



Львівська обласна адміністрація  
 м. Львів, вул. ГРАБСЬКИЙ  
 2025 року

## Звіт про виконання плану роботи Львівської районної державної адміністрації за 2025 рік

№ заходу в плані	Заплановані заходи (відповідно до плану роботи)	Термін виконання (відповідно до плану роботи)	Стан виконання запланованих заходів (місце проведення, фактична дата проведення, хто проводив, досягнуті результати тощо. У разі невиконання – вказати причину)
<b>1. Заходи щодо соціально-економічного розвитку території або окремих її адміністративно-територіальних одиниць, функціонування галузей господарського комплексу та розв'язання проблем у соціальній сфері, поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади тощо</b>			
1.	Підготовка проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Львівського району на 2025 рік на основі пропозицій управління та відділів Львівської районної державної адміністрації	Січень 2025 рік	Подано інформацію про соціально-економічний стан Львівського району та прогноз його розвитку на 2025 рік
2.	Моніторинг інвентаризації гідротехнічних споруд на водних об'єктах району з визначенням їхнього власника та технічного стану	Січень-вересень	Узято участь у підготовці проекту доручення Львівської районної державної адміністрації щодо виконання вимог Цивільного, Водного та Земельного кодексів України, Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2023 № 1151 «Деякі питання оренди гідротехнічних споруд».

			<p>Підготовлено листи до міських, селищних, сільських рад та здійснено аналіз щодо наявності водних об'єктів, що розташовані в межах відповідної громади району та які передані в оренду.</p> <p>Підготовлено листи до міських, селищних, сільських рад та здійснено аналіз щодо проведення громадами інвентаризації гідротехнічних споруд на водних об'єктах у межах територіальної громади з визначенням їхнього власника та технічного стану.</p> <p>Надано інформацію до Департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації з питань проведення громадами інвентаризації гідротехнічних споруд на водних об'єктах у межах територіальної громади з визначенням їхнього власника та технічного стану.</p>
3.	<p>Забезпечення реалізації державної політики у сферах ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.</p>	Півріччя, рік	<p>Підготовлено матеріали на наради з питань стану роботи житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу під час підготовки до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2025/2026 років, за результатами яких листи із завданнями виконано в повному обсязі.</p>
4.	<p>Моніторинг інформації щодо стану доріг, мостів які розміщені на території Львівського району їх стан, підготовка та узагальнення пропозицій щодо їх ремонту (капітального, ямкового)</p>	Січень-грудень	<p>Проведено моніторинг стану розвитку дорожнього господарства району.</p> <p>Підготовлено та направлено листи до Департаменту дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо поліпшення стану доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності населених пунктів громад.</p> <p>Висвітлено діяльність та функціонування дорожнього господарства на офіційному вебсайті районної державної адміністрації та у соціальних мережах органу, у тому числі і на шпальтах видавництва громад.</p>
5.	<p>Моніторинг стану інфраструктури та довкілля району</p>	Січень-грудень	<p>Проведено моніторинг стану розвитку довкілля району.</p> <p>Так у селі Давидів Львівського району у 2025 році розпочато роботи з «Нового будівництва побутової каналізації на вул. Данила Галицького та вул. Степана Бандери с. Давидів Львівської області».</p> <p>Метою проєкту є створення централізованої системи водовідведення, усунення джерел забруднення навколишнього середовища</p>

каналізаційними стоками, покращення екологічного стану території Давидівської громади та підвищення якості життя мешканців. У результаті реалізації проєкту буде прокладено 602 метри каналізаційної мережі, забезпечено централізованим водовідведенням 40 об'єктів, припинено потрапляння неочищених стоків у водойми. Загальна вартість робіт згідно проєктної документації становить – 3,98 млн грн. Роботи заплановано здійснюватися за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища – 1,5 млн грн та місцевого бюджету – 2,08 млн грн. Підготовлено матеріали на нараду з питань стану поводження з твердими побутовими відходами, за результатами якої листи із завданнями виконано в повному обсязі. Підготовлено матеріали та взято участь в нарадах Департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації з питань розробки Регіонального плану управління відходами у Львівській області до 2034 року. Підготовлено та направлено листи до Департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації з інформацією щодо стану управління та поводження з відходами та забезпечення ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ. В районі протягом 2025 року в громадах району створено такі природно-заповідні об'єкти: ландшафтний заказник місцевого значення «Попелянське карстове поле». Загальна його площа – 10 гектарів. Розташований заказник між с. Попеляни, с. Добряни та с. Горбачі на території Щирецької територіальної громади; ботанічний заказник місцевого значення «Зимна Вода» на земельній ділянці загальною площею 3 га, яка розташована в межах села Зимна Вода; ландшафтний заказник місцевого значення «Скнилівське карстове поле» площею 10,0 га. Він розташований на околиці села Скнилів Зимноводівської територіальної громади Львівського району;

			ландшафтний заказник місцевого значення «Озеро Лебедине». Загальна площа земельної ділянки – 1 га, розташований неподалік від с. Одиноке на території Щирецької територіальної громади.
6.	Здійснення супроводу щодо питання розроблення комплексних планів просторового розвитку територій	Під час розроблення містобудівної та земельпорядної документації	Виконано в повному обсязі відповідно до звернень юридичних осіб
7.	Підготовчі заходи щодо розроблення генеральних планів населених пунктів	За зверненням громад, під час розроблення містобудівної документації	Виконано в повному обсязі відповідно до звернень юридичних осіб
8.	Підготовчі заходи щодо розроблення детальних планів територій	За зверненням громад, під час розроблення містобудівної документації	Відсутність допусків до системи ЄДЕССБ
9.	Збір вихідних даних та підготовка завдань на проектування до містобудівної документації	За зверненням суб'єктів проектування	Відсутність допусків до системи ЄДЕССБ
10.	Координація реалізації цифрових проектів на території району.	Впродовж року	Опрацьовано та підготовлено 28 аналітичних звіти щодо процесу впровадження у територіальних громадах району 7 цифрових проектів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прийняття місцевих програм інформатизації ІТ – 100% виконання;</li> <li>- Опублікування 40 наборів даних - 64% виконання;</li> <li>- Призначення кіберофіцера в громадах – 100%</li> <li>- Прислання до MISP – 100%</li> <li>- Впровадження місцевих послуг ЦНАП – 100%;</li> <li>- Верифікація адрес в ЄДРА – 78%;</li> <li>- Прийняття політики ІБ в громадах – 93%;</li> </ul> Підготовлено понад 48 аналітичних довідок для нарад по відповідних напрямках для керівника

11.	Забезпечення здійснення заходів з питань територіальної оборони. Організація заходів з проведеної базової підготовки громадян України до національного спротиву	Впродовж року	На виконання листа від 20.03.2025 №27-461/0/25 шотижнево надався звіт щодо проходження громадян до наспротиву. Підготовлено проект розпорядження щодо проходження базової підготовки громадян України до наспротиву.
12.	Організація заходів з метою забезпечення роботи місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення	Впродовж року	<p>Розпорядженням Львівської районної державної адміністрації від 16.07.2025 №69/01-05/25 затверджено оновлене положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення Львівського району.</p> <p>Львівською РДА підписано договір з ТОВ «Виробнича фірма «Львів-Телеком» щодо виготовлення проєктно-кошторисної документації на облаштування районної МАСЦО, сума 45600 грн. 22.08.2025 фахівець фірми відідав Львівську РДА з метою обстеження місця встановлення АРМу для виготовлення проєкту МАСЦО. 03 грудня 2025 року фахівцем фірми надано проєктно-кошторисну документацію.</p> <p>Підписано з ТЗОВ «Галтехноком» договір щодо придбання та встановлення автоматизованого робочого місця (АРМ) для МАСЦО Львівського району, сума 59640 грн. 21 жовтня представник ТЗОВ «НВП «Галтехноком» встановив АРМ у Львівській РДА.</p> <p>29 грудня у Львівській РДА здійснювала свою діяльність комісія по введенню МАСЦО Львівського району у промислову експлуатацію, за підсумками роботи комісії підготовлено Акт про приймання у промислову експлуатацію.</p> <p>Підготовлено розпорядження голови Львівської РДА від 30 грудня 2025 року №190/01-05/25 щодо приймання місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення Львівського району у промислову експлуатацію.</p>
13.	Ведення обліку захисних споруд спільно з територіальними підрозділами ГУ ДСНС України у Львівській області, а також вжиття заходів спрямованих на приведення їх в стан готовності.	Впродовж року	<p>Забезпечено ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та здійснення доступу до інформаційної системи ДСНС «Система захисних споруд».</p> <p>У Львівському районі розташовано 493 об'єкти фонду захисних споруд цивільного захисту (дані без Львівської МТГ), зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 сховищ (з них готові/обмежено готові – 8, не готові – 4);</li> <li>- 177 ПРУ (з них готові/обмежено готові – 154, не готові – 23);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 304 найпростіших укриттів.</li> <li>- У Львівській МПГ перебуває на обліку 5245 об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 162 сховища (готові/обмежено готові – 43, не готові – 119);</li> <li>- 12 протирадіаційних укриттів (готові/обмежено готові – 10, не готові – 2);</li> <li>- 4 споруд подвійного призначення (готові/обмежено готові);</li> <li>- 5067 найпростіших укриттів.</li> </ul> </li> </ul>
14.	Здійснення заходів щодо недопущення випалювання сухої трави	<p>Впродовж року</p> <p>розпорядженням від 05.02.2025 №15/01-05/25 зобов'язано голів громад створити місцеві групи з проведення рейдів під час пожежонебезпечного періоду у 2025 році.</p> <p>розглянуто на засіданні районної комісії з питань ТЕБ і НС від 06.05.2025 №3, питання «1. Про заходи щодо запобігання та протидії масовим пожежам лісів, торфовищ і сільгоспугідь на території Львівського району Львівської області у літній період 2025 року».</p> <p>30.04.25 Семинар на базі Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко</p> <p>22.10.25 «Зустрічі що надихають»</p> <p>Освітній простір Давидівської сільської ради</p>
15.	Організація навчальних семінарів з керівниками органів управління освітою Львівського району з актуальних питань розвитку освіти	Що півроку
16.	Проведення засідання Координаційної Ради психологічної служби системи освіти Львівського району	Що півроку
17.	Проведення роботи консультативного характеру з територіальними громадами Львівського району, по мірі звернень працівників місцевих фінансових органів з питань бюджетного процесу	Протягом року
		<p>02.04.25 – презентація авторської програми «Потенціал успіху: шлях до самореалізації підлітків» О.Клуб Жовківська ТГ)</p> <p>22.12.25 – підведення підсумків реалізації українсько-німецького проєкту «Дитинство в часи війни»</p> <p>Упродовж звітного періоду здійснювалася консультативна робота з територіальними громадами Львівського району з питань бюджетного процесу. Методична допомога сприяла підвищенню якості бюджетного планування та дотриманню вимог чинного законодавства.</p>

18.	<p>Прийняття участі у виїзних робочих групах Львівської районної державної адміністрації щодо надання методичної допомоги територіальним громадам</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Прийнято участь у роботі виїзних робочих груп Львівська районна державна адміністрація з метою надання методичної допомоги територіальним громадам.</p> <p>Під час виїздів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналізувався стан виконання місцевих бюджетів;</li> <li>• надавалися рекомендації щодо покращення бюджетної дисципліни;</li> <li>• роз'яснювалися зміни в бюджетному законодавстві;</li> <li>• обговорювалися проблемні питання наповнення доходної частини бюджетів.</li> </ul> <p>Робота проводилася у форматі робочих зустрічей та практичних консультацій.</p>
19.	<p>Проведення семінар-наради з фінансистами територіальних громад з питань бюджетної роботи</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Організовано та проведено семінар-нараду з фінансистами територіальних громад району з актуальних питань бюджетної роботи.</p> <p>Під час заходу розглянуто:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особливості формування та виконання бюджетів у 2025 році;</li> <li>• типові помилки при складанні бюджетної звітності;</li> <li>• питання фінансування захищених статей витратів;</li> <li>• практичні аспекти застосування бюджетного законодавства.</li> </ul> <p>Учасникам надано методичні матеріали та роз'яснення щодо актуальних змін у нормативній базі.</p>
20.	<p>Оприлюднення інформації на офіційному сайті Львівської районної державної адміністрації про виконання районного бюджету за підсумками місяця та кварталу 2025 року</p>	<p>Щомісячно та щоквартально у визначені терміни</p>	<p>Забезпечено своєчасне оприлюднення інформації про виконання районного бюджету за підсумками місяця та кварталу 2025 року на офіційному вебсайті Львівська районна державна адміністрація</p>
21.	<p>Проведення щомісячного моніторингу надходжень до бюджетів територіальних громад Львівського району</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>На постійній основі здійснювався щомісячний моніторинг надходжень до бюджетів територіальних громад Львівського району.</p>

