



ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 жовтня 2026 року

Львів

№ 145/01-03/26

**Про створення комісій для
проведення перевірок пунктів
незламності Львівського району
Львівської області**

На виконання Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 року № 1401 «Питання організації та функціонування пунктів незламності», доручення Львівської обласної державної адміністрації від 16 жовтня 2026 року № 53/0/6-26ВА та з метою забезпеченням утримання пунктів незламності на території Львівського району Львівської області та оперативного їх приведення у готовність до використання за призначенням

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити Комісії для проведення перевірок пунктів незламності Львівського району Львівської області (далі – Комісії) та затвердити їх склад, що додається.

2. Затвердити Акт перевірки пункту незламності (далі – Акт) за формою, що додається.

3. Комісіям:

3.1. провести перевірку пунктів незламності в період з 20 жовтня 2026 року до 26 жовтня 2026 року;

3.2. за результатами перевірки скласти Акти та надати їх до відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації в термін до 27 жовтня 2026 року.

4. Начальнику відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації підготувати матеріали про проведену роботу Комісії в термін до 28 жовтня 2026 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Павло ГРАБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

20 жовтня 2026 року
№ 145/01-03/26

**Склад комісій
для проведення перевірок пунктів незламності
Львівського району Львівської області**

Комісія №1

№ з/п	ПІБ	Посада
1	КОРНАС Микола Іванович	головний спеціаліст сектору оборонної роботи відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
2	ІГЛІЦЬКА Мирослава Михайлівна	головний спеціаліст відділу соціального захисту ветеранів та членів їх сімей управління з питань ветеранської політики Львівської районної державної адміністрації
3	КАРАПІНКА Наталія Степанівна	головний спеціаліст відділу соціального захисту ветеранів та членів їх сімей управління з питань ветеранської політики Львівської районної державної адміністрації

Комісія №2

№ з/п	ПІБ	Посада
1	ФИЛИПІВ Ольга Михайлівна	начальник управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
2	ОРЛОВА Мирослава Петрівна	головний спеціаліст відділу з питань соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
3	МУДРА Оксана Михайлівна	головний спеціаліст відділу з питань соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації

Комісія №3

№ з/п	ПІБ	Посада
1	КРАВЕЦЬ Олександра Миронівна	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Львівської районної державної адміністрації
2	НАЗАРКО Надія Василівна	начальник відділу по роботі з персоналом та адміністративної роботи управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації
3	КУРНИЦЬКИЙ Олег Віталійович	заступник начальника відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації – завідувач сектору цивільного захисту

Комісія №4

№ з/п	ПІБ	Посада
1	ПЕХНИК Сергій Іванович	начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
2	КОРОПЕЦЬКИЙ Андрій Степанович	завідувач сектору оборонної роботи відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
3	ГУМЕНЮК Богдан Степанович	старший інспектор відділу доходів, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів Львівської районної державної адміністрації

Комісія №5

№ з/п	ПІБ	Посада
1	ДУЛБА Ігор Богданович	головний спеціаліст архівного відділу в місті Пустомити архівного управління Львівської районної державної адміністрації
2	КОРОПЕЦЬКИЙ Андрій Степанович	завідувач сектору оборонної роботи відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
3	БОРИС Мар'ян Володимирович	головний спеціаліст сектору оборонної роботи відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації

Комісія №6

№ з/п	ПІБ	Посада
1	ПЕХНИК Сергій Іванович	начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
2	КОРОПЕЦЬКИЙ Андрій Степанович	завідувач сектору оборонної роботи відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації
3	БОРИС Мар'ян Володимирович	головний спеціаліст сектору оборонної роботи відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Львівської районної державної адміністрації

Перший заступник голови



Андрій КОВАЛЬСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Львівської
районної державної адміністрації

20 жовтня 2026 року
№ 145/01-03/26

АКТ
перевірки пункту незламності

« » 2026 року

Комісія у складі:

« » 2026 року провела перевірку пункту незламності,
розташованого в _____
за адресою: _____

Під час перевірки встановлено:

1. Наявність паспорта та його відповідність

2. Місткість пункту незламності _____ осіб.

3. Наявність укриттів для відвідувачів пункту незламності (сховище, протирадіаційне укриття, найпростіше укриття, споруда подвійного призначення та їх місткість або поруч розташоване).

4. Наявність засобів автономної генерації електроенергії (наявність генераторів з комплектами кабелів відповідної потужності для функціонування пункту незламності; мережеві подовжувачі у кількості, достатній для одночасної зарядки не менше 50 мобільних пристроїв; запаси пально-мастильних матеріалів).

5. Наявність засобів освітлення (вуличні світлові прилади для освітлення майданчика чи території перед пунктом незламності; комплекти освітлення приміщень пункту незламності у кількості, достатній для його належної роботи).

6. Наявність засобів автономного опалення (твердопаливні котли (печі, булер'яни), теплові пушки, конвектори, обігрівачі тощо).

7. Наявність технічних засобів доступу до Інтернету за допомогою підключення до місцевих операторів електронних комунікацій через термінали супутникового зв'язку Starlink (іншого виду супутникового зв'язку) або інші засоби зв'язку.

8. Наявність аптечок в кількості, достатній для надання домедичної допомоги.

9. Наявність інформаційних та роздаткових матеріалів (інструкції для населення щодо порядку дій у разі повітряної тривоги та порушення роботи систем життєзабезпечення з урахуванням всіх можливих ризиків; покажчики з адресами розміщення найближчих укриттів, мережових магазинів, автозаправних станцій, банківських установ, закладів громадського харчування, які працюють на альтернативному живленні тощо).

10. Наявність засобів зв'язку (стаціонарна або мобільна рація, фіксований зв'язок) для виклику екстрених служб.

11. Наявність засобів пожежогасіння відповідно до вимог пожежної безпеки.

12. Наявність засобів для санітарної обробки приміщень пункту незламності.

13. Інша матеріально-ресурсна база (меблі (стілці, лавки, столи) у кількості, достатній для забезпечення проектної кількості відвідувачів, куточок матері та дитини (пеленальний стіл, дитячі іграшки, книжки, розмальовки, олівці тощо); запаси питної та технічної води, засоби для приготування гарячих напоїв (принаймні три термоси на 10 літрів з функцією нагрівання води, чайники, термоси іншої ємності, термопоти тощо) відповідно до проектної кількості відвідувачів; продукти харчування та комплекти одноразового посуду (за можливості з урахуванням взаємодії з волонтерськими організаціями) відповідно до проектної кількості відвідувачів пункту; засоби особистої гігієни (серветки сухі/вологі, туалетний папір, засоби жіночої гігієни, підгузки, пелюшки та інше); стаціонарні туалети (за наявності) або автономні біотуалети).

Перевірили:

<hr/> (підпис)	<hr/> (прізвище та ініціали)
<hr/> (підпис)	<hr/> (прізвище та ініціали)
<hr/> (підпис)	<hr/> (прізвище та ініціали)

Ознайомлені:

Представник територіальної громади:

<hr/> (підпис)	<hr/> (прізвище та ініціали)
-------------------	---------------------------------

Відповідальна особа пункту незламності:

<hr/> (підпис)	<hr/> (прізвище та ініціали)
-------------------	---------------------------------