ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 жовтня 2026 року Львів № 153/01-03/26

Про оприлюднення Львівською районною державною адміністрацією Львівської області публічної інформації у формі відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), з метою забезпечення відкритості та прозорості діяльності Львівської районної державної адміністрації Львівської області, належного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та можливості її вільного використання

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відкриті дані Львівської районної державної адміністрації Львівської області, що додається.

2. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню Львівською районною державною адміністрацією Львівської області у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, що додається.

3. Координацію роботи щодо оприлюднення та актуалізації наборів даних, організацію взаємодії структурних підрозділів та узагальнення інформації щодо виконання цього розпорядження покласти на провідного інженера-програміста відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації Руслана Скіпа.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Львівської районної державної адміністрації Романа Бабинця.

Голова **Павло ГРАБСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації
30 жовтня 2026 року
№ 153/01-03/26

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриті дані Львівської районної державної адміністрації Львівської області

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні засади роботи з відкритими даними у Львівській районній державній адміністрації Львівської області (далі – районна державна адміністрація), повноваження та відповідальність структурних підрозділів і відповідальних осіб, порядок формування, підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних, а також проведення моніторингу та інформаційного аудиту.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) (далі – постанова № 835), Регламенту Львівської районної державної адміністрації та інших нормативно-правових актів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації» та постанові № 835.

1.4. Дія цього Положення поширюється на структурні підрозділи районної державної адміністрації, які створюють, отримують або володіють публічною інформацією, що може бути оприлюднена у формі відкритих даних.

1.5. Робота з відкритими даними здійснюється з дотриманням принципів відкритості, прозорості, доступності, достовірності, актуальності, системності, технологічності та повторного використання публічної інформації.

ІІ. Організація роботи у сфері відкритих даних

2.1. Координацію роботи у сфері відкритих даних у районній державній адміністрації здійснює відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг

Львівської районної державної адміністрації (далі – відповідальний структурний підрозділ).

2.2. Відповідальний структурний підрозділ:

2.2.1. координує роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо формування, підготовки, оприлюднення та оновлення наборів даних;

2.2.2. забезпечує адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Львівська районна державна адміністрація Львівської області» на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – вебпортал);

2.2.3. веде облік наборів даних, що перебувають у володінні районної державної адміністрації та підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

2.2.4. здійснює моніторинг стану, якості, повноти та своєчасності оприлюднення і оновлення наборів даних;

2.2.5. надає структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань відкритих даних;

2.2.6. готує пропозиції щодо внесення змін до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню районною державною адміністрацією у формі відкритих даних;

2.2.7. організовує проведення інформаційного аудиту відповідно до вимог законодавства;

2.2.8. забезпечує виконання інших завдань у сфері відкритих даних відповідно до законодавства.

2.3. Структурні підрозділи районної державної адміністрації:

2.3.1. визначають інформацію, що перебуває у їх володінні та може бути оприлюднена у формі відкритих даних;

2.3.2. забезпечують підготовку інформації для формування відповідних наборів даних;

2.3.3. забезпечують достовірність, повноту та актуальність інформації, що надається для оприлюднення;

2.3.4. визначають працівників, відповідальних за підготовку та актуалізацію інформації для наборів даних;

2.3.5. своєчасно надають відповідальному структурному підрозділу інформацію та пропозиції щодо створення, зміни або вилучення наборів даних;

2.3.6. усувають виявлені недоліки в наборах даних у визначені строки.

ІІІ. Відповідальні особи

3.1. Відповідальні особи за підготовку, створення та регулярне оновлення наборів даних визначаються керівниками відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації.

3.2. Відповідальна особа забезпечує:

3.2.1. підготовку набору даних відповідно до вимог постанови № 835;

3.2.2. перевірку достовірності, повноти та актуальності даних;

3.2.3. перевірку набору даних на наявність інформації з обмеженим доступом, зокрема персональних даних;

3.2.4. підготовку та актуалізацію паспорта набору даних і структури набору даних у випадках, передбачених постановою № 835;

3.2.5. своєчасне надання набору даних відповідальному структурному підрозділу для оприлюднення або самостійне завантаження набору даних у разі надання відповідних повноважень;

3.2.6. регулярне оновлення набору даних відповідно до встановленої періодичності.

3.3. Відповідальні особи визначаються розпорядчим документом відповідного структурного підрозділу або районної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень.

3.4. У разі зміни відповідальної особи керівник відповідного структурного підрозділу забезпечує визначення іншої відповідальної особи та повідомляє про це відповідальний структурний підрозділ у строк, визначений внутрішніми документами районної державної адміністрації.

3.5. Документ про визначення відповідальної особи (осіб) розпорядника інформації оприлюднюється на вебпорталі та офіційному вебсайті районної державної адміністрації у строки та порядку, встановлених постановою № 835.

IV. Інформаційний аудит

4.1. Інформаційний аудит проводиться з метою виявлення, систематизації та оцінки інформації, яка створюється, отримується або перебуває у володінні районної державної адміністрації, для визначення інформації, що підлягає або може підлягати оприлюдненню у формі відкритих даних.