<p>2. Заходи на виконання актів законодавства (Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня), доручень Президента України та Прем'єр-міністра України, державних, обласних та районних програм соціально-економічного та культурного розвитку, розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації, рішень обласної та районної ради, хід виконання яких розглядатиметься в порядку контролю та підготовки відповідних звітів</p>	<p>22. Документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення</p>	<p>Постійно</p>	<p>Забезпечувалось дотримання вимог чинного законодавства при документальному оформленні вступу на державну службу та звільненні з державної служби.</p> <p>Впродовж звітного періоду підготовлено 36 розпоряджень начальника ЛРВА про призначення на посади державної служби на умовах строкового договору на період дії воєнного стану відповідно до ч. 5 ст. 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-16 держслужбовців, посади яких належать до кат. «Б»;</li> <li>-20 держслужбовців посади яких належать до кат. «В»).</li> </ul> <p>Організовано складання Присяги державного службовця для 5-ти працівників вперше призначених на державну службу.</p> <p>Забезпечується дотримання вимог пункту 1 статті 52 Закону України «Про державну службу» при встановленні державним службовцям надбавки за вислугу років на державній службі. Впродовж звітного періоду підготовлено 3 розпорядження голови ЛРДА та 5 наказів керівника апарату про встановлення надбавки за вислугу років на державній службі 35 державним службовцям.</p> <p>У звітному періоді також підготовлено 1 розпорядження голови ЛРДА та 9 наказів керівника апарату про присвоєння рангів. Підготовлено 38 розпоряджень начальника ЛРВА про звільнення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-13 держслужбовців кат. «Б»;</li> <li>-25 держслужбовців кат. «В».</li> </ul>
<p>23. Формування графіку відпусток працівників Львівської районної державної адміністрації на 2025 рік</p>	<p>До 5 січня 2025 року</p>	<p>Складено графік відпусток працівників та затверджено розпорядженням т.в.о. голови Львівської райдержадміністрації від 06.01.2025 №1/04-05/25ВА «Про затвердження графіку відпусток працівників Львівської районної державної адміністрації».</p>	<p>Упродовж 2025 року підготовлено: - 55 проєктів розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації з кадрових питань;</p>
<p>24. Підготовка проєктів внутрішніх розпорядчих документів з питань роботи з персоналом</p>	<p>Постійно</p>		

			<p>- 93 проекти розпоряджень начальника Львівської районної військової адміністрації з кадрових питань;</p> <p>- 42 проекти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації з основної діяльності;</p> <p>- 10 проектів розпорядчих документів про відрядження керівництва та персоналу Львівської районної державної адміністрації;</p> <p>- 334 проекти наказів керівника апарату Львівської районної державної адміністрації з кадрових питань.</p>
25.	Узагальнення інформації про підвищення кваліфікації державних службовців Львівської районної державної адміністрації за 2024 рік	Січень-лютий 2025 року	Підготовлено інформацію про підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації за 2024 рік та надіслано до Західного міжрегіонального управління НАДС (лист від 31.01.2025 №130-125/0/2-25).
26.	Здійснення контролю за розробленням положень про структурні підрозділи Львівської районної державної адміністрації та посадових інструкцій державних службовців	Протягом року	Здійснюється контроль за актуальністю посадових інструкцій державних службовців Львівської райдержадміністрації, зокрема, при призначенні на посаду, при виході на роботу після тривалої відсутності.
27.	Здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням особових справ працівників	Постійно	Протягом звітного періоду забезпечено ведення 65 особових справ працюючих працівників райдержадміністрації, відповідно до вимог Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Нацагентства України з питань державної служби від 22.03.2016 № 64 (зі змінами). Забезпечено своєчасне внесення змін до особових справ (призначення, переведення, відпустки, ранги, заохочення, тощо).
28.	Здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, оцифруванням, обліком і зберіганням трудових книжок працівників	Постійно	Забезпечено внесення оновлених відомостей про трудову діяльність працівників райдержадміністрації (призначення, переведення, ранги, звільнення) до електронного реєстру Пенсійного фонду України.
29.	Організація проведення оцінювання результатів діяльності державних службовців Львівської	Жовтень – грудень 2025 року	Сформовано та затверджено список державних службовців, які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності за 2025 рік відповідно до розпорядження Львівської райдержадміністрації від 28.10.2025 №80/04-05/25ВА «Про проведення оцінювання результатів

	районної державної адміністрації за 2025 рік		службової діяльності державних службовців у 2025 році у Львівській районній державній адміністрації». Складено та оформлено висновки щодо результатів оцінювання відповідно до вимог законодавства. Підготовлено розпорядження Львівської райдержадміністрації від 12.12.2025 №91/04-05/25ВА «Про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2025 році у Львівській районній державній адміністрації».
<b>30.</b>	Організація підвищення кваліфікації державних службовців Львівської районної державної адміністрації	Протягом року	Упродовж звітного періоду забезпечено моніторинг існуючих програм для підвищення професійної компетентності державних службовців районної державної адміністрації на Порталі управління знаннями, платформах «Дія.Освіта», «PROMETHEUS» та «Зрозуміло!». У період з 02 квітня по 30 квітня 2025 року держслужбовців пройшли навчання у Комунальному закладі Національно-тренувальний центр національного спротиву «Сокіл» Сокільницької сільської ради і виконали програму курсу підготовки громадян України до національного спротиву.
<b>31.</b>	Забезпечення ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у Львівській районній державній адміністрації	Протягом року	Забезпечено ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у райдержадміністрації відповідно до постанови КМУ від 30.12.2022 №1487. Забезпечено внесення змін до Списків персонального військового обліку та ведення Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Проведено звіряння даних Списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами працівників Львівської районної державної адміністрації. Проведено звіряння даних Списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних РТЦК та СП, згідно графіку.
<b>32.</b>	Забезпечення виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах Львівської районної державної адміністрації	Постійно	З метою своєчасного виконання контрольних документів систематично складаються помісячні плани контролю. Протягом звітного періоду 29 % від усієї кореспонденції перебували на контролі у контролера виконання завдань.
<b>33.</b>	Забезпечення ведення електронного документообігу в СЕД UnityBase.DocFlow	Постійно	З метою виконання розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 10 липня 2025 року №64/01-05/25 «Про внесення змін до розпорядження Львівської районної державної адміністрації від 11

	(Megasolis) в апараті та структурних підрозділах Львівської районної державної адміністрації відповідно до номенклатури справ та ведення контролю за виконанням документів в системі		вересня 2024 року №93/01-05/24 «Про затвердження інструкції з діловодства у Львівській районній державній адміністрації Львівської області» здійснено реєстрацію 16029 документів, а саме: 12146 вхідних документів, 3584 вихідних документів, та 299 розпорядчих документів.
34.	Дотримання законних прав щодо розгляду звернень громадян	Постійно	Протягом звітного періоду на адресу Львівської районної військової адміністрації надійшло 438 звернень, зокрема: • 202 звернення, отримані через телефон Урядової гарячої лінії; • 56 звернень, отриманих через телефон гарячої лінії «1684»; • 118 письмових звернень громадян; • 62 усних звернення
35.	Забезпечення ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містить службову інформацію	Постійно	Протягом звітного періоду здійснено опрацювання 101__ документа, а саме: 63 вхідних, 35 вихідних та внутрішніх та 3 розпорядчих документи з грифом «Для службового користування»
36.	Розгляд особистих звернень виборців та через сервіс ДРВ «Особистий кабінет виборця»	Постійно	У звітний період функціонування АІКС ДРВ в частині у взаємодії з виборцями було закрито. Дану функцію відновлено Постановою ЦВК від 25.12.2025 року №73 з 1 січня 2026 року.
37.	Здійснення поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, отриманих від: - органів реєстрації територіальних громад Львівського району (22 місцеві ради); -районних відділів Головного управління Державної міграційної служби України у Львівській області (5 відділів); -районних відділів ДРАЦС Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів) (5 відділів);	Щомісячно до 5 числа	Протягом року суб'єктами періодичного поновлення було подано на опрацювання 1264 форми різних відомостей, опрацьовано 22620 записів виборця і представлено висновки. Створено 77 ініціативних відомостей та результатами опрацювання отриманих відповідей на запити щодо персональних даних про виборців.

	- районних судів Львівської області (5 судів)	
38.	Виявлення випадків кратного включення виборців до Державного реєстру виборців, шляхом перевірки записів бази даних Державного реєстру виборців	Постійно
39.	Забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних Державного реєстру виборців	Постійно
40.	Погодження звернень від інших відділів ведення ДРВ засобами АІКС	Постійно
41.	Виконання переадресації рядків вхідних відомостей інших відділів ведення в АІКС ДРВ	Постійно
42.	Формування та проведення наказів відділу ведення в АІКС ДРВ	Постійно
43.	Внесення змін в адресні реєстри населених пунктів територіальних громад району в АІКС ДРВ шляхом опрацювання листів, копій рішень, розпоряджень, наказів поданих місцевими радами	Постійно
44.	Опрацювання змін довідника виборчих дільниць в АІКС ДРВ	Постійно

Однією з основних засад ведення Реєстру є однократність включення до нього виборця. Відділом опрацьовано 30 випадків ймовірних кратних включень:

- усунуто 8 кратних включень;
- проставлено 60 висновків.

Для забезпечення підтримки в актуальному стані АІКС ДРВ постійно проводиться робота щодо забезпечення візуального та автоматизованого контролю повноти і коректності персональних даних виборців. За звітний період було виявлено розбіжності в записах 884 виборців та сформовано 208 запитів до органів реєстрації щодо уточнення персональних даних осіб. Згідно відповіді на запити виправлено неточності та внесені відповідні висновки.

Керівником відділу погоджено 1587 звернень від інших відділів ведення ДРВ засобами АІКС.

Протягом року виконано 722 рядки переадресованих вхідних відомостей від інших відділів ведення ДРВ.

Протягом року сформовано та проведено 820 наказів керівника відділу ведення в АІКС ДРВ.

Внесено 487 відомостей про зміни в адресному реєстрі та 1795 записів щодо змін в адресному реєстрі населених пунктів територіальних громад.

Протягом звітного періоду створено та опрацьовано 1276 змін довідника виборчих дільниць.

45.	Ведення геоінформаційної підсистеми АІКС ДРВ для відображення картографічного розташування виборчих дільниць району в реальному часі.	Постійно	З метою удосконалення реєстру виборчих дільниць, вносяться зміни між постійно діючих виборчих дільниць для голосування у населених пунктах району, на які поширюються повноваження відділу.
46.	Забезпечення виконання робіт з реєстрації в АІКС ДРВ подань до Центральної виборчої комісії щодо внесення змін до переліку виборчих дільниць, утворених на постійній основі	Постійно	Сформовано 3 подання щодо зміни довідника ВД до Центральної виборчої комісії.
47.	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-комунікаційній системі «Державний реєстр виборців»	Постійно	Дотримання комплексу адміністративних та обмежувальних заходів спрямованих на оперативне вирішення завдань захисту інформації.
48.	Забезпечення належного функціонування технічних та програмних засобів, комунікаційної мережі Реєстру, збереження бази даних Реєстру	Постійно	Адміністратором безпеки проводиться контроль за складом технічних засобів та програмного забезпечення на автоматизованих робочих місцях.
49.	Виявлення розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації, які носять нормативно-правовий характер та підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України	Постійно	У 2025 році відділом проведено всебічний аналіз розпоряджень голови Львівська районна державна адміністрація з метою виявлення актів, що містять норми права загального характеру та підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України відповідно до вимог Закон України «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів органів виконавчої влади» та інших нормативно-правових актів. За результатами роботи у 2025 році виявлено 2 розпорядження голови районної державної адміністрації, які підлягали державній реєстрації, та відповідно обидва розпорядження були зареєстровані у встановленому законодавством порядку, що підтверджує належне дотримання вимог чинного законодавства щодо оформлення.

