



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 серпня 2026 року

Львів

№ 104/01-03/26

**Про затвердження структури та
Положення про управління з питань
ветеранської політики Львівської районної
державної адміністрації Львівської області**

Відповідно до статей 5, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), наказу Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій», з метою забезпечення реалізації державної ветеранської політики на території Львівського району

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про управління з питань ветеранської політики Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.
2. Затвердити структуру управління з питань ветеранської політики Львівської районної державної адміністрації Львівської, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

14 серпня 2026 року
№ 104/01-03/26

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з питань ветеранської політики Львівської районної державної адміністрації Львівської області

1. Загальні положення

1.1. Управління з питань ветеранської політики Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – управління) – самостійний структурний підрозділ Львівської районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації та входить до її складу.

1.2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації, а також підзвітне й підконтрольне управлінню з питань ветеранської політики Львівської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, Регламентом Львівської районної державної адміністрації, розпорядженнями Львівської районної державної адміністрації, наказами начальника управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Найменування управління:

Повне найменування: управління з питань ветеранської політики Львівської районної державної адміністрації Львівської області.

Скорочене найменування: управління з питань ветеранської політики райдержадміністрації.

1.5. До складу управління входять такі структурні підрозділи:

відділ реалізації програм та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування;

відділ соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

відділ фінансового та кадрового забезпечення.

1.6. Місцезнаходження управління: 79008, Україна, м. Львів, вул. пл. Андрія Парубія, 1.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері ветеранської політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства.

2.1.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері:

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно курортним лікуванням, житлом;

надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

подання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойовий дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві.

2.1.3. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.1.4. Виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики.

2.1.5. Забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання.

2.1.6. Здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території Львівського району експериментального проєкту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проєкту.

2.1.7. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Львівського району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органам місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

2.1.8. Участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.1.9. Сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини.

2.1.10. Участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

2.1.12. Забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

2.1.13. Взаємодія з громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

3. Основні функції

3.1. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

3.1.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, забезпечує контроль за їх реалізацією в межах своєї компетенції.

3.1.2. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.1.3. Аналізує етапи і тенденції реалізації державної ветеранської політики в межах Львівського району та вживає заходів для усунення недоліків.

3.1.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Львівського району.

3.1.5. Вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету.

3.1.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

3.1.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку в межах компетенції.

3.1.8. Розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень Львівської районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики.

3.1.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.1.10. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Львівської районної державної адміністрації проєктів нормативно-правових актів,

головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Львівської районної державної адміністрації.

3.1.11. Бере участь у підготовці звітів голови Львівської районної державної адміністрації – для їх розгляду на сесії Львівської районної ради.

3.1.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання до Міністерства у справах ветеранів України.

3.1.13. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

3.1.14. Готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні.

3.1.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.1.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.1.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.1.18. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

3.1.19. Співпрацює з органами місцевого самоврядування;

3.1.20. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.1.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.1.22. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.1.23. Забезпечує захист персональних даних.

3.1.24. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Львівській районній державній адміністрації.

3.1.25. Проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Львівською районною державною адміністрацією.

3.1.26. Координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики.

3.1.27. Виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

призначення, нарахування та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності,

у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту;

б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 719;

для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 р. № 280;

для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 214;

для деяких категорій осіб, які брали участь у Революції Гідності, а також членів їх сімей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2019 р. № 206.

3.1.28. Здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами з ветеранської політики районних державних адміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших виплат, виконанням таких заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства.

3.1.29. Виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань.

3.1.30. Організовує та координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності.

3.1.31. Бере участь у роботі районної комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни.

3.1.32. Бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів і членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування окремим категоріям громадян.

3.1.33. Спільно із структурним підрозділом з питань освіти і науки Львівської районної адміністрації та регіональною службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці.

3.1.34. Бере участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів із числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснює контроль за його виконанням.

3.1.35. Сприяє разом із структурним підрозділом з питань освіти і науки Львівської районної державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

3.1.36. Бере участь у формуванні потреби на території району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів.

3.1.37. Проводить моніторинг на території району щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестуванні підприємства для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності.

3.1.38. Надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету.

3.1.39. Бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету.

3.1.40. Ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей.