4.2. Інформаційний аудит проводиться регулярно, але не рідше одного разу на календарний рік, відповідно до вимог законодавства.

4.3. Організацію проведення інформаційного аудиту забезпечує відповідальний структурний підрозділ.

4.4. До проведення інформаційного аудиту залучаються структурні підрозділи районної державної адміністрації, які володіють відповідною інформацією.

4.5. За результатами інформаційного аудиту визначаються, зокрема:

4.5.1. перелік інформаційних ресурсів та інформації, що перебуває у володінні районної державної адміністрації;

4.5.2. структурні підрозділи, відповідальні за відповідну інформацію;
4.5.3. інформація, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних;
4.5.4. інформація, доступ до якої обмежений законом;
4.5.5. можливість знеособлення інформації у випадках, передбачених законодавством;
4.5.6. періодичність оновлення інформації;
4.5.7. пропозиції щодо створення нових або зміни існуючих наборів даних.

4.6. Результати інформаційного аудиту використовуються для формування та актуалізації Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню районною державною адміністрацією у формі відкритих даних.

4.7. У разі виявлення під час інформаційного аудиту інформації, яка відповідає вимогам до відкритих даних, відповідальний структурний підрозділ готує пропозиції щодо включення відповідного набору даних до Переліку.

V. Формування, оприлюднення та оновлення наборів даних

5.1. Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню районною державною адміністрацією у формі відкритих даних, затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

5.2. Формування та актуалізація Переліку здійснюються з урахуванням вимог постанови № 835, результатів інформаційного аудиту, суспільного інтересу, пропозицій громадськості та інших заінтересованих осіб.

5.3. Структурні підрозділи районної державної адміністрації подають відповідальному структурному підрозділу пропозиції щодо включення до Переліку нових наборів даних, внесення змін до існуючих наборів або їх вилучення.

5.4. Пропозиції щодо зміни Переліку подаються в письмовій формі за підписом керівника відповідного структурного підрозділу із зазначенням обґрунтування запропонованих змін.

5.5. Відповідальний структурний підрозділ здійснює аналіз поданих пропозицій та у разі необхідності готує проєкт розпорядження про внесення змін до Переліку.

5.6. Створення та оприлюднення наборів даних здійснюються відповідно до вимог постанови № 835.

5.7. Формат, структура, паспорт та інші характеристики наборів даних повинні відповідати вимогам постанови № 835.

5.8. Періодичність оновлення кожного набору даних визначається відповідно до вимог постанови № 835 та зазначається у паспорті відповідного набору даних.

5.9. Під час підготовки наборів даних до оприлюднення відповідальні особи забезпечують перевірку інформації на наявність інформації з обмеженим доступом, у тому числі персональних даних.

5.10. Інформація з обмеженим доступом не включається до наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних, крім випадків, передбачених законом.

5.11. Персональні дані можуть бути включені до наборів даних у випадках та порядку, визначених законом, зокрема після їх знеособлення, якщо інше не передбачено законодавством.

5.12. У разі виявлення у наборі даних недоліків, помилок або невідповідності вимогам законодавства відповідальний структурний підрозділ повідомляє про це відповідний структурний підрозділ, який забезпечує їх усунення у визначений строк.

5.13. Набори даних, інформація для формування яких перебуває у володінні декількох структурних підрозділів районної державної адміністрації, формуються та оприлюднюються за координації відповідального структурного підрозділу.

5.14. На офіційному вебсайті районної державної адміністрації забезпечується розміщення посилань на оприлюднені набори даних відповідно до вимог законодавства.

5.15. Додаткові набори даних можуть бути включені до Переліку за результатами інформаційного аудиту, за пропозиціями структурних підрозділів, громадськості, бізнесу та інших заінтересованих осіб, а також з урахуванням суспільного інтересу до відповідної інформації.

VI. Моніторинг та оцінка стану відкритих даних

6.1. Відповідальний структурний підрозділ здійснює регулярний моніторинг стану оприлюднення та оновлення наборів даних.

6.2. Моніторинг проводиться з метою перевірки:
6.2.1. повноти виконання Переліку;
6.2.2. своєчасності оприлюднення та оновлення наборів даних;
6.2.3. відповідності наборів даних вимогам постанови № 835;
6.2.4. актуальності та достовірності оприлюднених даних;
6.2.5. наявності та актуальності паспортів наборів даних;

6.2.6. усунення раніше виявлених недоліків.

6.3. За результатами моніторингу відповідальний структурний підрозділ надає структурним підрозділам рекомендації щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи з відкритими даними.

6.4. Структурні підрозділи забезпечують усунення виявлених недоліків у встановлені строки та інформують відповідальний структурний підрозділ про результати їх усунення.

6.5. Відповідальний структурний підрозділ забезпечує виконання районною державною адміністрацією вимог щодо щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних у порядку та строки, визначені постановою № 835.

6.6. За потреби відповідальний структурний підрозділ організовує консультації та обговорення з представниками громадськості, бізнесу, засобів масової інформації та іншими заінтересованими особами щодо розвитку відкритих даних і визначення пріоритетних наборів.