		державної реєстрації та оприлюднення нормативно-правових актів адміністрації.	
50.	Правова експертиза проєктів розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації, підготовка висновків у разі їх невідповідності актам законодавства та/або пропозицій щодо приведення таких проєктів у відповідність до вимог чинного законодавства	Постійно	У 2025 році відділом здійснювалася правова експертиза проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, за звітний період опрацьовано 192 розпорядження, які мали індивідуальний, організаційно-розпорядчий характер та відповідали вимогам чинного законодавства України, у зв'язку з чим письмові висновки щодо їх невідповідності актам законодавства не надавалися.
51.	Надсилання органам юстиції для проведення перевірки додержаву законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів переліки актів, прийнятих протягом місяця	Щомісячно	Впродовж 2025 року відділ забезпечував щомісячне формування та надсилання до територіального органу Міністерства юстиції України переліків актів, прийнятих районною державною адміністрацією, а також її структурними підрозділами, що мають статус окремих юридичних осіб, з метою проведення перевірки додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів, за результатами поданих переліків у звітному періоді актів нормативно-правового характеру, які підлягають державній реєстрації, не встановлено.
52.	Розгляд і вирішення заяв, клопотань, скарг громадян з питань, що належать до компетенції відділу	Постійно	У 2025 році відділом опрацьовано близько 65 звернень громадян (заяв, клопотань і скарг) з питань, що належать до компетенції відділу. Їх розгляд здійснювався з дотриманням вимог Закон України «Про звернення громадян» у встановлені законодавством строки, за результатами чого заявникам надано обґрунтовані письмові відповіді та, у разі необхідності, вжито відповідних заходів реагування в межах наданих повноважень.
53.	Організація претензійної та позовної роботи у Львівській районній державній адміністрації, забезпечення в установленому порядку представлення інтересів Львівської районної державної адміністрації та її структурних	У разі необхідності	У 2025 році Львівська районна державна адміністрація забезпечувала організацію та ведення претензійної і позовної роботи, у тому числі підготовку та подання процесуальних документів, представництво інтересів держави та адміністрації в судах усіх інстанцій і інших органах, а також участь у судових засіданнях; протягом року подано 19 позовів в інтересах держави та взято участь у 46 судових засіданнях, що дозволило ефективно захищати права та законні інтереси держави і структурних

	підрозділів у судах та інших органах		підрозділів адміністрації в межах наданих повноважень відповідно до вимог Господарсько-процесуального кодексу України, Цивільно-процесуального кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України тощо.
<b>54.</b>	Організація спільно з заінтересованими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації	Постійно	За звітний період відділ забезпечував організацію роботи спільно з заінтересованими структурними підрозділами, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), брав участь у підготовці проєктів договорів, контролював виконання договірних зобов'язань та здійснював заходи, спрямовані на захист майнових прав і законних інтересів районної державної адміністрації; протягом року відділом опрацьовано та підготовлено 43 договори, що дозволило своєчасно та у правовому полі виконувати договірні зобов'язання та забезпечувати інтереси адміністрації.
<b>55.</b>	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства України	Постійно	У 2025 році Львівська районна державна адміністрація відділ здійснював контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі перевірку виконання вимог Закон України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, подання щорічних декларацій про майно, доходи та витрати, а також дотримання обмежень і заборон, визначених законом; протягом року проведено близько 69 контрольних заходів та перевірок, що дозволило виявляти та усувати порушення вимог антикорупційного законодавства у діяльності адміністрації та її структурних підрозділів.
<b>56.</b>	Створення візуальних матеріалів (презентації, фотопродукції) для висвітлення діяльності райдержадміністрації	Протягом року	Офіційний вебсайт райдержадміністрації та офіційна сторінка в мережі Facebook. Постійно. Працівники відділу.
<b>57.</b>	Внесення інформації на офіційний веб-сайт Львівської районної державної адміністрації	Протягом року	Різноманітні заходи за участі керівництва райдержадміністрації. Постійно. Працівники відділу.
<b>58.</b>	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для	За потреби	Офіційний вебсайт райдержадміністрації. Постійно. Працівники відділу.

керівництва Львівської районної державної адміністрації (моніторинг)		
59. Підготовка вітальних листівок, подяк, грамот від районної державної адміністрації	За потреби	Постійно. Працівники відділу.
60. Свочасне інформування та залучення товаровиробників всіх форм власності щодо участі в державних та обласних програмах соціально-економічного та культурного розвитку	Січень-грудень	64 СГП взяло участь у програмах
61. Участь в комісіях Держпраці	Січень-грудень	Провелось 34 засідання в комісіях Держпраці
62. Надання практичної допомоги в реєстрації договорів оренди на земельні частки (паї)	Січень-грудень	Надано 16 тис. договорів практичної допомоги в реєстрації договорів оренди на земельні частки (паї)
63. Щоденний моніторинг змін у бюджетному законодавстві в умовах воєнного стану	Протягом року	Упродовж звітного періоду здійснювався щоденний моніторинг змін у бюджетному законодавстві в умовах воєнного стану. Аналізувалися нормативно-правові акти, роз'яснення Міністерства фінансів України та інші регуляторні документи. Оперативно доводилася інформація до керівництва та головних розпорядників бюджетних коштів щодо змін, які впливають на виконання бюджету.
64. Подання департаменту фінансів ЛОДА для експертизи наказу ЛРВА «Про районний бюджет Львівського району на 2025 рік»	У визначені терміни	Подано до Департаменту фінансів ЛОДА для проведення експертизи проєкт наказу Львівської районної військової адміністрації «Про районний бюджет Львівського району на 2025 рік».
65. Надання головним розпорядникам коштів районного бюджету лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2025 рік	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про районний бюджет	Головним розпорядникам коштів районного бюджету надано лімітні довідки про бюджетні асигнування на 2025 рік відповідно до затверджених бюджетних призначень.

66.	<p>Складання розпису доходів і видатків районного бюджету на 2025 рік з помісячним розподілом.</p> <p>Загвардження розпису районного бюджету на 2025 рік.</p> <p>Внесення розпису доходів та видатків районного бюджету на 2025 рік в програму в АІС «Місцеві бюджети».</p> <p>Подання розпису районного бюджету до територіального органу Казначейства на паперових та електронних носіях.</p>	<p>Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження районного бюджету</p>	<p>Складено розпис доходів і видатків районного бюджету на 2025 рік із помісячним розподілом.</p> <p>Після затвердження розпис внесено до програмного комплексу АІС «Місцеві бюджети» та подано до територіального органу Казначейства в паперовому та електронному вигляді</p>
67.	<p>Надання головним розпорядникам коштів районного бюджету витягів з річного та помісячного розпису асигнувань на 2025 рік</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після затвердження розпису</p>	<p>Головним розпорядникам коштів доведено витяги з річного та помісячного розпису асигнувань на 2025 рік для забезпечення планування видатків.</p>
68.	<p>Робота по затвердженню кошторисів бюджетних установ на 2025 рік</p>	<p>Місячний строк після затвердження розпису</p>	<p>Організовано роботу щодо затвердження кошторисів бюджетних установ на 2025 рік, перевірено відповідність показників бюджетним призначенням.</p>
69.	<p>Погодження мережі розпорядника коштів районного бюджету (ресстру змін до мережі)</p>	<p>У визначені терміни</p>	<p>Здійснювалося погодження мережі розпорядників коштів районного бюджету та ресстрів змін до неї.</p>
70.	<p>Внесення змін до розпису доходів та видатків районного бюджету на 2025 рік в програму АІС «Місцеві бюджети» та подання їх до територіального органу Казначейства на паперових та електронних носіях</p>	<p>Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження районного бюджету</p>	<p>У разі необхідності вносилися зміни до розпису доходів і видатків районного бюджету на 2025 рік із відображенням їх в АІС «Місцеві бюджети» та поданням до Казначейства.</p>

71.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів районного бюджету інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків районного бюджету на середньостроковий період	У визначені терміни	Розроблено інструкцію для головних розпорядників щодо підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та доведено граничні показники видатків.
72.	Аналіз отриманих від головних розпорядників коштів районного бюджету пропозицій до прогнозу районного бюджету. Прийняття рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту прогнозу районного бюджету на 2026-2028 роки	У визначені терміни	Проведено аналіз поданих пропозицій та сформовано проєкт прогнозу районного бюджету на 2026–2028 роки
73.	Підготовка та подання для схвалення райдержадміністрації прогнозу районного бюджету на 2026-2028 роки	У визначені терміни	Прогноз подано на схвалення до Львівської районної державної адміністрації
74.	Подання схваленого Львівською районною державною адміністрацією прогнозу районного бюджету на 2026-2028 роки районній військовій адміністрації для розгляду та прийняття рішення	У визначені терміни	Прогноз подано на схвалення до Львівської районної державної адміністрації для розгляду та прийняття рішення
75.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту районного бюджету на 2026 рік та граничних	У визначені терміни	Доведено до головних розпорядників особливості складання розрахунків до проєкту бюджету на 2026 рік.

	показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету.		
76.	Забезпечення подання районній військовій адміністрації схваленого районною державною адміністрацією проекту наказу про районний бюджет на 2026 рік	У визначені терміни	Забезпечено подання схваленого проекту наказу про районний бюджет на 2026 рік до районної військової адміністрації
77.	Надання районній військовій адміністрації офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду та про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів районного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до районного бюджету	На протязі року	Підготовлено та подано офіційні висновки щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>• перевиконання або недовиконання дохідної частини загального фонду;</li> <li>• обсягу залишків коштів загального та спеціального фондів.</li> </ul>
78.	Аналіз виконання дохідної частини районного бюджету в розрізі видів доходів	Щотижня	Здійснювався аналіз виконання дохідної частини бюджету в розрізі видів доходів
79.	Погодження висновків податкової інспекції щодо помилково сплачених грошових зобов'язань	На протязі року	Погоджувалися висновки податкової інспекції щодо помилково або надміру сплачених грошових зобов'язань.
80.	Подання інформації департаменту фінансів щодо розподілу вільних залишків коштів районного бюджету за загальним фондом та стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної	До 1 числа щомісячно	Забезпечено систематичне подання інформації щодо розподілу вільних залишків коштів.

	частини загального фонду районного бюджету		
81.	Подання інформації департаменту фінансів ЛОДА про проведену контрольну економічну роботу у територіальних громадах	До 15 числа щоквартально	<p>Підготовлено та подано до Департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації (ЛОДА) інформацію щодо проведені контрольної економічної роботи у територіальних громадах району.</p> <p>У поданих матеріалах відображено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результати аналізу виконання місцевих бюджетів територіальних громад;</li> <li>• виявлені порушення або недоліки;</li> <li>• заходи, вжиті для їх усунення;</li> </ul> <p>рекомендації щодо підвищення ефективності управління бюджетними коштами</p>
82.	Подання інформації департаменту фінансів ЛОДА щодо розміщення на депозитах тимчасово вільних коштів районного бюджету	До 5 числа щомісячно	Забезпечено систематичне подання інформації щодо розміщення тимчасово вільних коштів.
83.	Подання інформації департаменту фінансів ЛОДА про стан фінансування соціальних виплат із районного бюджету у 2024 році	До 2 числа щомісячно	Забезпечено систематичне подання інформації щодо стану фінансування соціальних виплат.
84.	Подання інформації департаменту фінансів ЛОДА щодо власних надходжень бюджетних установ у розрізі галузей бюджетної сфери та видів надходжень	До 7 числа щоквартально	Забезпечено систематичне подання інформації щодо власних надходжень бюджетних установ.
85.	Забезпечення супроводження програмного забезпечення АІС «Місцеві бюджети» головним розпорядникам районного бюджету	Протягом року	Забезпечено організаційний та консультативний супровід програмного комплексу АІС «Місцеві бюджети» для головних розпорядників коштів районного бюджету. Надавалися роз'яснення щодо роботи в системі,
86.	Указ Президента України від 07.06.2021 №228/2021 «Про деякі заходи щодо збереження та відтворення лісів» та у межах	Січень-грудень	Своєчасно з дотриманням термінів щомісячно до 05 числа надавалася інформація до Департаменту екології та природних ресурсів Львівської

	екологічної ініціативи Президента України «Зелена країна»		обласної державної адміністрації щодо проведених робіт з висаджування дерев в межах територіальних громад Львівського району.  Всього протягом року було висаджено 2583 одиниці дерев різних порід на площі 9,3 га.
<b>87.</b>	Порядок поводження з відходами, що утворились у зв'язку з пошкодженнями (руйнуваннями) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, або проведеним робіт з ліквідації їх наслідків затверджений ПКМУ від 27.09.2022 №1073	Січень-грудень	Свочасно з дотриманням термінів щомісячно до 04 числа надавалися звіти до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо поводження з відходами, що утворились у зв'язку з пошкодженнями (руйнуваннями) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, або проведеним робіт з ліквідації їх наслідків
<b>88.</b>	Звіт щодо стану виконання Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 №1342	Щороку	Свочасно з дотриманням термінів надано щорічний звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо стану виконання Правил паркування транспортних засобів, вихідний лист від 21.01.2025 № 130-72/0/25.
<b>89.</b>	Звіт щодо стану виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів»	Щороку	Свочасно з дотриманням термінів надано щорічний звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо стану виконання благоустрою населених пунктів, вихідний лист від 27.01.2025 № 130-88/0/25.
<b>90.</b>	Звіт за формою №1 (річна), «Звіт про зелене господарство»; затвердженою наказом Міністрів України від 24.12.08 №401 «Про затвердження форми звітності №1(річна)	Щороку	Свочасно з дотриманням термінів надано щорічний звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо стану зеленого господарства, вихідний лист від 27.01.2025 № 130-88/0/25.
<b>91.</b>	Звіт за формою №1-вул (річна), затвердженою наказом Міністрів України від	Щороку	Свочасно з дотриманням термінів надано щорічний звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації

	01.07.09 №193 «Про затвердження форми звітності №1-вул (річна)		щодо стану функціонування дорожньо-мостового господарства, вихідний лист від 27.01.2025 № 130-88/0/25.
<b>92.</b>	Наказ Міністерства від 11.04.2024 № 262 «Про здійснення моніторингу стану розрахунків за житлово-комунальні послуги та інших показників у сфері житлово-комунального господарства»	Січень- грудень	<p>Підготовлено та направлено лист в органи місцевого самоврядування Львівського району стосовно виконання періодичної звітності відповідно до примірних форм, затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 28.03.2024 № 262 «Про забезпечення моніторингу стану розрахунків за житлово-комунальні послуги та інших показників у сфері житлово-комунального господарства».</p> <p>Проаналізовано інформацію по щомісячних, кварталних, піврічних та річних звітах, що подана органами місцевого самоврядування та їх комунальними підприємствами.</p> <p>Забезпечено вчасне подання узагальноної періодичної звітності у відповідні департаменти Львівської обласної державної адміністрації (75 листів).</p>
<b>93.</b>	Про кількість населених пунктів, забезпечених системами централізованого водопостачання	Річна (січень)	<p>Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про кількість населених пунктів, забезпечених системами централізованого водопостачання, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.</p>
<b>94.</b>	Про суб'єктів господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення	Річна (січень)	<p>Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про суб'єктів господарювання у сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.</p>
<b>95.</b>	Про кількість поданої води споживачам	Річна (січень)	<p>Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації</p>

			про кількість поданої води споживачам, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.
96.	Про виробничі показники водопостачання	Річна (січень)	Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про виробничі показники водопостачання, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.
97.	Про водопровідні насосні станції, очисні споруди	Річна (січень)	Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про водопровідні насосні станції, очисні споруди, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.
98.	Про протяжність та стан водопровідних мереж	Річна (січень)	Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про протяжність та стан водопровідних мереж, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.
99.	Про кількість населених пунктів, забезпечених системами централізованого водовідведення	Річна (січень)	Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про кількість населених пунктів, забезпечених системами централізованого водовідведення, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.
100.	Про протяжність та стан мереж водовідведення	Річна (січень)	Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про протяжність та стан мереж водовідведення, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.
101.	Про скидання (відведення) стічних вод	Річна (січень)	Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про скидання (відведення) стічних вод, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.

