



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 серпня 2026 року

Львів

№ 116/01-03/26

Про затвердження Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату Львівської районної державної адміністрації Львівської області

Відповідно до статей 6, 41 пункту 4-1 частини першої статті 39, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Регламенту Львівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Львівської районної державної адміністрації від 02 березня 2026 року № 18/01-03/26, з метою приведення Положення про відділу інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату Львівської районної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату Львівської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації від 16 червня 2021 року № 107/02-08/21 «Про затвердження Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату Львівської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Львівської районної державної адміністрації Любов Височанську.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

28 серпня 2026 року
№ 116/01-03/26

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю
апарату Львівської районної державної адміністрації Львівської області**

І. Загальні положення

1. Відділ інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю апарату Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Львівської районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядковується безпосередньо керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації, оперативно - голові Львівської районної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів Львівської обласної та Львівської районної державної адміністрації, наказами керівника апарату Львівської районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, Регламентом Львівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Львівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Львівської районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу, а з урахуванням особливостей проходження державної служби в умовах воєнного стану начальник Львівської районної військової адміністрації.

У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із працівників Відділу.

II. Основні завдання відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері інформаційної діяльності, комунікації з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації на території Львівського району;

2.1.2. інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Львівської районної державної адміністрації;

2.1.3. аналіз, прогнозування та моніторинг суспільно-політичних процесів, громадської думки та інформаційного простору району;

2.1.4. забезпечення взаємодії Львівської районної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства, політичними партіями, професійними спілками, релігійними організаціями, благодійними організаціями та іншими громадськими об'єднаннями;

2.1.5. забезпечення підготовки і проведення разом з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації консультацій з громадськістю щодо актуальних питань суспільного життя, шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку району;

2.1.6. забезпечення поширення інформації про діяльність Львівської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів через засоби масової інформації, офіційний веб-сайт та офіційну сторінку Львівської районної державної адміністрації в соціальній мережі Facebook ;

2.1.7. сприяння діяльності Громадської ради при Львівській районній державній адміністрації та забезпечення організаційного супроводу її роботи;

2.1.8. підготовка пропозицій щодо здійснення Львівською районною державною адміністрацією заходів, спрямованих на створення сприятливих умов для розвитку та діяльності інститутів громадянського суспільства в районі;

2.1.9. здійснення моніторингу суспільно-політичної ситуації, проведення мирних зібрань та інших публічних заходів, аналіз причин їх виникнення, узагальнення порушених питань та підготовка відповідних пропозицій керівництву Львівської районної державної адміністрації;

2.1.10. здійснення моніторингу та аналізу інформаційних матеріалів, оприлюднених у медіа та інших інформаційних ресурсах, з питань, що належать до компетенції Відділу, підготовка у разі необхідності відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, роз'яснень або спростувань;

2.1.11. участь у підготовці інформаційних матеріалів для медіа та інших інформаційних ресурсів з метою забезпечення конституційного права громадян на вільне збирання, зберігання, використання і поширення інформації;

2.1.12. розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розвиток і захист інформаційної сфери Львівського району; розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку інформаційного простору Львівського району, підвищення рівня інформаційної відкритості діяльності органів

державної влади та захист інформаційної сфери відповідно до законодавства;

2.1.13. забезпечення інформаційного супроводу заходів суспільно-політичного, соціально-економічного, культурного та гуманітарного характеру, що проводяться за участю керівництва Львівської районної державної адміністрації та мають важливе значення для розвитку району;

2.1.14. забезпечення інформаційного наповнення офіційного вебсайту Львівської районної державної адміністрації, її офіційних сторінок у соціальних мережах, надання інформаційних матеріалів для розміщення на офіційному вебсайті Львівської обласної державної адміністрації, а також сприяння оприлюдненню інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний та інші напрями розвитку району, області та держави;

2.1.15. забезпечення інформування громадськості Львівського району про реалізацію державної політики, хід проведення реформ та виконання державних програм шляхом поширення інформаційних матеріалів через соціальну рекламу;

2.1.16. організація інформаційного супроводу офіційних заходів, робочих поїздок, нарад, засідань, урочистих та інших публічних заходів за участю керівництва Львівської районної державної адміністрації;

2.1.17. підготовка проєктів розпоряджень і доручень голови Львівської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.1.18. за дорученням голови Львівської районної державної адміністрації здійснення розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, депутатських звернень і запитів, адвокатських запитів, а також звернень підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.1.19. опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, що належать до компетенції Відділу;

2.1.20. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

2.1.21. забезпечення виконання інших повноважень, передбачених законодавством, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Львівської обласної та Львівської районної державних адміністрацій.

III. Права відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1. за дорученням голови Львівської районної державної адміністрації представляти Львівську районну державну адміністрацію в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції Відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності;

3.1.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.1.3. користуватися в установленому законодавством порядку інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку, телекомунікаційними та інформаційними системами, а також іншими технічними засобами, необхідними для виконання покладених на Відділ завдань;

4.1.4. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.1.5. за дорученням голови Львівської районної державної адміністрації або керівництва Львівської районної державної адміністрації скликати в установленому порядку наради, організовувати та брати участь у проведенні семінарів, конференцій, круглих столів та інших заходів з питань, що належать до компетенції Відділу.

IV. Керівництво Відділу

4.1. Начальник Відділу:

4.1.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

4.1.2. розробляє та подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації положення про Відділ;

4.1.3. організовує роботу Відділу, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на Відділ завдань та доручень керівництва, а також контролює їх виконання;

4.1.4. визначає функціональні обов'язки працівників Відділу та подає на затвердження керівнику апарату Львівської районної державної адміністрації їх посадові інструкції;

4.1.5. бере участь у засіданнях колегії, нарадах, робочих групах, комісіях та інших заходах Львівської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.1.6. планує роботу Відділу, визначає пріоритетні напрями діяльності та забезпечує їх виконання;

4.1.7. звітує перед головою Львівської районної державної адміністрації та керівником апарату про виконання покладених на Відділ завдань, стан виконавської дисципліни та результати роботи;

4.1.8. вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи Відділу,

підвищення ефективності його діяльності та професійного рівня працівників;

4.1.9. забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку, виконавської та службової дисципліни;

4.1.10 представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

V. Прикінцеві положення

5.1. Львівська районна державна адміністрація створює належні організаційні, матеріально-технічні та інформаційні умови для ефективної діяльності Відділу, забезпечує його службовими приміщеннями, комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, нормативно-правовими актами, довідковими та іншими матеріалами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Структура, гранична чисельність працівників Відділу, фонд оплати праці та штатний розпис затверджуються головою Львівської районної державної адміністрації в межах установленної чисельності та бюджетних призначень відповідно до законодавства.

5.3. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються керівником апарату Львівської районної державної адміністрації.

5.4. Покладення на Відділ завдань і функцій, що не належать до його компетенції або виходять за його межі, не допускається.

5.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів.
