовку, узагальнення та подання в ЛОДА щоквартальної звітності про кількісний та якісний склад державних службовців Львівської районної державної адміністрації у період воєнного стану (листи №130-361/0/24 від 09.04.2024; №130-678/0/24 від 08.07.2024; №130-932/0/24 від 02.10.2024; №130-1202/0/24 від 30.12.2024).
119.	Звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і	Грудень 2024	Підготовлено та подано звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з

	професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01.01.2025 року		переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01.01.2025 року.
120.	Подання квартальної фінансової та бюджетної звітності по державному і місцевому бюджету до УДКСУ у Львівській області	До 12.01.2024 12.04.2024 12.07.2024 12.10.2024	12.01.2024 Вих.№5/01-29 09.04.2024 Вих.№117/01-29 10.07.2024 Вих.№179/01-29 09.10.2024 Вих.№222/01-29
121.	Подання консолідованої квартальної фінансової та бюджетної звітності по державному і місцевому бюджету до УДКСУ у Львівській області	До 25.01.2024 25.04.2024 25.07.2024 25.10.2024	24.01.2024 Вих.№29/01-29 15.04.2024 Вих.№121/01-29 15.07.2024 Вих.№181/01-29 14.10.2024 Вих.№225/01-29
122.	Статистичний звіт про роботу із зверненнями громадян у Львівській районній державній адміністрації	Січень	На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» узагальнено інформацію та підготовлено Статистичний звіт про роботу із зверненнями громадян у Львівській районній державній адміністрації та надіслано лист ОДА №130-53/0/24 від 12.01.2024
123.	Підготовка звіту про діяльність ЦНАП та якість надання адміністративних послуг громадянам у них	Щомісячно	Відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрації
124.	Підготовка звітів щодо рішень Ради оборони області, щодо реалізації заходів, пов'язаних із утворенням добровольчих формувань територіальних громад зони територіальної оборони Львівської області, щодо стану ДФТГ, щодо виконання рішень державної комісії з питань ТЕБ і НС, щодо плану дій.	Щомісячно	Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту
125.	Аналіз забезпеченості бюджетних установ району твердим паливом	Листопад - грудень	Проведено аналіз щодо стану забезпеченості бюджетними установами району твердим паливом, а саме вугілля 4,49 тис.тонн, дров паливних 12123 м.куб.

	Моніторинг та допомога по заключенню договорів на постачання природного газу державними установами	Жовтень – листопад	Відпрацьовувалися питання щодо надання органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям методичні рекомендації, нормативно-правові акти щодо укладання договорів на постачання природного газу державними установами.
127.	Звітність Форма №1-похоронна справа за 2023 рік	До 15 січня	Своєчасно з дотриманням термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про похоронну справу, вихідний лист від 17.01.2024 № 130-74/0/24.
128.	Звіт по благоустрою населених пунктів	До 1 лютого	Своєчасно з дотриманням термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації по благоустрою населених пунктів району, вихідний лист від 29.01.2024 № 130-113/0/24.
129.	Підготовка звітів по ЗОВН ОСВ та ТПВ	До 1 лютого	Своєчасно з дотриманням термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації по зовнішньому освітленню та ТПВ, вихідний лист від 29.01.2024 № 130-113/0/24.
130.	Підготовка звітів по зеленому господарству та дорожнього мостовому господарству	До 1 лютого	Своєчасно з дотриманням термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації по зеленому господарству та дорожньому мостовому господарству, вихідний лист від 29.01.2024 № 130-113/0/24.
131.	Участь у засіданнях архітектурно-містобудівної ради при департаменті архітектури та розвитку містобудування Львівської облдержадміністрації	Впродовж року	Львівська обласна державна адміністрація Департамент архітектури та розвитку містобудування під керівництвом О.Василько та В.Ващука спільно з Держгеокадастром у Львівській області
132.	Підготовка аналітичних довідок про стан	Щоквартально	Підготовлено 6 довідок про стан розвитку