102	Про очисні споруди (ОС), насосні станції, насосне обладнання	Річна (січень)	Своєчасно із дотриманням змінених термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про очисні споруди (ОС), насосні станції, насосне обладнання, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.
103	Про ліфтове господарство	Півріччя, рік (до 5 числа після звітнього періоду)	Своєчасно з дотриманням термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про ліфтове господарство, вихідний лист від 02.01.2025 № 130-9/0/25, від 03.07.2025 № 130-729/0/25.
104	Про гуртожитки розташовані на території (назва адміністративно-територіальної одиниці)	За рік (лютий), що квартално (до 1 числа після звітнього періоду)	Своєчасно з дотриманням термінів надано щорічний та щоквартальні звіти до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо гуртожитків, які розташовані на території міських, селищних, сільських рад району.
105	Про управління житловим фондом	За рік (лютий), що квартално (до 1 числа після звітнього періоду)	Своєчасно з дотриманням термінів надано щорічний та щоквартальні звіти до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації щодо управління житловим фондом, яке розташовано на території міських, селищних, сільських рад району.
106	Про кількість надання житла населенню	Річна (лютий)	Своєчасно з дотриманням термінів надано щорічний та щоквартальні звіти до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, обласної державної адміністрації про кількість надання житла населенню, вихідний лист від 09.01.2025 № 130-30/0/25.
107	Про кількість сімей та однаків, які перебували на квартирному обліку	Річна (лютий)	Своєчасно з дотриманням термінів надано щорічний та щоквартальні звіти до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про кількість сімей та однаків, які перебували на квартирному обліку, вихідний лист від 09.01.2025 № 130-29/0/25.

108.	«Впровадження інвестиційних проєктів у сфері житлово-комунального господарства.»	Річна (січень)	Своєчасно з дотриманням термінів надано щорічний та шоквартальні звіти до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про впровадження інвестиційних проєктів у сфері житлово-комунального господарства за 2024 рік, вихідний лист від 15.01.2025 № 130-51/0/25.
109.	Про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість суб'єктів господарювання, що надають житлово-комунальні послуги	Щомісячно (до 20 числа після звітнього періоду)	Своєчасно з дотриманням термінів надавалися щомісячні звіти до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість суб'єктів господарювання, що надають житлово-комунальні послуги в районі.
110.	Наказ Держжитлокомунгоспу України 12.11.2004 № 200 за погодженням з Держкомстатом України	Січень-лютий	Своєчасно з дотриманням термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про протяжність та стан мереж водовідведення, вихідний лист від 15.01.2025 № 130-54/0/25.
111.	Звітність Форма №1-«Похоронна справа» за 2024 рік	Щороку	Своєчасно з дотриманням термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про протяжність та стан мереж водовідведення, вихідний лист від 15.01.2025 № 130-54/0/25.
112.	Звіт «Зовнішнє освітлення населених пунктів» 2024 рік	Щороку	Своєчасно з дотриманням термінів надано звіт до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про освітлення, вихідний лист від 20.01.2025 № 130-62/0/25.
113.	Про хід проходження опалювального сезону 2024/2025 років	Жовтень – квітень	Здійснювався щоденний моніторинг щодо стану проходження опалювального сезону 2024/2025 років.
114.	Підготовка до Опалювального сезону 2025/26 років	Квітень- жовтень	Підготовлено розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 24.07.2025 № 49/01-05/25 «Про підготовку до опалювального сезону».

		<p>Підготовлено матеріали на нараду з питань стану роботи житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу під час підготовки до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2025/2026 років, за результатами яких листи із завданнями виконано в повному обсязі.</p> <p>Узято участь в проведенні спеціального командно-штабного навчання спеціалізованих служб цивільного захисту, а саме комунально-технічної спеціалізована служба цивільного захисту Львівської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області.</p> <p>Підготовлено матеріали на обласну нараду з питання організаційної роботи з підготовки житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Львівського району до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 року.</p> <p>Підготовлено матеріали для участі керівництва районної державної адміністрації у засіданні районного штабу зі здійснення постійного контролю за підготовкою підприємств, установ та організацій до опалювального сезону 2025/26 років та координації робіт з електро-, тепло-, водо-, газопостачальними організаціями під час проходження опалювального періоду, за результатами яких протокол та листи (14) із завданнями виконано в повному обсязі.</p> <p>Відпрацьовано та надано пропозиції до керівництва районної військової адміністрації щодо нагородження найбільш заслужених працівників галузі до професійного свята Дня енергетика.</p> <p>Висвітлено діяльність та функціонування житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу у засобах масової інформації.</p> <p>Надано інтерв'ю на сторінці Львівської районної державної адміністрації в мережі Facebook стосовно розвитку житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, їх ефективного управління.</p>
115	Виконання ст. 9 Закону України "Про питну воду та питне водопостачання" та Порядку	Рік (квітень)

	підготовки та оприлюднення Національної доповіді про якість питної води та стан водопостачання в Україні		про стан виконання Національної доповіді про якість питної води та стан питного водопостачання в Україні, вихідний лист від 05.05.2025 № 130-485/0/25.
116	Забезпечення дотримання вимог ДБН Б.1.1-14:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на місцевому рівні»	Протягом року, під час розроблення містобудівної та земельнопорядкової документації	Погоджено завдання на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту на особливий період при внесенні змін та доповнень до генерального плану: с. Солонка – Солонківська тг с. Раковець с. Новосілка с. Нагоряни с. Малечковичі с. Коросно – Пермишлянська тг
117	Формування та облік реєстраційних справ	Постійно	Протягом року було опрацьовано та сформовано для зберігання 4174 реєстраційна справа юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, з них: - 1031 реєстраційних справ; - 3143 документів на долучення до реєстраційних справ; - 63 реєстраційні справи сформовано та передано на зберігання відповідним суб'єктам, у зв'язку із зміною місцязнаходження; - 118 взято на облік.
118	Реалізація Стратегії кібербезпеки України у Львівському районі	Впродовж року	Проведено заходи щодо захисту інформації ПК працівників структурних підрозділів районної державної адміністрації. Також постійно проводяться заходи із моніторингу кіберінцидентів, проведено підключення до моніторингових сайтів CERT-UA та MISP-UA для кращого реагування на кіберінциденти та запобігання їх виникненню. Проведено 5 заходів із працівниками щодо правил інформаційної безпеки та захисту інформації. Проведено технічне забезпечення відеозв'язку на 7 конгресах місцевих рад.
119	Організація надання консультативної допомоги з питань надання якісних адміністративних послуг ЦНАП	Постійно	Проведено 15 онлайн консультативних нарад з представниками ТГ району та 4 наради із профільними заступниками голів ТГ з питань порядку надання адміністративних послуг. Щотижнево проводяться онлайн-зустрічі з керівниками ЦНАП територіальним громадам району.

			щодо надання консультацій з питань: діяльності ЦНАП, впровадження нових послуг, надавалася методична допомога, вирішення питань щодо підключення адміністраторів ЦНАП та ВРМ до Соціальної громади та ЄІССС, налагодження роботи з Управлінням соціального захисту населення РДА. Також, постійно надаються консультації в онлайн форматі через месенджер WhatsApp. У листопаді місяці проведено підсумкову нараду діяльності ЦНАП району за 3 квартали 2025 року.
120	Здійснення контролю та координація діяльності ЦНАП	Постійно	Постійно проводиться аналіз та контроль за діяльністю ЦНАП району, та дотримання стандартів надання послуг мешканцям. Проводиться аналіз скарг та реагування на них
121	Надання консультацій громадянам, організаціям, підприємствам відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Постійно	Виконано. Забезпечено надання методичної допомоги з питань упорядкування документів для передачі на державне зберігання в архівні відділи архівного управління Львівської РДА ліквідованих підприємств, установ та організацій. Організовано впорядкування документів органів місцевого самоврядування району, що формують документи Національного архівного фонду.
122	Особистий прийом громадян. Видача архівних довідок підприємствам, установам і організаціям, копії та витяги з документів, що зберігаються у відділі. Виконання запитів юридичних і фізичних осіб щодо використання архівної інформації	Відповідно до графіку прийому та звернень громадян	Виконано протягом року, відповідно до графіку прийому громадян. Впродовж звітного періоду зареєстровано та видано 1928 довідок всього, з них 1263-майнових, 665-соціально-правового характеру. Спільна робота із спеціалістами головного управління Пенсійного фонду по перевірці та трудового стажу громадян: перевірено та складено відповідні акти перевірки - 513 архівних довідок.
123	Прийом на зберігання документів Національного архівного фонду від органів виконавчої влади, комунальних підприємств і організацій, архівних документів громадян і їх об'єднань	Згідно плану	Виконано згідно плану (по мірі поступлення документів). У 2025 році закартоновано і прийнято на державне зберігання до архівного управління 446 справ документів постійного терміну зберігання
124	Перевірка наявності документів Національного архівного фонду	Згідно плану	У IV кварталі 2025 року в архівному управлінні було проведено комплекс заходів державного контролю щодо належних умов зберігання документів

			Национального архівного фонду. Перевіряння відбулося у відповідності до правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2023 року №656/5.
125	Проведення ресесрації та видачі посвідчень добровольця ДФТГ територіальної оборони Львівського району.	У разі необхідності	На території Львівського району функціонує ДФТГ №2, інші ДФТГ розформовані. Ведеться постійний облік членів ДФТГ №2. Станом на 12.12.2025 чисельність членів ДФТГ №2 становить 216 осіб. Станом на 12.12.2025 видано 339 посвідчень членів ДФТГ №2. На виконання п. 5 доручення начальника Львівської ОВА від 13.03.2022 № 13/0/6-22 ВА щотижнево направляється зведена інформація щодо діяльності ДФТГ на території Львівського району.
126	Здійснення оповіщення посадових осіб за допомогою системи «Набат»	У разі необхідності	За окремим графіком та у разі необхідності
127	Робота в Єдиному електронному банку даних на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; Єдиному банку даних щодо дітей, які підлягають усиновленню, потенційних усиновлювачів.	Протягом року	Внесено в ЄІАС «Діти» актуальну інформацію про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку з усиновлення, потенційних усиновлювачів.
128	Підготовка і проведення наради із службами у справах дітей територіальних громад	Протягом року	Проведено 9 нарад із службами у справах дітей територіальних громад району.
129	Підготовка та проведення засідання комісії з захисту прав дітей	Протягом року	Проведено 3 комісії з питань захисту прав дітей районної державної адміністрації.
130	Координація роботи служб у справах дітей територіальних громад з неблагодіючими	Протягом року	Надано 64 консультації з питань захисту прав дітей службам у справах дітей територіальних громад району.