VII. Відповідальність

7.1. Структурні підрозділи районної державної адміністрації у межах своїх повноважень несуть відповідальність за достовірність, повноту та актуальність інформації, що подається для формування та оновлення наборів даних.

7.2. Відповідальні особи несуть відповідальність у межах своїх повноважень за своєчасну підготовку, актуалізацію та подання інформації для оприлюднення, дотримання встановлених вимог до наборів даних та недопущення включення до них інформації з обмеженим доступом у випадках, коли її оприлюднення заборонене законом.

7.3. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері відкритих даних визначається відповідно до закону.

7.4. Районна державна адміністрація не несе відповідальності за інтерпретацію даних, а також за продукти, сервіси чи інші інформаційні ресурси, створені третіми особами на основі оприлюднених наборів даних.

Заступник керівника апарату **Андріана РАДУХ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови Львівської районної державної адміністрації
30 жовтня 2026 року
№ 153/01-03/26

ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ
які підлягають оприлюдненню Львівської районної державної адміністрації Львівської області у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних

№ з/п	Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Періодичність оновлення інформації	Структурний підрозділ Львівської районної державної адміністрації, відповідальний за завантаження та оновлення наборів даних
1	**Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження**		
1.1.	Довідник Львівської районної державної адміністрації, у тому числі її ідентифікаційного коду в ЄДР, офіційного вебсайту, адрес електронної пошти, телефонів та місцезнаходження	**Щорічно**	Відділ з організаційної роботи апарату Львівської районної державної адміністрації (підготовка і оновлення) Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської

			районної державної адміністрації (завантаження)
2	**Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації**		
2.1.	Структура Львівської районної державної адміністрації	**У разі зміни**	Відділ персоналу та нагород апарату Львівської районної державної адміністрації (підготовка і оновлення) Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (завантаження)
3	**Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації**		**Не застосовуються**
4	**Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів**		**Не застосовуються**
5	**Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію**		
5.1.	Звіти про роботу з інформаційними запитами, які надійшли для розгляду до Львівської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	**Щоквартально**	Сектор розгляду звернень громадян відділу документообігу, розгляду звернень громадян та контролю апарату Львівської районної державної адміністрації (підготовка та оновлення) Структурні підрозділи Львівської районної державної адміністрації

			Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (завантаження)
6	**Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації**		
6.1.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Львівської районної державної адміністрації	**У разі зміни**	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (завантаження)
7	**Адміністративні дані в значенні Закону України "Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації**		
7.1.	Переліки адміністративних послуг, які надаються Львівською районною державною адміністрацією та її структурними підрозділами	**Щорічно**	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (оновлення та завантаження)
7.2.	Інформація про кількість зареєстрованих заяв та/і черговість надання реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю	**Щомісячно**	Управління соціального захисту населення Львівської районної державної адміністрації (підготовка і оновлення)

			Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (завантаження)
8	**Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних**		
8.1.	Перелік розпоряджень з основної діяльності Львівської районної державної адміністрації	**Щомісячно**	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (оновлення та завантаження)
8.2.	Перелік нормативно-правових актів Львівської районної державної адміністрації	**Щоквартально**	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (оновлення та завантаження)
8.	Перелік оприлюднених проектів розпоряджень, що підлягають громадському обговоренню згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі	**Щомісячно**	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської

	громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), у т.ч. проєктів регуляторних актів		районної державної адміністрації (оновлення та завантаження)
9	**Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення**		
9.1.	Переліки регуляторних актів Львівської районної державної адміністрації	**Щорічно**	Відділ економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації (оновлення) Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (оновлення та завантаження)
10	**План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення**		
10.1.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Львівської районної державної адміністрації	**Щорічно**	Відділ економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації
11	**Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації**		

11.1.	Регламент роботи Львівської районної державної адміністрації	**Щорічно**	Апарат Львівської районної державної адміністрації
11.2.	Положення про апарат Львівської районної державної адміністрації	**Щорічно**	Апарат Львівської районної державної адміністрації
12	**Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки**		**Не застосовуються**
13	**Річні зведені основні фінансові показники звітів про виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки**		**Не застосовуються**
14	**Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги**		**Не застосовуються**
15	**Інформація із системи обліку публічної інформації**		
15.1.	Інформація із системи обліку публічної інофрмації яка перебуває у володінні Львівської районної державної адміністрації	**Щоквартально**	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (оновлення та завантаження)
16	**Результати інформаційного аудиту**		
16.1.	Результати інформаційного аудиту Львівської районної державної адміністрації	**Щорічно**	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (оновлення та завантаження)

17	**Перелік баз для стоянки маломірних (малих) суден**		
17.1.	Перелік баз для стоянки маломірних (малих) суден на території Львівського району	**Щорічно**	Відділ інфраструктури та екології управління інфраструкутури, житлово-комунального господарства та екології Львівської районної державної адміністрації (підготовка і оновлення) Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (завантаження)
18	**Відомості з інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом**		
18.1.	Перелік об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом на території Львівського району	**У разі змін**	Відділ економіки та агропромислового розвитку Львівської районної державної адміністрації (підготовка і оновлення) Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Львівської районної державної адміністрації (завантаження)