



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 липня 2026 року

Львів

№ 92/01-03/26

**Про затвердження Положення
про відділ ведення Державного
реєстру виборців апарату
Львівської районної державної
адміністрації**

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», статті 4 та пункту 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 17 Закону України «Про державну службу», Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року №58 «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців», розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 березня 2021 року «Про затвердження регламенту Львівської районної державної адміністрації»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ ведення державного реєстру виборців апарату Львівської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Львівської районної державної адміністрації від 28 травня 2021 року № 87/02-08/21 «Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Львівської районної державної адміністрації»

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Львівської районної державної адміністрації Любов Височанську.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

22 липня 2026 року

№ 92/01-03/26

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату
Львівської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Львівської районної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Львівської районної державної адміністрації, утворюється начальником Львівської районної військової адміністрації відповідно до законодавства та забезпечує виконання покладених на нього завдань у межах території Львівського району.

1.2. Відділ підпорядковується керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові Львівської районної державної адміністрації, а також Центральній виборчій комісії та регіональному органу адміністрування Державного реєстру виборців у межах повноважень, визначених законодавством.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про Державний реєстр виборців», Законом України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про державну службу», законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», Виборчим кодексом України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, постановами Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голови Львівської районної державної адміністрації, розпорядженнями голови Львівської обласної військової адміністрації, Регламентом Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.4. Покладення на Відділ завдань, не пов'язаних із здійсненням повноважень, визначених Законом України «Про Державний реєстр виборців» та іншими нормативно-правовими актами, не допускається.

II. Основні завдання та функції відділу

2.1: Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Забезпечення ведення Державного реєстру виборців на території Львівського району відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців».

2.1.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері ведення Державного реєстру виборців.

2.1.3. Забезпечення своєчасного та достовірного внесення, оновлення, уточнення і захисту персональних даних виборців, що містяться у Державному реєстрі виборців.

2.1.4. Забезпечення складання, уточнення та виготовлення списків виборців для проведення виборів і референдумів відповідно до законодавства.

2.1.5. Організація взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, судами, виборчими комісіями та іншими суб'єктами подання відомостей до Державного реєстру виборців.

2.1.6. Забезпечення виконання повноважень Львівської районної державної адміністрації у сфері ведення Державного реєстру виборців.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, інших нормативно-правових актів з питань ведення Державного реєстру виборців та здійснює контроль за їх виконанням у межах компетенції.

2.2.2. Забезпечує ведення Державного реєстру виборців відповідно до вимог Закону України «Про Державний реєстр виборців».

2.2.3. Вносить до бази даних Реєстру записи про виборців, зміни до персональних даних виборців, а також здійснює знищення записів у випадках та порядку, визначених законодавством.

2.2.4. Здійснює облік усіх операцій щодо внесення змін до бази даних Реєстру.

2.2.5. Забезпечує захист інформації та функціонування комплексної системи захисту інформації Державного реєстру виборців.

2.2.6. Визначає виборчу адресу виборця та належність виборця до відповідної виборчої дільниці.

2.2.7. Здійснює періодичне поновлення та уточнення персональних даних Реєстру.

2.2.8. Розглядає заяви та звернення громадян з питань ведення Державного реєстру виборців.

2.2.9. Проводить перевірку відомостей, поданих для внесення до Реєстру або зміни персональних даних виборців.

2.2.10. Надає виборцям інформацію з Державного реєстру виборців у випадках та порядку, визначених законодавством.

2.2.11. Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення, друк та передачу списків виборців відповідним виборчим комісіям.

2.2.12. Здійснює заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборців у випадках, передбачених законодавством.

2.2.13. Виготовляє та забезпечує надсилання іменних запрошень виборцям у випадках, визначених законодавством.

2.2.14. Опрацьовує інформацію, що надходить від виборчих комісій, судів та інших суб'єктів подання відомостей.

2.2.15. Надає судам інформацію щодо персональних даних виборців у порядку, визначеному законодавством.

2.2.16. Формує та подає Центральній виборчій комісії інформацію, передбачену законодавством.

2.2.17. Здійснює облік виборчих діляниць, що існують на постійній основі.

2.2.18. Забезпечує налаштування та супроводження програмного забезпечення автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи Державного реєстру виборців.

2.2.19. Готує проекти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації та інші документи з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2.20. Готує інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали з питань ведення Державного реєстру виборців.

2.2.21. Розглядає звернення громадян, запити на публічну інформацію, депутатські звернення та запити в межах компетенції.

2.2.22. Забезпечує дотримання законодавства про захист персональних даних, доступ до публічної інформації, інформаційну безпеку та запобігання корупції.