	сім'ями і дітьми, які в них проживають.		
<b>131.</b>	Проведення прийому неповнолітніх, а також їхніх батьків, або опікунів, розглядати заяви та скарги	Протягом року	Здійснено прийом 30 опікунів/піклувальників, надано консультації з різних питань щодо захисту прав дітей.
<b>132.</b>	Підготовка і подача річних, місячних та квартальних звітів	Протягом року	Подано 60 місячних, 20 квартальних та 7 річних узагальнених по району звітів щодо дітей, які перебувають на обліку в ССД громад району.
<b>133.</b>	Координація роботи служб у справах дітей територіальних громад з прийомними сім'ями і дитячими будинками сімейного типу, опікунами/піклувальниками.	Протягом року	Надано 42 консультації з питань створення та функціонування ПС, ДБСТ у територіальних громадах району.
<b>134.</b>	Участь у судових засіданнях з питань захисту прав та інтересів дітей	Протягом року	Взято участь у 40 судових засіданнях з питань захисту прав дітей, усиновлення.
<b>135.</b>	Підготовка висновків про можливість громадян бути усиновлювачами та дошльність усиновлення	Протягом року	Підготовлено 18 висновків про можливість громадян бути усиновлювачами та дошльність усиновлення
<b>136.</b>	Здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом року	Здійснено 22 обстеження умов проживання усиновлених дітей, складено відповідні акти.
<b>137.</b>	Здійснення нагляду за дотриманням прав дітей, які перебувають на цілодобовому утриманні в закладах різних форм власності і підпорядкування	Протягом року	Здійснено 5 виїздів у заклади різних форм власності і підпорядкування з метою здійснення нагляду за дотриманням прав дітей, які перебувають там на цілодобовому утриманні, складено відповідні акти.
<b>138.</b>	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів про галузь освіти району для керівництва райдержадміністрації (моніторинг)	За потреби	- інформація про реалізацію проектів створення НППЦ в закладах професійно-технічної освіти району

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- щотижневий моніторинг стану проведення робіт у закладах освіти Городоцької та Жовківської ТГ, що реалізують проект «Опорна кухня»</li> <li>- про стан підготовки закладів освіти до нового 2025/2026 н.р.;</li> <li>- моніторинг стану проведення ремонтних робіт харчоблоків в межах проекту « Ukraine Facility»</li> </ul>
<b>139</b>	Здійснення заходів щодо вдосконалення взаємодії районної державної адміністрації із закладами охорони здоров'я органів місцевого самоврядування	Постійно	Щотижнева комунікація із закладами охорони здоров'я для реалізації державної політики у галузі. Обговорення проблемних питань, що виникають в процесі роботи та пошук механізмів для їх вирішення.
<b>140</b>	Проведення моніторингу роботи закладів охорони здоров'я Львівського району	Щоквартально	26.09.2025 з метою забезпечення безперервної роботи закладів охорони здоров'я Львівського району в осінньо- зимовий період проведено візні перевірки у стаціонарні ЗОЗ щодо готовності до опалювального сезону. За результатами перевірок складено 14 чек-листів моніторингового огляду
<b>141</b>	Організація роботи медичної спеціалізованої служби цивільного захисту місцевого рівня Львівської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області	Постійно	Збір та узагальнення інформація від закладів охорони здоров'я про наявні сили і засоби, що можуть бути задіяні під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Дана інформація щоквартально оновлюється. Також прийнято участь у штабних тренуваннях територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області щодо дій органів управління та сил цивільного захисту, в тому числі медичної служби та інших спеціалізованих служб у разі виникнення надзвичайних ситуацій природного та воєнного характеру в умовах повномасштабної агресії російської федерації на територію України
<b>142</b>	Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації на території району	Постійно	Спільно із Львівським районним ДУ «Львівський обласний центр контролю та профілактики хворіб МОЗ» та закладами охорони здоров'я організовано 32 виїзди вакцинального автобуса у Львівському районі. Проводиться щотижневий моніторинг інфекційних та вірусних захворювань в районі. На районній комісії ТЕБ та НС затверджено комплексні плани на 2025-2027 роки щодо профілактики та ліквідації вірусних та інфекційних захворювань. Також проводилась інформаційна

			робота серед населення в тому числі і розміщення різних статей на офіційному сайті та в соціальних мережах.
143	Засідання опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при Львівській районній державній адміністрації Львівської області	В 15-ти денний термін від дати надходження звернення	Засідання опікунської ради не проводилося, у зв'язку з передачею уповноваженим органам місцевого самоврядування. Звернень не надходило.
144	Засідання спостережної комісії при Львівській районній державній адміністрації Львівської області	Не рідше 1 разу на квартал	Звернень не надходило
145	Засідання Координації ради з питань підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми, запобігання бездомності, попередження насильства в сім'ї при Львівській районній державній адміністрації	За потреби, але не рідше одного разу на півріччя	Проведено 2 засідання координаційної ради, а саме: 01.04.2025 та 15.12.2025. Місце проведення – Львівська районна державна адміністрація. Проводив заступник голови координаційної ради. Досягнуті результати: ефективне реагування та надання допомоги постраждалим від домашнього насильства; налагодження тісної співпраці з суб'єктами, які здійснюють заходи щодо запобігання та протидії домашнього насильства.
146	Встановлення статусу багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, видача посвідчень	Відповідно до звернення	Встановлено статус батьків багатодітної сім'ї – 679, в тому числі видано 614 посвідчень батьків багатодітної сім'ї та 65 довідок взамін тимчасово відсутніх бланків посвідчень. Встановлено статус дитини з багатодітної сім'ї – 1587, в тому числі видано 142 посвідчення дитини з багатодітної сім'ї та 1445 довідок взамін тимчасово відсутніх бланків посвідчень. А також продовжено 270 посвідчень батьків багатодітної сім'ї та 2701 посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
147	Формування запитів та видача довідок про отримання/неотримання посвідчень багатодітної сім'ї	Відповідно до звернення	Сформовано 234 запити та надано 353 відповіді на отримані запити від управління та відділів соціального захисту населення інших районів

148.	Проведення роботи з питань попередження домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, запобігання жорстокого поводження з дітьми	Щоквартально	Щоквартально опрацьовано та передано в департамент соціального захисту населення інформацію про здійснення заходів щодо запобігання та протидії домашнього насильства, протидії торгівлі людьми, запобігання жорстокого поводження з дітьми (3260 звернень щодо домашнього насильства у Львівському районі)
149.	Підготовка та подання пакету документів щодо присвоєння звання «Мати-героїня»	30-ти денний термін	14 пакетів документів щодо присвоєння звання «Мати-героїня» передано на розгляд у ЛЮДА
150.	Прийом заяв від уповноважених осіб центрів надання адміністративних послуг щодо призначення державної допомоги сім'ям з дітьми і державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Щоденно	Протягом року прийнято та призначено понад 800 заяв для призначення державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми і державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
151.	Призначення усіх видів соціальної допомоги	Відповідно до звернення	Протягом 2025 року призначено понад 1100 ДСД
152.	Видача посвідчень особам з інвалідністю, які перебувають на обліку	Відповідно до звернення	Видано 399 посвідчень особам з інвалідністю
153.	Видача довідок щодо нарахованих усіх видів соціальної допомоги	Відповідно до звернення	Протягом 2025 року видано понад 750 довідок
154.	Опрацювання електронних звернень, які надходять з програмних комплексів Міністерства соціальної політики (Є-Малятко, Соціальна громада, Дія)	Щоденно	Опрацьовано усі звернення (понад 1200 заяв)
155.	Опрацювання електронних звернень, які надходять до програмного комплексу Міністерства соціальної політики	Щоденно	Опрацьовано усі звернення (понад 2000 заяв)

	ЄІССС (Єдина інформаційна система соціальної сфери)			
156.	Надання відповідей на «гарячі урядові звернення громадян» та на особисті звернення громадян	Відповідно до звернення	Протягом року надійшло 194 звернення на які надано відповіді	
157.	Надання інформації щодо обліку ВПО; отримання послуги «Паунок малюка» та щодо отримувачів послуги «Муніципальна няня»	Щотижнево	Надано запитувану інформацію та звітність щодо даних послуг	
158.	Узагальнення інформації про призначення та надання всіх видів соціальної допомоги	Щомісячно до 15 числа	Подано узагальнену інформацію про призначення та надання всіх видів соціальної допомоги	
159.	Формування довідок-атестатів для передачі особових справ одержувачів державних соціальних допомог для передачі у інші райони згідно запитів	Відповідно до запитів	Надано відповіді на усі запити	
160.	Призначення нових особових рахунків одержувачам державних соціальних допомог	Відповідно до призначення	Призначено усі особові рахунки одержувачам державних соціальних допомог	
161.	Проведення виплати для особових справ одержувачів усіх видів державних соціальних допомог; Проведення заміни банківського рахунку для одержувачів державної соціальної допомоги Проведення припинення особових справ згідно заяв	Відповідно до призначення	Протягом року проведено виплату щодо усіх призначених ДСД, замінено банківські рахунки для одержувачів ДСД, припинено особові справи згідно отриманих заяв	
162.	Проведення виплати і здійснення нарахування допомог, згідно програмного комплексу Міністерства соціальної політики	Відповідно до призначення	Проведено виплату згідно поданих заяв через ЄІССС	

	СІССС (Єдина інформаційна система соціальної сфери)		
<b>163</b>	Формування заявки щодо потреби в коштах для виплати всіх видів державних соціальних допомог Формування заявки щодо потреби в коштах для виплати ДСД на дітей-сиріт у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу	Щомісячно станом на 25 число попереднього місяця та 9 число поточного місяця.	Вчасно сформовано заявки та виплачено кошти щодо оплати державних соціальних допомог для дітей-сиріт у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного
<b>164</b>	Друк і передача виплатних відомостей у поштові відділення для зарахування коштів одержувачам ДСД, при поступленні коштів Формування електронних файлів для передачі в банківські установи для зарахування коштів отримувачам ДСД, при поступленні коштів	Щомісячно	Вчасно сформовані електронні файли, роздруковані паперові відомості для передачі в банківські установи та поштові відділення для зарахування коштів одержувачам ДСД
<b>165</b>	Забезпечення проведення позапланових перевірок контролюючими органами ГУ ПФУ у Львівській області достовірності подання відомостей, які містяться в Державному реєстрі застрахованих осіб, виправлення недостовірно поданих ІНДАНИХ формування та своєчасне подання відповідної звітності про усунення порушень за поточні та попередні періоди	Відповідно до запитів	Проведено перевірки усіх виправлених ІНДАНИХ за поданими заявами фізичних осіб
<b>166</b>	Здійснення коригування індивідуальних відомостей в	Відповідно до запитів	Протягом 2025 року здійснено коригування індивідуальних відомостей в програмному забезпеченні «MEDoc» про сплату страхових внесків осіб,

	<p>програмному забезпеченні «MEDoc» про сплату страхових внесків осіб, які отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства</p>		<p>які отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства 427 заяв</p>
167	<p>Реалізація державних програм направлених на забезпечення соціальними гарантіями осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи</p>	<p>Щоденно, відповідно до звернень</p>	<p>Виконано - до 01.07.2025 помісяця формувались списки для проведення виплат на харчування особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, - підготовлено 11 пакетів документів для розгляду на засіданнях обласної комісії щодо визначення статусу громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи для подальшої видачі посвідчення даній пільговій категорії</p>
168	<p>Реалізація державних програм по напрямках забезпечення соціальними гарантіями учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, сімей Героїв Небесної Сотні, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України</p>	<p>Щоденно, відповідно до звернень</p>	<p>Виконано Надано послуги професійної адаптації 7 особам (4 учасники бойових дій, 1 дружина УБД та 2 членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни) на загальну суму – 109,7 тис.грн.</p>
169	<p>Реалізація державних програм направлених на забезпечення осіб з інвалідністю соціальними гарантіями</p>	<p>Щоденно, відповідно до звернень</p>	<p>Виконано - прийнято 711 заяв, сформовано та внесено до Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ) інформацію щодо забезпечення ТЗР та ПОВ; - спеціалістами відділу опрацьовано 188 первинних звернень в ЦБІ для надання доступу до електронних кабінетів осіб з інвалідністю; - прийнято 211 заяв для забезпечення реабілітаційними послугами осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, сформовано в ЦБІ та укладено відповідні договори з установами закладів охорони здоров'я, які здійснюють реабілітаційні заходи;</p>

			<p>- прийнято 39 заяв для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю ;</p> <p>- внесено інформація до Реєстру посвідчень осіб з інвалідністю загального захворювання.</p>	
170	Надання статусів: учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблених (померлих) захисників і захисниць України, ветерана праці та видача відповідних посвідчень	Щоденно, відповідно до звернень	Виконано Надано(продовжено) статус та видано посвідчення 370 особам з інвалідністю внаслідок війни, 538 посвідчень членам сімей загиблих захисників та захисниць України.	
171	Підготовка документів та участь в засіданнях районної комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів їх сімей, а також осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, про призначення виплати грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення.	За потребою, відповідно до звернень	Виконано Підготовлено та проведено 15 засідань комісії при Львівській РДА, розглянуто заяви та прийнято рішення про виплату грошової компенсації 43 ветеранам війни – особам з інвалідністю внаслідок війни I, II групи; протягом року компенсацію виплачено 34 ветеранам на загальну суму 82 млн 601 тис.грн.	
172	Підготовка документів та участь в роботі комісії, щодо проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	За потребою, відповідно до звернень	Виконано Протягом року підготовлено та проведено 16 засідань комісії, розглянуто 61 заяву кандидатів, у Львівському районі працевлаштовано 18 фахівців із супроводу ветеранів. На початок 2025 року в громадах району працювали троє фахівців із супроводу ветеранів.	
173	Прийом, реєстр, ведення обліку, забезпечення зберігання,	Щоденно	Протягом 2025 року зареєстровано вхідної кореспонденції 1443 листів. Вихідної -1020.	