133.	розвитку територіально-господарського комплексу району у 2024 році	Щомісячно та щоквартально у визначені терміни	територіально-господарського комплексу району у 2024 році
134.	Подання фінансової та бюджетної звітності по місцевому бюджету до територіального органу Казначейства	До 15 числа щоквартально	Упродовж звітного періоду забезпечено своєчасне складання та подання фінансової і бюджетної звітності по місцевому бюджету до територіального органу Казначейства. Звітність формувалася відповідно до вимог бюджетного законодавства України та нормативно-правових актів Міністерства фінансів України. Проведено аналіз виконання дохідної частини районного Підготовлено та подано до Департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації (ЛОДА) інформацію щодо проведеної контрольної економічної роботи у територіальних громадах району. У поданих матеріалах відображено: результати аналізу виконання місцевих бюджетів територіальних громад; виявлені порушення або недоліки; заходи, вжиті для їх усунення; рекомендації щодо підвищення ефективності управління бюджетними коштами
135.	Подання інформації департаменту фінансів ЛОДА про стан фінансування соціальних виплат із районного бюджету у 2024 році	До 2 числа щомісячно	Управління фінансів
136.	Подання інформації департаменту фінансів ЛОДА щодо власних надходжень бюджетних установ у розрізі галузей бюджетної сфери та видів надходжень	До 7 числа щоквартально	Підготовлено та подано інформацію щодо власних надходжень бюджетних установ у розрізі галузей бюджетної сфери та видів надходжень. У матеріалах відображено: надходження від платних послуг; благодійні внески, гранти та дарунки; інші джерела власних надходжень; динаміку надходжень у порівнянні з попереднім періодом.

				Проведено аналіз ефективності використання власних надходжень установами бюджетної сфери.
137.	Подання інформації департаменту фінансів ЛОДА про стан та причини виникнення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, що фінансуються з районного бюджету	Щочетверга		Підготовлено та подано до Департаменту фінансів ЛОДА інформацію про стан та причини виникнення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, що фінансуються з районного бюджету
138.	Формування мережі закладів освіти Львівського району на 2024/2025 навчальний рік та подання її на затвердження в ДОН ЛВА	вересень		- узагальнено дані мережі зо територіальних громад Львівського району та успішно захищено в ДОН 30 вересня 2024 року
139.	Підготовка звіту про роботу відділу охорони здоров'я райдержадміністрації	До 25 грудня		Підготовлено звіт про роботу відділу охорони здоров'я за 2024 рік
4. Проведення перевірок, надання практичної допомоги				
140.	Надання методично-консультативної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу	Постійно		Налагоджено співпрацю та надаються консультації відповідальним за ведення роботи з персоналом у структурних підрозділах районної державної адміністрації, проводиться інформування щодо актуальних змін у законодавстві про державну службу. Зокрема, щодо присвоєння рангів державних службовців під час воєнного стану, проведення класифікації посад державної служби
141.	Надання практичної допомоги суб'єктам подань з питань заповнення форм відомостей періодичного подання про виборців та наповнення адресного реєстру АІТС ДРВ	Постійно		Відділом ведення Державного реєстру виборців, у зв'язку з відновленням роботи АІКС ДРВ в частині періодичного поновлення бази даних, надано консультації суб'єктам подання щодо: - форм відомостей; -правила їх заповнення; - можливість дистанційного подання відомостей через сервіс "Кабінет суб'єкта"; -надання покрокових інструкцій.
142.	Надання практичної та методичної допомоги	Згідно графіку		Виконано.

	виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад щодо організації їх діяльності в межах компетенції управління	Забезпечено надання методичної допомоги з питань упорядкування документів для передачі на державне зберігання в архівні відділи архівного управління Львівської РДА ліквідованих підприємств, установ та організацій. Організовано впорядкування документів органів місцевого самоврядування району ,що формують документи Національного архівного фонду.
143.	Надання методично-консультаційної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу	Протягом року закладам охорони здоров'я та органам місцевого самоврядування надавалась методично-консультаційної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу. Спільно із медичними закладами береться участь у щотижневих Zoom нарадах департаменту охорони здоров'я
144.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад	Виконано в повному обсязі відповідно до звернень та надання архівних документів наявних у відділі містобудування та архітектури (МУО та детальні плани території)
145.	Впровадження містобудівного кадастру на території Львівського району	Наповнення містобудівного кадастру Львівського району детальними планами територій відповідно до Постанови від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування ЄДЕССБ» - виконано в повному обсязі
146.	Надання консультацій та методичних рекомендацій замовникам будівництва, виконкомам сільських рад та підрядним організаціям	Виконано в повному обсязі відповідно до звернень та робота з архівними документами наявних у відділі містобудування та архітектури
5. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участі		
147.	Професійне свято День землевпорядника	Відділ містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин
148.	Заходи до: Дня рятівника, Дня Збройних Сил України, Дня радіотехнічних військ, Повітряних Сил ЗСУ, Дня Повітряних Сил ЗСУ, Дня Сухопутних військ України	Відділ з питань оборонної роботи та цивільного захисту
149.	Проведення засідань архітектурно-містобудівної ради	Не проводились за відсутністю звернень

	Проведення семінару для органів місцевого самоврядування з питань розроблення містобудівної документації	Періодично	Львівська обласна державна адміністрація Департамент архітектури та розвитку містобудування під керівництвом О.Василько та В.Вашука
151.	Проведення нарад та обговорень з питань змін до законодавства у сфері містобудівної діяльності	На час змін	Відділ містобудування та архітектури управління архітектури, містобудування та земельних відносин
152.	Організація заходів з відзначення Дня підприємця, Дня фермера, Дня працівників сільського господарства	Червень-листопад	Організовано заходи: <ul style="list-style-type: none"> • Дня підприємця • Дня фермера Дня працівників сільського господарства
153.	Засідання опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (підкування) при Львівській районній державній адміністрації Львівської області	В15-ти денний термін від дати надходження звернення	Засідання опікунської ради не проводилося, у зв'язку з передачею уповноважень органам місцевого самоврядування. Звернень не надходило.
154.	Засідання спостережної комісії при Львівській районній державній адміністрації Львівської області	Не рідше 1 разу на квартал	Проведено 2 засідання спостережної комісії, а саме: 27.06.2024 та 26.12.2024. Місце проведення – Львівська районна державна адміністрація. Проводив заступник голови спостережної комісії. Досягнуті результати: затвердження плану роботи спостережної комісії.
155.	Організація та проведення III (обласного) етапу XXXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2023/2024 році	січень	- 2 учнів Львівського району брали участь в Всеукраїнському етапі конкурсу
156.	Підготовка та участь команди Львівського району в III(обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	січень-лютий	- команда Львівського району взяла участь в обласному етапі предметних олімпіад з 18 предметів (97 учасників)
157.	Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей	червень	Дитяче свято в ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3 в м.Жовква (01.06.24)
158.	Організація та проведення заходів з нагоди «Олімпійського дня» спільно із ЗЗСО району	червень	- «Олімпійський день» в оздоровчому таборі при Рава-Руському МБДТ (22.06.24)

				- Олімпійський день в дитячому таборі «Рагатауї» (смт. Куликів, 17.06.24)
159.	Заходи з нагоди відзначення Дня вчителя	жовтень		Нагороджено грамотою Львівської РДА 49 вчителів та працівників галузі освіти району
160.	Організація та проведення I і II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 н.р.	листопад-грудень		Проведено районні олімпіади з 18 предметів Всього учасників: 1058 осіб.
161.	XIV Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад-грудень		15 грудня 2024 – обласний етап конкурсу (на базі району) – 53 учасники
162.	XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	грудень		7 грудня 2024 – обласний етап (на базі району) – 63 учасники
163.	Організація заходів з відзначення Дня підприємця, Дня фермера, Дня працівників сільського господарства	червень-листопад		Відділ економіки та агропромислового розвитку
164.	Проведення заходів до Дня захисту дітей	Травень-червень		У всіх громадах району проведено заходи з нагоди Дня захисту дітей.

Керівник апарату районної державної адміністрації



Любов ВИСОЧАНСЬКА