2.2.23. Забезпечує ведення діловодства, архівної справи та збереження документів Відділу.

2.2.25. Бере участь у підготовці планів роботи Львівської районної державної адміністрації та звітів про їх виконання у межах компетенції Відділу.

2.2.26. Взаємодіє з Центральною виборчою комісією, регіональним органом адміністрування Державного реєстру виборців, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судами, правоохоронними органами, виборчими комісіями, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2.27. Здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців», Виборчим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

III. Права відділу

3.1. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

3.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, посадових осіб та громадян інформацію, документи і матеріали, необхідні для ведення Державного реєстру виборців та виконання покладених на нього завдань;

3.1.2. Безоплатно користуватися інформаційними ресурсами та базами даних державних органів у випадках і порядку, визначених Законом України «Про Державний реєстр виборців» та іншими нормативно-правовими актами;

3.1.3. Проводити перевірку достовірності відомостей, поданих для внесення до Державного реєстру виборців або внесення змін до персональних даних виборців;

3.1.4. Звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій щодо усунення виявлених розбіжностей або уточнення відомостей, необхідних для ведення Державного реєстру виборців;

3.1.5. Залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.6. Брати участь у нарадах, семінарах, робочих зустрічах, навчаннях та інших заходах з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.1.7. Користуватися в установленому порядку державними інформаційними системами, засобами електронного зв'язку, інформаційно-комунікаційними мережами та іншими технічними засобами, необхідними для виконання покладених завдань;

3.1.8. Вносити керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення організації роботи з ведення Державного реєстру виборців, розвитку матеріально-технічного забезпечення Відділу та удосконалення нормативно-правового регулювання у відповідній сфері;

3.1.9. Отримувати від суб'єктів подання відомостей інформацію, передбачену Законом України «Про Державний реєстр виборців», у строки та порядку, встановлених законодавством;

3.1.10. Здійснювати інші права, передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців», Виборчим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

3.2. Відділ у встановленому законодавством порядку взаємодіє з Центральною виборчою комісією, регіональним органом адміністрування Державного реєстру виборців, структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, судами, правоохоронними органами, виборчими комісіями, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

IV. Керівництво відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Львівської районної військової адміністрації відповідно до законодавства про державну службу з урахуванням особливостей, встановлених законодавством на період дії воєнного стану.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його роботи, забезпечує належні умови праці працівників Відділу;

4.2.2. Організовує виконання покладених на Відділ завдань та здійснює контроль за їх виконанням;

4.2.3. Планує роботу Відділу, забезпечує виконання планів роботи Львівської районної державної адміністрації у частині, що стосується компетенції Відділу;

4.2.4. Розподіляє посадові обов'язки між працівниками Відділу та контролює їх виконання;

4.2.5. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу;

4.2.6. Забезпечує виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», Виборчого кодексу України та інших нормативно-правових актів з питань ведення Державного реєстру виборців;

4.2.7. Видає у випадках та порядку, визначених Законом України «Про Державний реєстр виборців», накази, організовує та контролює їх виконання;

4.2.8. Забезпечує захист інформації з обмеженим доступом, що обробляється у Відділі, та дотримання вимог законодавства про захист персональних даних;

4.2.9. Забезпечує функціонування комплексної системи захисту інформації автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи Державного реєстру виборців;

4.2.10. Представляє Відділ у взаємовідносинах із Центральною виборчою комісією, регіональним органом адміністрування Державного реєстру виборців, структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації,

органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судами, підприємствами, установами та організаціями в межах наданих повноважень;

4.2.11. Бере участь у нарадах, засіданнях колегії та інших заходах, що проводяться керівництвом Львівської районної державної адміністрації;

4.2.12. Готує інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, а також звіти про діяльність Відділу;

4.2.13. Вносить керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посади та звільнення з посад державних службовців Відділу;

- присвоєння рангів державних службовців;

- заохочення працівників;

- притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства;

4.2.15. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської дисципліни та вимог законодавства про державну службу;

4.2.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.2.17. Забезпечує ведення діловодства, формування та зберігання документів Відділу;

4.2.18. Здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців», Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами.

V. Заключні положення

5.1. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України в межах видатків, передбачених на утримання Львівської районної державної адміністрації.

5.2. Гранична чисельність працівників Відділу, фонд оплати праці та матеріально-технічне забезпечення визначаються начальником Львівської районної військової адміністрації відповідно до законодавства.

5.3. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється за рішенням начальника Львівської районної військової адміністрації відповідно до законодавства.

5.4. Відділ має власну печатку та бланк.