3.1.41. Забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Мінветеранів про поточний стан справ.

3.1.42. Веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території району.

3.1.43. Підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату.

3.1.44. Планує, організовує та координує на території району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення, пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо).

3.1.45. Сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території району.

3.1.46. Бере участь в організації поховань та перепоховань на території області осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України.

3.1.47. Планує та організовує на території району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України.

3.1.48. Здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок.

3.1.49. Бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції структурного підрозділу.

3.1.50. Організовує разом із структурним підрозділом з питань освіти і науки Львівської райдержадміністрації проведення у закладах освіти на території району заходів з національно-патріотичного виховання.

3.1.51. Веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики.

3.1.52. Забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом.

3.1.53. Забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя.

3.1.54. Співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в районі та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни.

3.1.55. Взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації.

3.1.56. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння у збереженні психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги.

3.1.57. У межах визначених повноважень здійснює опрацювання профільними фахівцями інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади.

3.1.58. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

4. Права управління

4.1. Управління для здійснення повноважень і завдань має право:

4.1.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.

4.1.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Львівської районної державної адміністрації з питань соціальною захисту ветеранів та членів їх сімей.

4.1.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія

5.1. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для

провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

6. Керівництво

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Львівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством у справах ветеранів України у встановленому законодавством порядку.

6.2. Начальник управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні та виконує функції роботодавця щодо працівників управління, які не є державними службовцями.

6.3. Начальник управління має заступника начальника управління – начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника управління відповідно до законодавства про державну службу.

6.4. На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу, якщо інше не встановлено розпорядженням Львівської районної державної адміністрації.

6.5. Начальник управління:

6.5.1. Керує роботою управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці.

6.5.2. Подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації Положення про управління.

6.5.3. Подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

6.5.4. Затверджує посадові інструкції працівників управління та визначає їхні обов'язки.

6.5.5. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Львівської районної державної адміністрації.

6.5.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу.

6.5.7. Звітує перед головою Львівської районної державної адміністрації про виконання завдань управління та затверджених планів роботи.

6.5.8. Може входити до складу колегії Львівської районної державної адміністрації.

6.5.9. Вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії Львівської районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, розробляє проекти відповідних рішень.

6.5.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.5.11. Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, з Мінветеранів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва Львівської районної державної адміністрації.

6.5.12. Видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

6.5.13. Розпоряджається коштами в межах кошторису структурного підрозділу, затвердженого головою Львівської районної державної адміністрації.

6.5.14. Проводить підбір кадрів.

6.5.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу.

6.5.16. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, виконує інші повноваження з питань державної служби.

6.5.17. Приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності.

6.5.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

6.5.19. Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7. Прикінцеві положення

7.1. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Львівської районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

7.2. Управління утримується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

7.3. Граничну чисельність працівників управління затверджує голова Львівської районної державної адміністрації.

7.4. Кошторис і штатний розпис управління затверджує голова Львівської районної державної адміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів Львівської районної державної адміністрації.

7.5. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

7.6. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію (злиття, поділу, приєднання або перетворення) управління приймаються головою Львівської районної державної адміністрації. У випадках, передбачених законодавством України, управління може бути припинене за рішенням суду.

7.7. У разі реорганізації управління вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходить до правонаступників.

7.8. Припинення управління здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією, комісією з реорганізації).

7.9. У разі ліквідації управління його активи повинні бути передані іншій неприбутковій бюджетній установі відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

14 серпня 2026 року
№ 104/01-03/26

**Структура управління з питань ветеранської політики
Львівської районної державної адміністрації**

№ з/п	Назва структурного підрозділу районної державної адміністрації та посад	Кількість штатних одиниць
1.	Начальник управління	1
2.	Головний спеціаліст - юрист	1
Відділ реалізації програм та взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування		5
3.	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
4.	Головний спеціаліст	2
5.	Провідний спеціаліст	1
6.	Провідний консультант	1
Відділ соціального захисту ветеранів та членів їх сімей		4
7.	Начальник відділу	1
8.	Головний спеціаліст	2
9.	Провідний інспектор	1
Відділ фінансового та кадрового забезпечення		3
10.	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
11.	Головний спеціаліст	2
	РАЗОМ	14

Керівник апарату



Любов ВИСОЧАНСЬКА