ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 жовтня 2026 року Львів № 137/01-03/26

Про затвердження Положення про службу у справах дітей Львівської районної державної адміністрації Львівської області

Відповідно до статей 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Типового положення про службу у справах дітей районної державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 і від 24 вересня 2008 року № 866» з метою приведення Положення про службу у справах дітей Львівської районної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Львівської районної державної адміністрації:

- від 16 березня 2021 року № 4/02-08/21 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Львівської районної державної адміністрації Львівської області»;

- від 16 червня 2021 року № 106/02-08/21 «Про внесення змін у Положення про службу у справах дітей Львівської районної державної адміністрації Львівської області»;

- від 19 червня 2025 року № 51/01-05/25 «Про внесення змін у Положення про службу у справах дітей Львівської районної державної адміністрації Львівської області, затвердженого розпорядженням Львівської районної державної адміністрації від 16 березня 2021 року № 4/02-08/21».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Ігоря Гуменюка.

Голова **Павло ГРАБСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації
08 жовтня 2026 року
№ 137/01-03/26

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Львівської районної державної адміністрації Львівської області

І. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Львівської районної державної адміністрації Львівської області (далі – Служба) є структурним підрозділом Львівської районної державної адміністрації Львівської області, утворюється розпорядженням голови Львівської районної державної адміністрації, є юридичною особою публічного права, підзвітна та підконтрольна голові Львівської районної державної адміністрації, а також підконтрольна службі у справах дітей Львівської обласної державної адміністрації.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері захисту прав дітей, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Львівської районної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей Львівської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

ІІ. Основні завдання

2. Основними завданнями Служби є:

2.1. здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.2. розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.3. координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.4. забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною;

2.5. ведення державної статистики щодо дітей;

2.6. надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.7. підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

2.8. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

2.9. здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

2.10. проведення в межах своїх повноважень моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.11. забезпечення координації діяльності служб у справах дітей міських, районних у містах (у разі утворення), селищних, сільських рад, які діють на території району, надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги;

2.12. проведення моніторингу ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти" службами у справах дітей сільських, селищних рад;

2.13. взаємодія з Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

ІІІ. Основні функції

3. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.2. надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.3. подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.4. здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на відповідній території;

3.8. разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

3.9. надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Львівською обласною державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

3.10. організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3.11. розробляє і подає на розгляд районної держадміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

3.12. готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

3.13. розглядає в установленому порядку звернення громадян;

3.14. розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

3.15. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа;

3.16. здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

3.17. розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

3.18. інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

3.19. забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

3.20. порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у тому числі повноважень щодо захисту прав та інтересів дітей у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

3.21. перевіряє інформацію про порушення прав дітей шляхом їх відвідування за місцем проживання (перебування), навчання, роботи; проводить аналіз прийнятих органами опіки та піклування, службами у справах дітей міських, районних у містах (у разі утворення), селищних, сільських рад рішень стосовно дітей, надає консультації та роз'яснення дітям, їх батькам та іншим законним представникам із питань захисту прав дитини, вживає заходів щодо виявлення та усунення порушень законодавства з питань захисту прав дитини, інформує службу у справах дітей обласної держадміністрації про стан справ на

території відповідних адміністративно-територіальних одиниць (територіальних громад), про тенденції та проблеми з питань захисту прав дитини, звітує про свою діяльність.

IV. Права Служби

4. Для виконання покладених завдань Служба має право:

4.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

4.2. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

4.3. отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної, районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4.4. звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

4.5. проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

4.6. перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

4.7. представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

4.8. запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

4.9. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

4.10. скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

4.11. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

4.12. визначати потребу району в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

4.13. розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

4.14 відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

4.15. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

V. Керівництво служби

Начальник Служби:

5.1. призначається на посаду і звільняється з посади головою Львівської районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу, а з урахуванням особливостей проходження державної служби в умовах воєнного стану начальник Львівської районної військової адміністрації за погодженням із Львівською обласною державною адміністрацією;

5.2. здійснює керівництво діяльністю Служби, організовує її роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань, а також за роботу підпорядкованих Службі закладів;

5.3. забезпечує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Львівської районної державної адміністрації та наказів служби у справах дітей Львівської обласної державної адміністрації;

5.4. призначає на посади та звільняє з посад працівників Служби відповідно до законодавства;

5.5. розподіляє обов'язки між працівниками Служби, затверджує їх посадові інструкції та контролює виконання ними службових обов'язків;

5.6. видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.7. затверджує положення про структурні підрозділи Служби;

5.8. подає на затвердження голові Львівської районної державної адміністрації кошторис та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

5.9. розпоряджається коштами Служби в межах затвердженого кошторису відповідно до законодавства;

5.10. представляє Службу у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та громадянами;

5.11. забезпечує дотримання працівниками Служби вимог законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської дисципліни та охорони праці;

5.12. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

VI. Заключні положення

6.1. Утримання служби здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України.

6.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються головою Львівської районної державної адміністрації.

6.3. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює Львівська районна державна адміністрація.

6.4. Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку головою Львівської районної державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

6.5. Посади спеціаліста, на якого покладається виконання функціональних обов’язків бухгалтерської служби та головного спеціаліста-юриста в структурі служби у справах дітей із статусом юридичної особи публічного права є обов’язковими незалежно від кількості дитячого населення на території відповідного району в межах граничної чисельності працівників Львівської районної державної адміністрації.

6.6. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба Україн, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

6.7 Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію (злиття, поділу, приєднання або перетворення) Служби приймаються головою Львівської

районної державної адміністрації. У випадках, передбачених законодавством України, Служба може бути припинена за рішенням суду.

6.8. У разі реорганізації Служби вся сукупність її майна, прав та обов'язків переходить до правонаступників.

6.9. Припинення Служби здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією, комісією з реорганізації).

6.10. У разі ліквідації Служби її активи повинні бути передані іншій неприбутковій бюджетній установі відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.