	оперативний розшук, інформування за документами та доставка документів адресатам		Через систему електронного документообігу UnityBase.DocFlow (Megapolis) зареєстровано вхідної - 655 листів, вихідної - 2020.
174	Організація процесу формування завдань для проведення щорічного оцінювання та підготовки до декларування державних службовців	Січень-березень	В зазначений період сформовано завдання для державних службовців УСЗН щодо проведення щорічного оцінювання, письмово повідомлено про необхідність подати щорічної декларації за попередній період
175	Робота, що стосується ведення військового обліку в управлінні	Протягом року	Протягом року подана звітність, проведено звірку, подано повідомлення про зміну облікових даних та проведено бронювання відповідно до чинного законодавства усіх військовозобов'язаних працівників УСЗН. Ведеться список обліку військовозобов'язаних
176	Моніторинг інформації, підготовка щорічного звіту щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців	Січень-лютий	Проведено моніторинг інформації щодо звірки списків державних службовців категорії «Б» та «В» для подачі звітності протягом 2025 року
177	Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців	Щоквартально	Щоквартально подано звіт про кількісний та якісний склад державних службовців до відділу персоналу та нагород РДА для узагальнення та подання до ЛЮДА
178	Формування особових справ новоприйнятих працівників на належне оформлення вступу на державну службу	Протягом року	Протягом року призначено 8 працівників в УСЗН згідно чого проведено роботу щодо формування особової справи, заповнення трудової, ведення обліку щодо надання щорічних основних та додаткових відпусток, проведено розрахунок щодо призначення вислуги років, рангу та чергового рангу державного службовця
179	Складання кошторисних доходів та витратків, довідок змін до кошторису та плану асигнувань на 2025 рік	Протягом року	Протягом року затверджено 80 довідок змін до кошторису

180	Формування штатного розпису та змін до штатного розпису на 2025 рік	Січень	Затверджено штатний розпис та внесено 3 зміни до штатного протягом року
181	Складання актів звірки між управлінням соціального захисту та АТ «Укрпошта»	До 15 числа щомісячно	Щомісячно до 15 числа затверджувались акти звірки між управлінням соціального захисту та АТ «Укрпошта» до серпня 2025 року. 3 липня 2025 року виплату державних допомог здійснює Пенсійний фонд.
182	Забезпечення проведення оплати санаторно-курортних путівок для осіб з інвалідністю загального захворювання та учасників АТО	В семиденний термін від дати договору В семиденний термін від дати акту	Відсутній паспорт бюджетної програми по даній виплаті
183	Проведення фінансування та ведення бухгалтерського обліку по державних програмах	Протягом 2 операційних днів, після поступлення коштів	Проведено фінансування по 8 програмах на загальну суму 396 772 248,00 грн.
184	Внесення інформативних даних на єдиному веб-порталі використання публічних коштів (Edata)	Щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним	Протягом року внесено 268 договорів
185	Забезпечення перерахування коштів на утримання установи через систему дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства-Казначейство»	Щомісячно до 30 числа	Перераховано коштів на утримання установи в сумі 280 842,56 грн.
186	Подання консолідованої річної фінансової та бюджетної звітності по місцевому бюджету	Один раз в рік до 21 січня	Подано консолідовану річну фінансову та бюджетну звітність по місцевому бюджету до 20 січня 2026 року.
187	Розгляд заяв, скарг, пропозицій громадян, адвокатських запитів, вимог державного виконавця, підготовка проектів договорів	Протягом кварталу відповідно до звернення	Відповідно до посадових обов'язків та Положення про юридичний відділ управління соціального захисту населення Львівської РДА протягом 2025 року працівниками відділу було розглянуто заяв громадян - 47; розглянуто адвокатських запитів - 11;

			розглянуто вимог державного виконавця – 82; розглянуто та проведено правовий аналіз проектів договорів (купівлі продажу житла, колективні договори) – 22.
188	Представництво в судах по цивільних, адміністративних справах	Протягом кварталу відповідно до звернення	У 2025 році забезпечено представництво інтересів управління в судових органах під час адміністративної та кримінальної юрисдикції, а саме: у чотирьох адміністративних та двох кримінальних справах.
189	Впровадження в роботу управління нових програмних засобів та комплексів задач. Встановлення оновлень до діючих програм	Постійно	Впровадження та встановлення здійснювалось працівниками відділу постійно.
190	Формування виплатних відомостей по всіх видах соціальних допомог та банківських і поштових файлів для зарахування виплат	Два рази в місяць	Формування здійснювалось працівниками відділу два рази в місяць.
191	Формування місячної, квартальної та річної звітності.	До 5-го числа кожного місяця	Формування здійснювалось працівниками відділу до 5-го числа кожного місяця.
192	Співпраця з громадськими та іншим організаціями щодо проведення роботи з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб	Протягом кварталу відповідно до звернення	1. Проведено спільні наради з громадськими та благодійними організаціями; 2. Інформаційно-роз'яснювальні роботи щодо прав та гарантій внутрішньо переміщених осіб; 3. Проведення консультацій (у тому числі виїзних) з питань отримання соціальних виплат та компенсацій; 4. Сприяння у забезпеченні гуманітарною, матеріальною та правовою допомогою; 5. Організація психологічної підтримки та соціального супроводу ВПО; 6. Проведено навчальні семінари та тренінги із залученням партнерських організацій; 7. Сприяння працевлаштуванню та професійній адаптації ВПО.

193	Забезпечення координації взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, консультативно-координаційних центрів, у тому числі центрів надання адміністративних послуг, з питань внутрішньо переміщених осіб	Протягом року	Налагоджено взаємодію між центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та консультативно-координаційними центрами. Здійснюється постійний обмін інформацією щодо актуальних питань внутрішньо переміщених осіб.
194	Облік внутрішньо переміщених осіб	Відповідно до звернення	Ведення обліку внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. Забезпечено своєчасне внесення та оновлення даних, здійснюється взаємодія з відповідними органами щодо перевірки та уточнення інформації.
195	Моніторинг інформації про необхідність забезпечення житлом та вирішення інших питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб. Організація роботи щодо видачі благодійної та гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам благодійними та громадськими організаціями	Протягом року	У лютому здійснено видачу гуманітарної допомоги від БО «ChildFund Deutschland» у вигляді сертифікатів на придбання товарів у мережі магазинів АТБ номіналом 2,5 тис. грн. Протягом року було здійснено видачу гуманітарної допомоги внутрішньо переміщеним особам від Благодійних організацій «Діагномед» та Save Ukraine.
196	Прийом особових справ від заявників чи представників Центру надання адміністративних послуг	Протягом року	Протягом I півріччя 2025 року від ЦНАПів прийнято понад 6300 заяв щодо призначення усіх видів державних соціальних допомог які призначалися та виплачувалися УСЗН до 30.06.2025. Пізніше дані функції та виплати цих допомог передано до ПФУ.
197	Здійснення запитів в інші установи для правильності призначення допомог	Протягом року	При опрацюванні особових справ було здійснено запити в інші установи для підтвердження даних щодо правильності призначення допомог
198	Розгляд звернень громадян та надання консультативної допомоги громадянам з питань призначення	Протягом року	Опрацьовано усі звернення які надійшли до відділу контролю за правильністю призначення державної соціальної допомоги

	та виплати державної соціальної допомоги, пенсії		
<b>3. Підsumки діяльності райдержадміністрації (підготовка звітів)</b>			
<b>199</b>	Підготовка звіту про кількісний склад державних службовців відповідно до Інструкції щодо заповнення форми звітності КСДС	Щоквартально	Забезпечено підготовку, узагальнення та подання в ЛОДА щоквартальної звітності про кількісний та якісний склад державних службовців Львівської районної державної адміністрації у період воєнного стану (листи №130-359/0/25 від 04.04.2025; №130-735/0/25 від 04.07.2025; №130-1174/0/25 від 07.10.2025; №130-17/0/26 від 07.01.2026).
<b>200</b>	Звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01.01.2026 року	Грудень 2025	Підготовлено та подано звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час станом на 01.01.2026 року.
<b>201</b>	Статистичний звіт про роботу із зверненнями громадян у Львівській районній державній адміністрації	Січень 2025 року	На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» узагальнено інформацію та підготовлено Статистичний звіт про роботу із зверненнями громадян у Львівській районній державній адміністрації та надіслано лист ОДА №130-34/0/25 від 10.01.2025
<b>202</b>	Надсилання органам юстиції для проведення перевірки додержаву законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів переліки актів, прийнятих протягом місяця	Щомісячно	Відділ з питань правового забезпечення апарату Львівської районної державної адміністрації
<b>203</b>	Участь у роботі міжвідомчої робочої групи з проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання суб'єктами	Протягом року	Працівники відділу.

	господарювання мораторію на використання російськомовного культурного продукту на території району			
<b>204</b>	Підготовка аналітичних довідок про стан розвитку територіально-господарського комплексу району у 2025 році	Щоквартально	Підготовлено 9 довідок про стан розвитку територіально-господарського комплексу району у 2024 році	
<b>205</b>	Подання фінансової та бюджетної звітності по місцевому бюджету до територіального органу Казначейства	Щомісячно та щоквартально у визначені терміни	У звітному періоді забезпечено своєчасне складання та подання фінансової і бюджетної звітності по місцевому бюджету до територіального органу Державної казначейської служби України.	
<b>206</b>	Проведення аналізу стану виконання районного бюджету на підставі місячної/квартальної звітності поданої територіальними органами Казначейства	У тижневий строк після отримання звіту	Проводився систематичний аналіз виконання районного бюджету на підставі місячної та квартальної звітності, поданої територіальними органами Казначейства	
<b>207</b>	Підготовка та подання райдержадміністрації пояснюючої записки про виконання районного бюджету за IV квартал 2024 року, I, II та III квартали 2025 року	Щоквартально	Підготовлено та подано Львівської районної державної адміністрації пояснювальні записки про виконання районного бюджету за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IV квартал 2024 року;</li> <li>• I квартал 2025 року;</li> <li>• II квартал 2025 року;</li> <li>• III квартал 2025 року.</li> </ul>	
<b>208</b>	Підготовка матеріалів про виконання районного бюджету за підсумками за IV квартал 2024 року, I, II та III квартали 2025 року для подання на розгляд і затвердження районною військовою адміністрацією	У визначені терміни	Підготовлено матеріали про виконання районного бюджету за IV квартал 2024 року та I–III квартали 2025 року для подання на розгляд і затвердження до Львівської районної державної адміністрації	

209	Подання звітності по державному бюджету до управління державної казначейства	У визначені терміни	Забезпечено своєчасне подання звітності по державному бюджету до управління Державної казначейської служби
210	Подання об'єднаної звітності ПДФО та єдиного внеску до Пенсійного фонду за IV квартал 2024 року, I, II та III квартали 2025 року по працівниках управління фінансів	У визначені терміни	<p>Подано об'єднану звітність з податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) та єдиного внеску до Пенсійного фонду України за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IV квартал 2024 року;</li> <li>• I квартал 2025 року;</li> <li>• II квартал 2025 року;</li> <li>• III квартал 2025 року (відповідно до звітного періоду).</li> </ul> <p>Звітність сформована по працівниках управління фінансів із дотриманням вимог податкового законодавства та подана в електронній формі в установлені строки.</p>
211	Оприлюднення на порталі Є-дата інформації щодо використання публічних коштів за IV квартал 2024 року, I, II та III квартал 2025 року	У визначені терміни	<p>Забезпечено своєчасне оприлюднення на офіційному державному порталі Є-дата інформації щодо використання публічних коштів за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IV квартал 2024 року;</li> <li>• I квартал 2025 року;</li> <li>• II квартал 2025 року;</li> <li>• III квартал 2025 року.</li> </ul> <p>Оприлюднені дані містять інформацію про проведені платежі, укладені договори та використання бюджетних коштів, що забезпечило відкритість та прозорість фінансової діяльності.</p>
212	Кількість абонентів, яким надається послуга із поводження з твердими побутовими відходами, або тимчасово не надається через пошкодження (руйнацію) внаслідок бойових дій	Січень-грудень (до 1 числа)	Своєчасно із дотриманням термінів надано інформацію до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про кількість абонентів, яким надається послуга із поводження з твердими побутовими відходами, або тимчасово не надається через пошкодження (руйнацію) внаслідок бойових дій, щомісячно до 01 числа.
213	Про перелік суб'єктів господарювання району які здійснюють безоплатне розміщення внутрішньо-переміщених осіб	Січень-грудень	Своєчасно із дотриманням термінів надано інформацію до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації про перелік суб'єктів господарювання району, які здійснюють безоплатне розміщення внутрішньо-переміщених осіб, щомісячно до 26 числа.

