



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 лютого 2026 року

Львів

№ 96/01-03/26

Про затвердження Положення про відділ охорони здоров'я Львівської районної державної адміністрації Львівської області

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, з метою приведення Положення про відділ охорони здоров'я Львівської районної державної адміністрації Львівської області у відповідність до вимог чинного законодавства

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ охорони здоров'я Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 11 лютого 2022 року № 29/01-05/22 «Про затвердження Положення про відділ охорони здоров'я Львівської районної державної адміністрації Львівської області».
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Львівської районної державної
адміністрації

24 липня 2026 року

№ 96/01-03/26

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони здоров'я Львівської
районної державної адміністрації Львівської області

I. Загальні положення

1.1. Відділ охорони здоров'я є структурним підрозділом Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – відділ) утворюється розпорядженням голови Львівської районної державної адміністрації відповідно до типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 входить до її складу і в межах Львівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Відділ підпорядкований голові Львівської районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний заступнику голови Львівської районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, регламентом Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

II. Завдання та функції

2.1. Основними завданнями відділу є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території Львівського району.

2.2. Відповідно до визначених галузевих повноважень відділ виконує такі завдання:

2.2.1. Забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України Департаменту охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації, здійснює контроль за їх реалізацією у сфері охорони здоров'я.

2.2.2. Аналізує тенденції розвитку охорони здоров'я у Львівському районі, розробляє пропозиції щодо пріоритетних напрямів розвитку і реформування галузі

охорони здоров'я Львівського району в цілому з урахуванням принципів сталого розвитку.

2.2.3. Здійснює заходи щодо вдосконалення взаємодії Львівської районної державної адміністрації зі структурними підрозділами з питань охорони здоров'я органів місцевого самоврядування, координує їх діяльність із різних стратегічних питань у межах компетенції відділу.

2.2.4. Бере участь в організації та проведенні районних нарад, семінарів, вебінарів, навчань, із працівниками органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції відділу.

2.2.5. Розробляє проекти розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.

2.2.6. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Львівської районної державної адміністрації.

2.2.7. Розглядає в установленому законодавством порядку та у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій. Вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.

2.2.8. Опрацьовує запити і звернення депутатів України та відповідних рад.

2.2.9. Забезпечує надання інформації в частині доступу до публічної інформації, розпорядником якої є.

2.2.10. Здійснює передбачені законодавством галузеві повноваження.

III. Права та повноваження

3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

3.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Львівської районної державної адміністрації у відповідній галузі.

3.1.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів управління виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами територіальних органів, центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для

провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

3.3. Забезпечує у межах повноважень:

- виконання регіональних програм в галузі охорони здоров'я;
- отримання та опрацювання статистичних даних у сфері охорони здоров'я, контроль за їх достовірністю;
- координацію діяльності закладів, установ, організацій та підприємств галузі охорони здоров'я усіх форм власності, пов'язаної з наданням медичної допомоги населенню району;
- участь у прогнозуванні розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медичною допомогою.

3.4. Бере участь в межах своєї компетенції у:

- засіданнях комісії з питань захисту прав дитини Львівської районної державної адміністрації;
- підготовці пропозицій до проєктів Програми соціально-економічного розвитку Львівського району.

3.5. Вносить пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів охорони здоров'я Львівського району.

IV. Структура відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку. Під час правового режиму воєнного стану призначення та звільнення працівників відділу здійснюється начальником районної військової адміністрації відповідно до законодавства.

4.2. Начальник відділу:

4.2.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

4.2.2. Подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації Положення про відділ охорони здоров'я Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

4.2.3. Розробляє посадові обов'язки працівників відділу та розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

4.2.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Львівської районної державної адміністрації.

4.2.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

4.2.6. Звітує перед головою Львівської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

4.2.7. Може входити до складу Колегії Львівської районної державної адміністрації.

4.2.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

4.2.9. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва Львівської районної державної адміністрації.

4.2.10. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу.

4.2.11. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.2.12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

V. Заключні положення

5.1. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

5.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Львівської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5.3. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова Львівської районної державної адміністрації.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому законом порядку.