214	Про потенційні об'єкти енергосервісу	Щоквартально	У зв'язку зі втраченою актуальності та із зняттям з контролю питання про потенційні об'єкти енергосервісу, інформація відділом до Департаменту паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації не подавалася.
215	Моніторинг розроблення містобудівної діяльності	Щоквартально	Вих. № 130-178/0/26 від 24.02.2026
216	Надання містобудівних умов та обмежень забудови для проектування об'єктів будівництва	За заявами суб'єктів будівництва (згідно термінів)	Відсутність допусків до системи ЄДЕССБ
217	Надання будівельних паспортів забудови земельних ділянок	За заявами суб'єктів будівництва (згідно термінів)	Відсутність допусків до системи ЄДЕССБ
218	Надання паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	За заявами суб'єктів будівництва (згідно термінів)	Відсутність допусків до системи ЄДЕССБ
219	Участь у засіданнях архітектурно-містобудівної ради при Департаменті архітектури та розвитку містобудування Львівської облдержадміністрації	Періодично, за запрошенням	Львівська обласна державна адміністрація Департамент архітектури та розвитку містобудування під керівництвом О.Василько та В.Вашука
220	Погодження проектів землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць	30 днів	с. Сокільники – Сокільницька тг с. Наварія – Пустомитівська тг с. Підберізіччя – Підберізічівська тг с. Годвишня – Городоцька тг с. Сороки-Львівські – Мурованська тг с. Журавники – Підберізічівська тг с. Велика Калинка – Городоцька тг

			с. Верхня Білка – Підберізівська тг	
221	Прийом громадян району, надання інформації та консультацій у сфері містобудування та будівництва	По мірі надходження	Брали участь в особистому прийомі громадян голового Львівської райдержадміністрації	
222	Підготовка звіту про діяльність ЦНАП територіальних громад району та якість надання адміністративних послуг громадянам	Щомісячно	Підготовлено та подана на опрацювання 12 звітів про діяльність ЦНАП територіальних громад району	
223	Участь працівників відділу у складі комісії щодо надання інформації про надання військовозовов'язаним відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації.	Постійно	Забезпечено участь 3-х працівників відділу у складі комісії щодо надання військовозовов'язаним відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації	
224	Організація затвердження персонального складу комісії з питань взяття на військовий облік, персонального складу лікарів-спеціалістів, які залучаються для проведення медичного огляду допризовників. Затвердження порядку роботи комісії та внесення змін до її складу	Постійно	Виконано заходи з питань взяття на військовий облік призовників, зокрема розроблено проєкти розпоряджень Львівської райдержадміністрації від 01.01.2025 № 1/01-05/25, від 15.01.2025 № 15/01-05/25. У зв'язку зі зміною законодавства про взяття на військовий облік призовників розроблено та прийнято проєкт розпорядження від 27.02.2025 №3 31/01-05/25.	
225	Визначення медичних працівників військово-лікарських комісій РТЦК та СП Львівського району. Організація забезпечення виконання заходів щодо роботи ВЛК.	Постійно	Здійснюється забезпечення роботи військово-лікарських комісій РТЦК та СП відповідно до наданих законом повноважень. Станом на даний час функціонують 10 позаштатних постійно діючих ВЛК, в тому числі додаткова постійно діюча ВЛК Личаківсько-Залізничного ОРТЦК та СП. Здійснюється постійний моніторинг кількості осіб, які пройшли ВЛК в РТЦК та СП Львівського району, інформація уточнюється щотижня. Протягом 2025 року РТЦК та СП направлено 1 лист-нагадування щодо	

			<p>необхідності щотижневого подання інформації про проходження ВЛК військовозобов'язаними. Направлено 2 листи щодо необхідності уточнення складу ВЛК.</p>
226	Здійснення аналізу роботи ВЛК Львівського РТЦК.	Постійно	<p>Здійснюється постійний моніторинг кількості осіб, які пройшли ВЛК в РТЦК та СП Львівського району, інформація уточняється щотижнево.</p>
227	Підготовка та проведення комісій з питань ТЕБ і НС.	За окремим графіком	<p>У 2025 році проведено 7 засідань районної комісії з питань ТЕБ і НС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- від 20 січня 2025 року, протокол №1 (питання: 1. Про затвердження плану організаційних і практичних заходів з підготовки та пропуску льодоходу, повені і дощових паводків на території Львівського району Львівської області у 2025 році. 2. Про стан забезпечення населення району якісною та безпечною для здоров'я людини питною водою. 3. Про затвердження плану роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на 2025 рік. 4. Про стан готовності та результати технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту);</li> <li>- від 11 квітня 2025 року, протокол №2 (питання: 1. Про вжиття заходів щодо локалізації, ліквідації та недопущення розповсюдження збудника африканської чуми свиней на території Львівського району, забезпечення контролю за їх виконанням);</li> <li>- від 06 травня 2025 року, протокол №3 (питання: 1. Про заходи щодо запобігання та протидії масовим пожежам лісів, торфовищ і сілгоспугідь на території Львівського району Львівської області у літній період 2025 року. 2. Про затвердження комплексних планів. 3. Про заходи, щодо виявлення та знищення вибухонебезпечних предметів на території Львівського району. 4. Про забезпечення утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів місцевої та добровільної пожежної охорони. 5. Щодо утворення структурних підрозділів з питань цивільного захисту у територіальних громадах району. 6. Про впровадження місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення. 7. Про стан підготовки місць відпочинку на водних об'єктах Львівського району до прийняття відпочиваючих. 8. Про стан протипожежного водопостачання в населених пунктах Львівського району в межах відповідальності (війзду) підрозділів 10 ДПРЗ ГУ ДСНС</li> </ul>

України у Львівській області. 9. Про результати комплексних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту);

- від 31 липня 2025 року, протокол №4 (питання: 1. Про стан виконання заходів пожежної безпеки та техногенної безпеки в закладах освіти Львівського району під час нового 2025/26 навчального року. 2. Про результати обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту. 3. Про результати перевірок місць масового відпочинку на водних об'єктах до прийняття відпочиваючих. 4. Щодо розроблення та погодження Планів цивільного захисту на особливий період та Планів реагування на надзвичайні ситуації. 5. Про затвердження Плану залучення сил та засобів цивільного захисту для реагування на пожежі, надзвичайні ситуації та інші небезпечні події на території Львівського району Львівської області. 6. Стан інфекційної та неінфекційної захворюваності серед дитячого населення. 7. Про підготовку закладів освіти до нового навчального року з питань профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань. 8. Щодо утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів місцевої та добровільної пожежної охорони);
- від 16 жовтня 2025 року, протокол №5 (питання: 1. Про проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території Львівського району Львівської області. 2. Про стан готовності органів місцевого самоврядування до дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій на об'єктах критичної інфраструктури «Систем життєзабезпечення» під час проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року. 3. Про затвердження комплексних планів. 4. Щодо приведення в належний протипожежний стан закладів освіти. 5. Про підготовку до осінньо-зимового періоду);
- від 03 грудня 2025 року, протокол №6 (питання: 1. Про стан протипожежного водопостачання в населених пунктах Львівського району в межах відповідальності (виїзду) підрозділів 1, 4 та 8 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львівській області. 2. Про забезпечення пожежної безпеки в охоронних зонах електричних мереж. 3. Про покращення безпекового середовища в будинках інтернатах для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, реабілітаційних центрах з лікування

			<p>наркологічної та алкогольної залежності, інших аналогічних об'єктах.</p> <p>4.Про результати комплексних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту. 5.Щодо функціонування пунктів незламності. 6.Щодо взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування з пожежно-рятувальними підрозділами. 7.Щодо заходів безпеки під час святкування новорічних та різдвяних свят).</p> <p>- від 22 грудня 2025 року, протокол №7 (питання: 1. Про результати контрольної перевірки виконання вимог законів у сфері цивільного захисту місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у Львівському районі Львівської області. 2.Щодо облаштування об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту. 3.Про затвердження плану роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на 2026 рік. 4.Щодо створення та утримання об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту).</p>
<b>228</b>	<p>Подача квартального звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»</p>	<p>Щоквартально до 10 числа місяця наступного за звітним</p>	<p>Подано форми податковий розрахунок сум доходу (1ДФ), звіт по єдиному внеску (щомісячно)</p>
<b>229</b>	<p>Подання місячної звітності через програму «Є-звітність»</p>	<p>Кожного місяця до 5 числа місяця наступного за звітним</p>	<p>Подано звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7д)</p>
<b>230</b>	<p>Подання консолідованої квартальної фінансової та бюджетної звітності по місцевому бюджету через програму «Є-звітність»</p>	<p>Щоквартально до 15 числа місяця наступного за звітним</p>	<p>Подано форми 1дс, 2дс, додаток 10</p>

231	Подання річної фінансової та бюджетної звітності по державному і місцевому бюджетах	Один раз в рік до 17 січня	Подано 15 січня по державному бюджету, 20 січня по місцевому бюджету.
232	Подання консолідованої річної фінансової та бюджетної звітності по місцевому бюджету	Один раз в рік до 21 січня	Подано 20 січня по місцевому бюджету
233	Подання звітності «Про чисельність осіб, які мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії I	До 05 числа січня місяця (річна)	Виконано. Звіт вчасно та якісно надано відповідно до встановленого терміну.
234	Подання звітності «Щодо динаміки зміни груп інвалідності серед учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії I та виплати різниці у одноразових компенсаціях»	До 05 числа січня місяця, до 05 числа липня місяця	Виконано. Звіт вчасно та якісно надано відповідно до встановлених термінів.
235	Подання звітності «Про забезпечення послугами санаторно-курортного лікування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в розрізі санаторно-курортних закладів»	Щомісячно до 10 числа	Інформація не подавалась у зв'язку з відсутністю фінансування
236	Подання звітності «Про загальну чисельність постраждалих учасників Революції Гідності та учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, що отримали санаторно-курортне лікування, та суму відшкодування	Щомісячно до 10 числа	Інформація не подавалась у зв'язку з відсутністю фінансування

	наданих послуг санаторно-курортним закладам»			
237	Подання звітності щодо використання коштів субвенції з державного бюджету забезпечення житлом окремих категорій громадян	Щомісячно	Виконано. Звітність вчасно подавалась до 5-го числа щомісячно до управління з питань ветеранської політики Львівської ОДА	
238	Подання інформації щодо забезпечення реабілітаційними заходами дітей з інвалідністю за бюджетною програмою 2507100 «Реабілітація дітей з інвалідністю»	Щомісячно до 10 числа	Щомісячно вчасно та якісно надано інформацію щодо забезпечення реабілітаційними заходами дітей з інвалідністю за бюджетною програмою 2507110 «Реабілітація дітей з інвалідністю».	
239	Подання форми №7 «Звіт про забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації»	Щоквартально	Щоквартально подано форми 7 «Звіт про забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації».	
240	Проведення інвентаризації особових справ осіб з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення автомобілем	Один раз в рік до 20 січня	Проведено інвентаризацію особових справ осіб з інвалідністю, які перебувають на обліку для забезпечення автомобілем.	
241	Подання інформації про забезпечення послугами санаторно-курортного лікування ветеранів війни та осіб з інвалідністю	Щомісячно до 10 числа	Інформація не подавалась у зв'язку з відсутністю фінансування	
242	Подання інформації щодо виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування	Щомісячно до 10 числа	Інформація не подавалась у зв'язку з відсутністю фінансування	
243	Подання звітності за формою 4-ДСД «Про надання соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Щомісячно до 10 числа	Щомісячно вчасно та якісно надано звітність за формою 4-ДСД «Про надання соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	

244	Подання звітності «Про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	Щомісячно до 10 числа	Щомісячно вчасно та якісно надано звітність «Про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям інвалідам»
245	Подання звітності за формою 2-СД «Про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Щомісячно до 10 числа	Щомісячно вчасно та якісно надано звітність за формою 2-СД «Про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»
246	Оперативна інформація про стан надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним	Щомісячно до 10 числа	Щомісячно вчасно та якісно надано звітність про стан надання щомісячної грошової допомоги особам, які проживають разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійно стороннього догляду, на догляд за ним
247	Щомісячний моніторинг стану призначення та виплати компенсації послуги "муніципальна няня"	Щомісячно до 10 числа	Щомісячно проводиться моніторинг, призначення та виплата компенсації послуги «муніципальна няня» відповідно до отриманих заяв
248	Оперативна інформація про кількість багатодітних сімей та їх дітей з числа малозабезпечених сімей	Щомісячно до 10 числа	Щомісячно до 10 числа вчасно подана оперативна інформація про кількість багатодітних сімей та їх дітей з числа малозабезпечених сімей

249	Звіт про надання допомоги сім'ям з дітьми та тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів	Щомісячно до 10 числа	Щомісячно до 10 числа подано звіт про надання допомоги сім'ям з дітьми та тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів
250	Оперативна інформація щодо забезпечення одноразовою натуральною допомогою „пакунок малюка” та призначення грошової компенсації його вартості	Щомісячно до 13 числа та 28 числа	Щомісячно до 13 та 28 числа подано звіт щодо забезпечення одноразовою натуральною допомогою «пакунок малюка» та призначення грошової компенсації його вартості (грошова компенсація до 30.06.2025)
251	Оперативна інформація щодо обліку видачі одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”	Щотижня протягом року	Щотижня протягом року здійснювався збір інформації та подача звітності щодо видачі одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» породіллям Львівського району
252	Інформація про стан багатодітних сімей у Львівському районі	Станом на 1 січня та 1 липня	Подано 2 піврічних звіти протягом 2025 року в департамент соціального захисту населення
253	Інформація про стан видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у Львівському районі	Щомісячно	Подано 12 місячних звітів протягом 2025 року в департамент соціального захисту населення
254	Інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству у Львівському районі	Щоквартально до 7 числа	Подано 4 кварталних звіти протягом 2025 року в департамент соціального захисту населення
255	Звіт про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»	Щопівроку	Подано 2 піврічних звіти протягом 2025 року в департамент соціального захисту населення
256	Подання звітності по закритих потребах щодо осіб, які тимчасово перебувають на території Львівського району	Щомісячно	Подано (щотижнево) звітність щодо потреб осіб, які тимчасово перебувають на території Львівського району

257.	Звіт щодо функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	Щомісячно	Подано (щотижнево) звітність щодо функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
258.	Формування звітності обліку внутрішньо переміщених осіб	Щомісячно	Подано (щотижнево) звітність щодо обліку внутрішньо переміщених осіб
<b>4. Проведення перевірок, надання практичної допомоги</b>			
259.	Надання методичної-консультаційної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу	Постійно	Налагоджено співпрацю, надаються консультації відповідальним за ведення роботи з персоналом у структурних підрозділах районної державної адміністрації, проводиться інформування щодо актуальних змін у законодавстві про державну службу. Зокрема, щодо проведення повторної класифікації посад державної служби.
260.	Проходження тестування, перевірки знань та підвищення рівня професійної підготовки, набуття навиків, необхідних для кваліфікованого ведення Реєстру	Згідно плану Розпорядника Реєстру	У 2025 році тестувань службою розпорядника Реєстру не проводилось
261.	Сприяння діяльності громадських організацій та взаємодії з РДА	Протягом року	Працівники відділу.
262.	Підготовка, надання інформаційних матеріалів засобам масової інформації щодо висвітлення діяльності РДА	Протягом року	Працівники відділу.
263.	Взаємодія з територіальними громадами з питань комунікації, обміну інформацією	Протягом року	Працівники відділу.
264.	Стан готовності сільськогосподарських підприємств всіх форм власності до проведення весняно-польових робіт, жнив, осінньо-польових робіт	Лютий-листопад	СПП забезпечені мінеральними добривами, с/г технікою, дизельним паливом, засобами захисту рослин
265.	Моніторинг виплати орендної плати за земельні частки (паї)	Січень-грудень	Виплачено у 2025-му році – 293870,0 тис.грн (98,0%) орендної плати за земельні частки (паї)

266	Проведення внутрішніх аудитів відповідно до плану діяльності з внутрішнього аудиту райдержадміністрації на 2025 рік. Документування та реалізація їх результатів в діяльності райдержадміністрації	Протягом року	Сектор внутрішнього аудиту Львівської районної державної адміністрації
267	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад	Січень-грудень	Виконано в повному обсязі відповідно до звернень та надання архівних документів наявних у відділі містобудування та архітектури (МУО та детальні плани території)
268	Забезпечення наповнення містобудівного кадастру Львівського району детальними планами території	Січень-грудень	Наповнення містобудівного кадастру Львівського району детальними планами територій відповідно до Постанови від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування ЄДЕССБ» - відсутність допусків до системи ЄДЕССБ
269	Підготовка пропозицій до основних заходів роботи райдержадміністрації	Січень-грудень	Проведення щомісячного аналізу внесення відомостей територіальними громадами району до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Проведення моніторингу об'єктів громадського призначення та житлового фонду на предмет відповідності вимогам ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд». Моніторинговий звіт про результати проведення на території Львівського району оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення № 130-1335/0/25 від 10.11.2025 № 130-1151/0/25 від 02.10.2025 Організація заходів щодо перевірки стану збереження об'єктів культурної спадщини місцевого значення та актуалізація їх охоронних договорів. Розроблення програм комплексного відновлення містобудівної документації на місцевому рівні у Львівській області № 130-10/0/25 від 02.01.2025
270	Надання консультацій та методичних рекомендацій замовникам будівництва.	За зверненнями	Виконано в повному обсязі відповідно до звернень та робота з архівними документами наявних у відділі містобудування та архітектури

	представникам територіальних громад та підрядним організаціям		
271	Надання методично-консультаційної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу	Постійно	Надано 74 роз'яснень та консультацій з питань що належать до компетенції відділу. Проведено встановлення двофазної аутентифікації на службові електронні адреси структурних підрозділів районної державної адміністрації.
272	Моніторинг проведення МНТ на території району (створення пунктів здачі МНТ, контроль за їх роботою)	Травень-липень	- здійснено комісійні виїзди на місця та здійснювалась перевірка стану готовності 4 пунктів для здачі НМТ (Жовківська, Городоцька, Кам'яно-Бузька м/р)
273	Моніторинг програми створення «Класів безпеки» в навчальних закладах Львівського району	Протягом року	станом на 31.12.2025 році у Львівському районі налічується 11 «Класів безпеки», 3 з яких створено у 2025 році
274	Надання методично-консультаційної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу	Постійно	Протягом року закладам охорони здоров'я та органам місцевого самоврядування надавалась методично-консультаційної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу. Спільно із медичними закладами береться участь у щотижневих Zoom нарадах департаменту охорони здоров'я ЛОДА.
275	Здійснення перевірки формування в електронному вигляді особових справ з призначенням всіх видів соціальних допомог	Протягом року	Здійснено перевірку всіх електронних особових справ одержувачів соціальних допомог
276	Здійснення перевірки правильності та своєчасності призначення, виплати та припинення виплати державних соціальних допомог	Протягом року	Здійснено перевірку щодо правильності та своєчасності призначення, виплати та припинення виплати державних соціальних допомог
277	Експертиза штатного розпису виконавчого апарату районної ради	У визначені терміни	Перевірка відповідності штатного розпису вимогам чинного законодавства та фінансовим можливостям районного бюджету. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз структури та чисельності працівників.</li> <li>• Перевірка відповідності посадових окладів та надбавок нормативним документам.</li> <li>• Оцінка ефективності використання бюджетних коштів на оплату праці.</li> </ul>

278	Погодження паспортів бюджетних програм районного бюджету	У визначені терміни	<p>Підготовка висновків та рекомендацій</p> <p>Забезпечення відповідності паспортів бюджетних програм бюджетному законодавству</p> <p>Перевірка відповідності показників результативності.</p> <p>Аналіз обсягів фінансування.</p> <p>Контроль відповідності бюджетним призначенням</p> <p>Оцінка доцільності, ефективності та фінансової обґрунтованості місцевих програм.</p> <p>Основні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз мети та завдань програм.</li> <li>• Перевірка розрахунків фінансового забезпечення.</li> <li>• Оцінка очікуваних результатів та показників ефективності.</li> </ul>
279	Проведення експертизи місцевих програм районного бюджету	На протязі року	<p>Формування обґрунтованих пропозицій до проєкту районного бюджету на 2026 рік.</p> <p>Основні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрацювання бюджетних запитів головних розпорядників коштів.</li> <li>• Перевірка відповідності стратегічним цілям розвитку району.</li> <li>• Аналіз потреб та можливостей бюджету.</li> </ul> <p>Прийняття рішення щодо включення запитів до проєкту бюджету</p> <p>Проведено контроль за дотриманням бюджетного законодавства та ефективним використанням коштів, проведення планових та позапланових перевірок, аналіз фінансової документації, виявлення порушень та недоліків.</p>
280	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів та прийняття рішення про включення їх до пропозицій щодо проєкту районного бюджету на 2026 рік	У визначені терміни	<p>Проведено контроль за дотриманням бюджетного законодавства та ефективним використанням коштів, проведення планових та позапланових перевірок, аналіз фінансової документації, виявлення порушень та недоліків.</p>
281	Проведення перевірок в ТГ району	На протязі року	<p>Проведено контроль за дотриманням бюджетного законодавства та ефективним використанням коштів, проведення планових та позапланових перевірок, аналіз фінансової документації, виявлення порушень та недоліків.</p>
<b>5. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участі</b>			
282	Участь у нарадах, семінарах, засіданнях райдержадміністрації та заходах, які відбудуться в райдержадміністрації і належать до компетенції відділу	Відповідно плану роботи РДА	<p>10 липня 2025 року зооп-нарада з робочих питань з начальником відділу адміністрування ОДА (щодо закінчення терміну дії рішення про нецесдатність, надання інформації на запит органів ЗМУ ДМС, також щодо формування запитів до ДМС про осіб які набули громадянства згідно указу президента).</p> <p>30 вересня 2025 року зооп-нарада щодо проведення інвентеризації та передачу обладнання на ЦВК.</p>

	3 грудня 2025 року нарада керівника апарату Львівської ОДА з працівниками ВВ ДРВ, тема: "Комунікація: людською мовою."		Постійно. Працівники відділу.
283.	Висвітлення участі керівництва райдержадміністрації в офіційних заходах з відзначення свят державного, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій тощо спільно з Львівською облдержадміністрацією	Протягом року	
284.	Організація заходів з відзначення Дня підприємця, Дня фермера, Дня працівників сільського господарства	Червень-листопад	Організовано заходи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня підприємця</li> <li>• Дня фермера</li> </ul> Дня працівників сільського господарства
285.	Проведення засідань архітектурно-містобудівних рад	За зверненням суб'єктів містобудування	Не проводились за відсутністю звернень
286.	Проведення семінарів для органів місцевого самоврядування з питань розроблення містобудівної та землепорядної документації	За потреби	Львівська обласна державна адміністрація Департамент архітектури та розвитку містобудування під керівництвом О.Василько та В.Вашука Участь в навчальній Програмі для представників органів державної влади та місцевого самоврядування «Відновлення житлово-будівельної екосистеми України» за сприяння ГО «Інститут житла» - Грудень 2025 року.
287.	Професійні свята: -день архітектора України; -всесвітній день архітектури; -день землепорядника.	01.07.2025 06.10.2025 08.03.2025	Сайт Львівської районної державної адміністрації
288.	Технічне забезпечення проведення нарад, заходів, конференцій у режимі відеоконференцз'язку		Протягом 2025 року проведено тижнівний супровід 10 нарад та заходів, конференцій в режимі відеоконференцз'язку
289.	Проведення нарад та консультацій з головами територіальних громад	Січень-грудень	Звітність про нерухомі пам'ятки та об'єкти культурної спадщини Львівського району за 2025 рік

	<p>та керівниками уповноважених органів з питань містобудування та архітектури, тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад;</li> <li>- координація роботи уповноважених органів з питань містобудування та архітектури;</li> <li>- збереження об'єктів культурної спадщини;</li> </ul> <p>забезпечення функціонування містобудівного кадастру</p>		<p>№ 130-67/0/26 від 21.01.2026. Моніторинг стану розроблення програм комплексного відновлення, містобудівної документації на місцевому рівні у Львівській області за 2025 рік № 130-178/0/26 від 24.02.2026</p>
290.	<p>Підготовка та участь команди Львівського району в III(обласному ) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p>	Січень-лютий	<p><b>68</b> призових місць (6 учн. – 1 місце, 19 учн. – 2 місце, 43 учнів– 3 місце)</p>
291	<p>Організація та проведення III (районного) етапу проєкту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги»</p>	Січень-березень	<p>Проведено <b>38</b> змагань з 7 видів спорту, участь взяли <b>148</b> команди (близько <b>1700</b> учнів) 4 команди закладів освіти району стали переможцями обласних змагань.</p>
292	<p>Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей</p>	Червень	<p>31.05.2025 Дитяче спортивне свято в Потелицькому ЗЗСО І-ІІІ ст. (Рава-Руська ТГ) за участі представників відділення НОКу у Львівському районі</p>
293	<p>Організація та проведення районного етапу Спортивних ігор школярів у Львівському районі</p>	Березень - грудень	<p>Успішно проведено районний етап Спортивних ігор школярів (гімназіади) Львівщини зі 7 видів спорту. Забезпечено участь представників району у всіх видах змагань обласного етапу. За підсумками виступів в обласному етапі змагань Львівський район посів 1 місце серед районів області</p>
294	<p>Організація та проведення заходів з нагоди «Олімпійського дня» спільно із ЗЗСО району</p>	Червень	<p>-23.06.25 «Олімпійський день» в Зашківському ліцейі ім. С. Коновальця (Львівська ТГ) -19.08.25 «Олімпійський день» в дитячому таборі «Рататуй» ( смт. Куликів)</p>
295.	<p>Заходи з нагоди відзначення Дня вчителя</p>	Жовтень	<p>Нагороджено грамотою Львівської РДА <b>47</b> вчителів та працівників галузі освіти району</p>

296	Організація та проведення I і II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/26 н.р.	Листопад-грудень	Проведено районні олімпіади з 15 предметів Всього учасників: 3594 осіб. (згідно нового Положення про проведення олімпіад районний етап – це I етап, також змінено терміни проведення – жовтень-листопад)
297	XVI Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Листопад-грудень	15.11.2025 – обласний етап конкурсу (на базі району) – 47 учасників
298	XXVI Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	Листопад-грудень	13.12.2025 – обласний етап (на базі району) – 68 учасників

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА